



бул. Киро Глигоров бр. 2, кат 2,
пошт. фах 193, 1000 Скопје
тел: (02) 55 11 690, (02) 55 11 691
contact@videolottery.mk



ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје, со адреса на бул. Киро Глигоров бр. 2, Скопје, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на услуги - **услуги за такси превоз**.

За таа цел, договорниот орган спроведува набавка од мала вредност со објавување на оглас за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **03.04.2023** година во **09:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите образците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на датумот и часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите во седиштето на договорниот орган.

Во Скопје, март 2023 година	Потпис на одговорно лице и печат _____
--------------------------------	---

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



бул. Киро Глигоров бр. 2, кат 2,
пошт. фах 193, 1000 Скопје
тел: (02) 55 11 690, (02) 55 11 691
contact@videolottery.mk



ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ СО ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС

**ЗА НАБАВКА НА
УСЛУГИ ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ**

Скопје, март 2023 година

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност за набавка на **УСЛУГИ ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА
 2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
 4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
 5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
 6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
 7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 8. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ
 9. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 10. Технички спецификации
- Прилог 1 – Образец на понуда
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата.

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1. Договорен орган

1.1.1. Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија** на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на, бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk.

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **сукцесивна набавка на услуги за такси превоз во зависност од потребите на договорниот орган.**

Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничката спецификација составен дел на оваа тендерска документација.

Вредноста на договорот за јавна набавка е до 50.000,00 денари без ДДВ.

1.2.2. Предметот на набавката **не делив.**

1.2.3. Договорот за јавната набавка ќе биде **со времетраење од 1(една) година.**

Договорниот орган не се обврзува да ја реализира целата вредност на договорот.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.3.2 Кај договорниот орган Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, лицето Костадин Каракабаков, контакт тел/моб. 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса kostadin.karakabakov@videolottery.mk, е овластено за прием на пријави за заштитено внатрешно и надворешно пријавување од страна на укажувачи, а во врска со корупција во јавните набавки.²

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-pabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Електронска аукција

1.5.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

1.5.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.

1.5.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

² Во согласност со членовите 4 и 5 од Законот за заштита на укажувачи

1.5.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

1. учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
2. учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН³.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.4 Алтернативна понуда

3.4.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

3.5 Цена на понудата

3.5.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во валута **денари**.

3.6 Корекција на цени

3.6.1 Не се предвидува корекција на агенциската провизијата, односно агенциската провизијата во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.6.2. Цената на превозот ќе се утврдува во рамките на понудените цени во три тарифи на начин утврден во Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за авто-такси превоз на патници на подрачјето на градот Скопје број 27- 9145/1 усвоена од Советот на Град Скопје по 15 седница од 2022 година.

3.7 Начин на извршување на услугата

3.7.1 Носител на набавката услугата ја врши така што лицата кои ќе треба да се превезуваат ќе треба да ги земе од местото кое што ќе биде договорената/најавената релација.

3.7.2 Потребата од поодделно користење на услугата се најавува во Оперативниот центар на такси компанијата.

3.7.3 Носителот на набавката е должен да има функција систем за користење на клуб картичка за безготовинско плаќање. Клуб Картичките ги издава и се во сопственост на Носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен да издаде максимум 10 (десет) Клуб Картички на Договорниот орган

3.7.4 За секое поодделно користење на услугата Носителот на набавката е должен да издаде соодветна потврда/сметка од баждарен апарат на која Корисникот го впишува бројот на Клуб картичката.

3.7.5 Носителот на набавката е должен по добиена пријава за случај на губење или кражба од страна на договорниот орган, Носителот на набавката е должен веднаш да ја блокира Клуб Картичката со цел да се спречи нејзина злоупотреба.

Носителот на набавката е должен на барање на Договорниот орган да издаде новата клуб картичка во рок од 2 (два) работни дена.

3.8 Рок за извршување на услугата

³На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

- 3.8.1 Носителот на набавката е должен услугите да ги врши 24 часа на ден, 7 дена во неделата sukcesивно во зависност од потребите на договорниот орган во периодот за кој е склучен договорот за јавна набавка.
- 3.8.2 Оперативниот центар на такси компанијата треба да е во функција 24 часа во текот на целата година
- 3.8.3, Поодделната услугата се смета за извршена по потпишување на потврда/сметка за извршена услуга од корисникот на услугата со впишан број од Клуб картичката.

3.9 Начин на плаќање

- 3.9.1 Начинот на плаќање е вирмански.
- 3.9.2. Услови на плаќање по извршена услуга/ почеток на годишна претплата.
- 3.9.2. Рок на плаќање: **15 дена** по доставување на фактура во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е детален извештај за секоја поодделна картичка за секое поодделно користење на такси услугите.

3.10 Период на важност на понудата

- 3.10.1 Понудата треба да е со важност од **60(шеесет)** дена.
- 3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

- 3.11.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.
- 3.11.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:
- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
 - ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
 - ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
 - ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

- 4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.
- 4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.
- 4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.
[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].
- 4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка..
- 4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.
- 4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.
- 4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **03.04.2023** година, до **09:00** часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Документи за докажување способност за вршење на професионална дејност,
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Модел на договор (Прилог 3).

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје**.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

5.1.1 За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност**.

5.1.2 При утврдување на способноста за вршење професионална дејност на економските оператори договорниот орган бара и доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на јавна набавка.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2.3 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **Цената.**

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на **услуги** што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик⁴.

5.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

⁴ Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

- 1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
- 2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;
- 3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
- 4) во случај на несовапаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.7 Поништување на постапката

5.7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги известува сите понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право

на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1 Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

9. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

(Прилог 3)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ – УСЛУГИ ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ

Оглас за јавна набавка број _____/2023

Склучен на ден _____.2023 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, со седиште на бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр. ____ Скопје, ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ Банка ад Скопје со жиро-сметка _____ застапувано од _____ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) „**Договорни органи**„ се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт;

2) „**Носител на набавката**„ – е Економски оператор односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна од страна на Договорниот орган.

3) „**Договор за јавна набавка на услуги**“ е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на услуги,;

4) „**Писмено**“ или „во писмена форма“. е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува

5) „**Животен век**“ се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;

6) „**Ознака**“ е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;

7) „**Еквивалентно**“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

8) „**Испорака**„ - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

9) „**Сродни услуги**„ - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.

10) „**Примерен рок**“ е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

Член 1

Со овој договор се уредуваат на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата од набавка на **услуги за такси превоз** согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____.2023 година,

по спроведена постапка за јавна набавка од мала вредност со објавување на оглас која завршува со електронска аукција Оглас бр. _____/2023 и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____.2023 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Сукцесивна набавка на услуги за такси превоз за период од 1 (една) година во зависност од потребите на договорниот орган.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги, но не повеќе од вредноста искажана во Одлуката за јавна набавка во висина до **50.000,00** денари без ДДВ, односно **59.000,00**, денари со пресметан ДДВ.

Договорниот орган не се обврзува да ја реализира целокупната вредност на договорот за јавна набавка.

Единичните цени се:

Р.бр.	Опис	Единица мерка	Единична цена без ДДВ	Единична цена со ДДВ
I.	ТАРИФА БР. 1			
1	Старт на превоз	паушал		
2	Секој изминат километар	км		
3	Чекање во место	час		
II.	ТАРИФА БР. 2			
1	Старт на превоз	паушал		
2	Секој изминат километар	км		
3	Чекање во место	час		
III.	ТАРИФА БР. 2			
1	Старт на превоз	паушал		
2	Секој изминат километар	км		
3	Чекање во место	час		

По потпишување на договорот ќе се применува Тарифа број _____ .

Договорниот орган не се обврзува да ги реализира сите парични средства

V. ПРОМЕНА НА ЦЕНАТА

Член 4

При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

Цената на превозот ќе се утврдува во рамките на понудените цени во три тарифи на начин утврден во Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за авто-такси превоз на патници на подрачјето на градот Скопје број 27- 9145/1 усвоена од Советот на Град Скопје по 15 седница од 2022 година.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши на следниов начин:

- Услови на плаќање – по извршени услуги во период од еден месец;
- Начин на плаќање - вирмански;
- Рок на плаќање - 15 дена по доставување на фактура во писарницата на договорниот орган.

Составен дел на фактурата е детален извештај за секоја поодделна картичка за секое поодделно користење на такси услугите.

VI.НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 6

Носител на набавката услугата ја врши така што лицата кои ќе треба да се превезуваат ќе треба да ги земе од местото кое што ќе биде договорената/најавената релација.

Потребата од поодделно користење на услугата се најавува во Оперативниот центар на такси компанијата.

Оперативниот центар на такси компанијата треба да е во функција 24 часа во текот на целата година,

Носителот на набавката е должен услугите да ги врши 24 часа на ден, 7 дена во неделата сукцесивно во зависност од потребите на договорниот орган во периодот за кој е склучен договорот за јавна набавка

VII.ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката е должен да има функција систем за користење на клуб картичка за безготовинско плаќање.

Клуб Картичките ги издава и се во сопственост на Носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен да издаде максимум 10 (десет) Клуб Картички на Договорниот орган

Носителот на набавката е должен за секое поодделно користење на услугата да издаде соодветна потврда/сметка од баждарен апарат на која Корисникот го впишува бројот на Клуб картичката.

Носителот на набавката е должен по добиена пријава за случај на губење или кражба од страна на договорниот орган, Носителот на набавката е должен веднаш да ја блокира Клуб Картичката со цел да се спречи нејзина злоупотреба.

Носителот на набавката е должен на барање на Договорниот орган да издаде новата клуб картичка во рок од 2 (два) работни дена.

Член 8

Договорниот орган се обврзува дека Клуб Картичките ќе ги чува уредно, на безбедно место и ќе постапува со истите внимателно за да спречи нејзини злоупотреби, уништување, губење или кражба.

Во случај на уништување на Клуб Картичката економскиот оператор е должен веднаш да го пријави случајот на Носител на набавката и да ја врати уништената картичка.

Во случај на губење или кражба на Клуб Картичката Договорниот орган е должен веднаш да го пријави случајот на Носител на набавката.

Во случај на уништување, губење или кражба на Клуб Картичката Договорниот орган има право да побара нова картичка од Носител на набавката при што сите трошоци настанати за издавање на нова Клуб Картичка ги подмирува договорниот орган.

X.ВИША СИЛА

Член 9

Договорен орган и Носител на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за Облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.

XI. ЛИЦА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 10

Договорните страни определат претставници кои ќе бидат лица за извршување на договорот и за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

За НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА Име и презиме: _____, Моб: _____ Е-маил: _____
За ДОГОВОРЕН ОРГАН Зоран Матовски, Моб: 076 339075, Е-маил: zoran.matovski@videolottery.mk .

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 11

Договорот стапува во сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

Член 12

Договорот се склучува на определено време во траење од 1(една) година или до исцрпување на средствата предвидени како вредност на договорот.

Член 13

Секоја од договорните страни на овој договор ќе биде обврзана да не објавува било какви информации примени од друга страна на трета страна и/или да ги употребува овие информации за поинакви цели од оние во опишаната соработка.

Двете договорни страни прифаќаат и се согласуваат во секое време да ги третираат услугите, податоците и документацијата како деловна тајна на страната која ги открива податоците.

Секоја од договорните страни се согласува да ги третира како доверливи податоците во овој Договор и сите информации добиени од другата договорна страна како резултат на преговорите во врска со овој Договор, или како резултат од извршувањето на обврските според овој Договор.

Член 14

Обврските содржани во овој Член важат 3 години по раскинувањето или истекувањето на важноста на овој договор.

Член 15

Договорните страни се обврзуваат и се должни да ги чуваат сите лични податоци и податоците кои претставуваат деловна тајна како и податоци кои при извршување на работата им станале достапни. Обврската за заштита на личните податоци и чување на деловна тајна настанува во моментот кога договорните страни ќе се запознаат со нив и е во важност за цело времетраење на овој Договор, како и по неговото престанување.

Личните податоци (сопственост на другата договорна страна) може да се обработуваат само во рамките на овластувањата, предвидени во овој Договор, но не можат да ги обработуваат за ниту една друга цел, ниту да ги доставуваат на трети лица.

Член 16

Договорот се склучува на Македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 17

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

Измени и дополнувања на основниот Договорот можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни, во писмена форма во согласност со Законот за јавни набавки, и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот договор потпишан од страна на двете договорни страни

Член 18

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и останатите законски позитивни прописи во Република Македонија.

Член 19

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено. Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен орган за решавање на спорови е Основниот суд Скопје 2 во Скопје.

Член 20

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

10. Технички спецификации

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА ТАКСИ ПРЕВОЗ

Услугата се врши така што лицата кои ќе треба да се превезуваат ќе треба да ги земе од местото кое што ќе биде договорената/најавената релација.

Потребата од поодделно користење на услугата се најавува во Оперативниот центар на такси компанијата. Носителот на набавката е должен да има функција систем за користење на клуб картичка за безготовинско плаќање. Клуб Картичките ги издава и се во сопственост на Носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен да издаде максимум 10 (десет) Клуб Картички на Договорниот орган

За секое поодделно користење на услугата се издава соодветна потврда/сметка од баждарен апарат на која Корисникот го впишува бројот на Клуб картичката.

Носителот на набавката е должен по добиена пријава за случај на губење или кражба од страна на договорниот орган, Носителот на набавката е должен веднаш да ја блокира Клуб Картичката со цел да се спречи нејзина злоупотреба.

Носителот на набавката е должен на барање на Договорниот орган да издаде новата клуб картичка во рок од 2 (два) работни дена.

Услугата се врши 24 часа на ден, 7 дена во неделата сукцесивно во зависност од потребите на договорниот орган во периодот за кој е склучен договорот за јавна набавка.

Оперативниот центар на такси компанијата треба да е во функција 24 часа во текот на целата година

Поодделната услугата се смета за извршена по потпишување на потврда/сметка за извршена услуга од корисникот на услугата со впишан број од Клуб картичката.

Цената на превозот ќе се утврдува во рамките на понудените цени во три тарифи на начин утврден во Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за авто-такси превоз на патници на подрачјето на градот Скопје број 27- 9145/1 усвоена од Советот на Град Скопје по 15 седница од 2022 година.

Вредноста на договорот за јавна набавка е до 50.000,00 денари без ДДВ.

Договорниот орган не се обврзува да ја реализира целокупната вредност на договорот.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Понудувач _____

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, за **набавка на услуги за такси превоз** со спроведување на набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

I.6. Трансакциска сметка и банка депонент: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно барањата дефинирани во техничката спецификација дадена во тендерската документација.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугата утврдени во тендерската документација.

Дел III. – Финансиска понуда

Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува:

_____ денари.

[со бројки и букви].

вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ денари.

[со бројки и букви].

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

Р.бр.	Опис	Единица мерка	Единична цена без ДДВ	Единична цена со ДДВ
I.	ТАРИФА БР. 1			
1	Старт на превоз	паушал		
2	Секој изминат километар	км		
3	Чекање во место	час		
II.	ТАРИФА БР. 2			
1	Старт на превоз	паушал		
2	Секој изминат километар	км		
3	Чекање во место	час		
III.	ТАРИФА БР. 2			
1	Старт на превоз	паушал		
2	Секој изминат километар	км		
3	Чекање во место	час		
Вкупно (збир на единични цени)				

За потпишување на договорот ќе се применува Тарифа број _____ .

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Понудувачот _____ [назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за **набавка на услуги за такси превоз**, која се спроведува по оглас за јавна набавка број _____ објавен од страна на **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустрија ДОО Скопје, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот _____

Изјавил,

Одговорно лице/Овластено лице* _____

(потпис)

Место и датум _____

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето