

## ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на бул. Киро Глигоров бр. 2, Скопје, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на услуги - **поштенски услуги во земјата и во странство за 2 години.**

За таа цел, договорниот орган спроведува набавка од мала вредност со објавување на оглас за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **26.01.2022** година во **09:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат<sup>1</sup>. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на датумот и часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите во седиштето на договорниот орган.

Во Скопје, јануари 2022 година	Потпис на одговорно лице и печат  _____
-----------------------------------	---

<sup>1</sup> Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



бул. Киро Глигоров бр. 2 кат 2, Скопје  
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691  
tenderi@videolottery.mk

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ СО ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС**

**ЗА НАБАВКА НА  
ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ ВО ЗЕМЈАТА И ВО СТРАНСТВО**

Скопје, јануари 2022 година

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност за набавка на **ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ ВО ЗЕМЈАТА И ВО СТРАНСТВО**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА
  2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
  3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
  4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
  5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
  6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
  7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
  8. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ
  9. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
  10. Технички спецификации
- Прилог 1 – Образец на понуда  
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата.

# 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

## 1.1. Договорен орган

1.1.1. Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија** на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на, бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса [tenderi@videolottery.mk](mailto:tenderi@videolottery.mk), лице за контакт Драган Велков, електронска пошта [dragan.velkov@videolottery.mk](mailto:dragan.velkov@videolottery.mk).

## 1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на поштенски услуги во земјата и во странство**. Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничката спецификација составен дел на оваа тендерска документација.

1.2.2. Предметот на набавката е **делив како што е дефинирано во техничките спецификации на следните делови:**

- Дел 1 – прием, пренос и врачување на поштенските пратки во Република Северна Македонија,
  - Вредноста на договорот до 160.000,00 денари без ДДВ.
- Дел 2 – прием, пренос и врачување на поштенските пратки надвор од Република Северна Македонија, во европски држави и останати држави во светот.
  - Вредноста на договорот до 90.000,00 денари без ДДВ.

1.2.3. Договорот за јавната набавка ќе биде **со времетраење од 2(две) години или до исцрпување на средствата определени во вредноста на договорот, зависно што по прво ќе се исполни или настане**.

## 1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.3.2 Кај договорниот орган Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, лицето Костадин Каракабаков, контакт тел/моб. 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса [kostadin.karakabakov@videolottery.mk](mailto:kostadin.karakabakov@videolottery.mk), е овластено за прием на пријави за заштитено внатрешно и надворешно пријавување од страна на укажувачи, а во врска со корупција во јавните набавки.<sup>2</sup>

## 1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-pabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

## 1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

### 1.5.1 Електронска аукција

1.5.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

1.5.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.

1.5.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

<sup>2</sup> Во согласност со членовите 4 и 5 од Законот за заштита на укажувачи

1.5.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **2.1 Појаснување на тендерската документација**

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

### **2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација**

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

## **3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА**

### **3.1 Право на учество**

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

1. учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
2. учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>3</sup>.

**Напомена:** Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

### **3.2 Трошоци за поднесување на понуда**

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

### **3.3 Јазик на понудата**

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

### **3.4 Алтернативна понуда**

3.4.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

### **3.5 Цена на понудата**

3.5.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во валута **денари**.

### **3.6 Корекција на цени**

3.6.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **3.7 Начин на извршување на услугата**

3.7.1 Носителот на набавката е должен испораката на поштенските услуги да ја врши по добиен повик од Договорниот орган со подигање на поштата од неговите простории согласно прописите за вршење на поштенски услуги.

3.7.2 Испораката на поштата ќе се врши со потпишани документи – потврда за извршена испорака, односно потврда за извршен прием на поштата од овластени лица од двете договорни страни, согласно поштенските прописи за различни видови на писма и пратки.

3.7.3 Носителот на набавката е должен предметните услуги да ги врши навремено, точно, безбедно и совесно, согласно описот и природата на бараните услуги и правилата и стандардите за квалитет за брзо и ефикасно извршување на услуги од поштенскиот сообраќај, а согласно прописите за поштенски услуги

### **3.8 Рок за извршување на услугата**

Носителот на набавката е должен да ја извршува услугата по потпишување на договорот и тоа: испораката и врачувањето на пратките да биде во рокови согласно Законот за поштенските услуги и подзаконските прописи кои ја уредуваат областа .

**Рокот на извршување на услугата е задолжителен.**

Сите понуди кои предвидуваат подолг рок од предвидениот ќе се отфрлат како неприфатливи.

<sup>3</sup>На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

### **3.9 Начин на плаќање**

3.9.1 Начинот на плаќање е вирмански.

3.9.2. Услови на плаќање по завршени месечни услуги и тоа:

- Фактури се изготвуваат до 5-ти во месецот за извршени услуги во претходниот месец,

3.9.3. Рок на плаќање:

- 15 дена по доставување на фактура во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е извештајот за стварно извршените услуги.

### **3.10 Период на важност на понудата**

3.10.1 Понудата треба да е со важност од **60(шеесет)** дена.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

### **3.11 Средства за обезбедување**

3.11.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

## **4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ**

### **4.1 Поднесување на понудите**

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

*[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].*

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка..

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

**Напомена:** *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

### **4.2. Краен рок за поднесување на понудите**

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **26.01.2022** година, до **09:00** часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

### **4.3. Елементи на понудата**

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Документи за докажување способност за вршење на професионална дејност,
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Модел на договор (Прилог 3).

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

### **4.4 Подизведување**

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

### **4.5 Отворање на понудите**

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје.**

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

## **5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ**

### **5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност.**

5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.1.2 При утврдување на способноста за вршење професионална дејност на економските оператори договорниот орган бара и доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на јавна набавка.

- **Понудувачот треба да има Индивидуална дозвола или општо Овластување издадени од Агенција за пошти на република Северна Македонија.**

### **5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот**

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

- **Индивидуална дозвола или општо Овластување издадени од Агенција за пошти на република Северна Македонија.**



5.2.3 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

### **5.3 Критериум за избор на најповолна понуда**

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **Цената.**

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.3.3. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

5.3.4. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана кој прв ја поднел понудата.

### **5.4 Евалуацијата на понудите**

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на **услуги** што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик<sup>4</sup>.

5.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

### **5.5 Заштита на податоци**

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи,

---

<sup>4</sup> Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

### **5.6 Исправка на аритметички грешки**

5.6.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

- 1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
- 2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;
- 3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
- 4) во случај на несовапаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

### **5.7 Поништување на постапката**

5.7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

## **6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА**

### **6.1 Доделување на договорот за јавна набавка**

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

### **6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

6.2.1 Договорниот орган ќе ги известува понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

### **6.3 Склучување на договорот**

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

### **6.4. Извршување на договорот**

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

### **6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност**

6.5.1. Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

## **7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **7.1 Право на жалба**

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

### **7.2 Завршување на постапката за јавна набавка**

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

## 9. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

(Прилог 3)

### МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ – ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ ВО ЗЕМЈАТА И ВО СТРАНСТВО

Оглас за јавна набавка број \_\_\_\_\_/2022

Склучен на ден \_\_\_\_\_.2022 година, помеѓу:

#### I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, со седиште на бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнес центар кат 2, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. \_\_\_\_\_, со седиште на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ Скопје, ЕМБС \_\_\_\_\_, ЕДБ \_\_\_\_\_, депонент на \_\_\_\_\_ Банка ад Скопје со жиро-сметка \_\_\_\_\_ застапувано од \_\_\_\_\_ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

#### II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) „**Договорни органи**„ се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт;

2) „**Носител на набавката**„ – е Економски оператор односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна од страна на Договорниот орган.

3) „**Договор за јавна набавка на услуги**“ е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на услуги,;

4) „**Писмено**“ или „во писмена форма“. е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува

5) „**Животен век**“ се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;

6) „**Ознака**“ е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;

7) „**Еквивалентно**“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

8) „**Испорака**„ - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

9) „**Сродни услуги**„ - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.

10) „**Примерен рок**“ е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

Предмет на овој договор се уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата од набавка на **поштенски услуги во земјата и во странство** согласно Одлуката за јавна набавка бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2022 година, по спроведена постапка за јавна набавка од мала вредност со објавување на оглас која завршува со електронска аукција Оглас бр. \_\_\_\_\_/2022 и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2022 година.

### III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Поштенските услуги за пренос на писма и поштенски пратки во Скопје, Република Северна Македонија, во европски држави и останатите држави во светот за потребите на Државна видеолотарија на Република Македонија сукцесивно во тек на 2(две) години или до исцрпување на средствата определени во вредноста на договорот, зависно што по прво ќе се исполни или настане

### IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги, но не повеќе од вредноста искажана во Одлуката за јавна набавка во висина до: **160.000,00** денари за поштенски услуги во земјата и **90.000,00** денари за поштенски услуги во странство без ДДВ (со зборови: \_\_\_\_\_). Единичните цени на услугата искажан во понудата е утврден врз основа на сите елементи кои важеле при прифаќањето на Понудата.

Единичните цени на услугата не може да се менува за цело времетраење на важноста на овој Договор.

Единичните цени се:

#### Дел 1-Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во Република Северна Македонија

Р.б р.	ОПИС		Единица мерка	Единична цена без ДДВ
	<b>ПРИЕМ, ПРЕНОС И ВРАЧУВАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ ВО СКОПЈЕ</b>			
1	<b>ПИСМА ОБИЧНИ</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
2		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
3		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
4	<b>Писма препорачани "R"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
5		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
6		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
7	<b>Писма со повратница "AR"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
8		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
9		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
10	<b>ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ</b>	поштенски пратки од 0 до 500 гр.	достава	
11		поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр.	достава	
12		поштенски пратки над 1000 гр. до 1500 гр.	достава	
13		поштенски пратки над 1500 гр. до 2000 гр.	достава	
14		поштенски пратки над 2000 гр. до 2500 гр.	достава	
15		поштенски пратки над 2500 гр. до 3000 гр.	достава	
16		поштенски пратки над 3000 гр.	достава	
	<b>Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во Република Северна Македонија</b>			
1	<b>ПИСМА ОБИЧНИ</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
2		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
3		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
4	<b>Писма препорачани "R"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
5		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
6		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
7		Писма над 50 грама до 100 грама	достава	

8	Писма со повратница “AR”	Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
9		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
10	ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ	поштенски пратки од 0 до 500 гр.	достава	
11		поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр.	достава	
12		поштенски пратки над 1000 гр. до 1500 гр.	достава	
13		поштенски пратки над 1500 гр. до 2000 гр.	достава	
14		поштенски пратки над 2000 гр. до 2500 гр.	достава	
15		поштенски пратки над 2500 гр. до 3000 гр.	достава	
16		поштенски пратки над 3000 гр.	достава	

**Дел 2- Прием, пренос и врачување на поштенски пратки надвор од Република Северна Македонија, во европски држави и останати држави во светот**

Р.б р.	ОПИС		Единица мерка	Единична цена без ДДВ
<b>ПРИЕМ, ПРЕНОС И ВРАЧУВАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ ВО ЕВРОПСКИ ДРЖАВИ</b>				
1	ПИСМА ОБИЧНИ	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
2		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
3		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
4	Писма препорачани “R”	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
5		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
6		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
7	Писма со повратница “AR”	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
8		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
9		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
10	ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ	поштенски пратки од 0 до 500 гр.	достава	
11		поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр.	достава	
<b>ПРИЕМ, ПРЕНОС И ВРАЧУВАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ ВО ОСТАНАТИ ДРЖАВИ ВО СВЕТОТ</b>				
1	ПИСМА ОБИЧНИ	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
2		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
3		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
4	Писма препорачани “R”	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
5		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
6		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
7	Писма со повратница “AR”	Писма над 50 грама до 100 грама	достава	
8		Писма над 100 грама до 250 грама	достава	
9		Писма над 250 грама до 500 грама	достава	
10	ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ	поштенски пратки од 0 до 500 гр.	достава	
11		поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр.	достава	

**V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ**

**Член 4**

Начинот на плаќање е вирмански.

Услови на плаќање по завршени месечни услуги за што се изготвуваат фактури до 5-ти во месецот за извршени услуги во претходниот месец,

Рок на плаќање е 15 дена по доставување на фактура во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е извештајот за стварно извршените услуги.

**VI. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Член 5**

Носителот на набавката е должен испораката на поштенските услуги да ја врши по добиен повик од Договорниот орган со подигање на поштата од неговите простории согласно прописите за вршење на поштенски услуги.

Испораката на поштата ќе се врши со потпишани документи – потврда за извршена испорака, односно потврда за извршен прием на поштата од овластени лица од двете договорни страни, согласно поштенските прописи за различни видови на писма и пратки.

Носителот на набавката е должен предметните услуги да ги врши навремено, точно, безбедно и совесно, согласно описот и природата на бараните услуги и правилата и стандардите за квалитет за брзо и ефикасно извршување на услуги од поштенскиот сообраќај, а согласно прописите за поштенски услуги.

Носителот на набавката е должен за извршување на поштенските да ги преземат сите активности кои одговараат на природата на бараната услуга, на начин и под услови согласно прописите за поштенски услуги.

#### **Член 6**

Носителот на набавката е должен да ја извршува услугата по потпишување на договорот и тоа: испораката и врачувањето на пратките да биде во рокови согласно Законот за поштенските услуги и подзаконските прописи кои ја уредуваат областа.

### **IX. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

#### **Член 13**

Во случај на доцнење со извршувањето од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна - пенали се определува во висина од 0,3% за секој ден задоцнување од вредноста на неизвршениот дел од став 1 на овој член со максимално пресметана казна до 30 дена задоцнување, при што е потребно веднаш по приемот на предметот на договорот, Договорниот орган да му врачи на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна - пенали. Доколку Носителот на набавката не ја изврши услугата, Договорниот орган може да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 4 на овој член, носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 5% од вкупната вредност на договорот.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на Договорот е поголема од договорната казна, Носителот на набавката има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

### **XI. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА**

#### **Член 16**

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со спроведување на овој Договор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН: Јулијана Камчева, Моб: 075 750 021, Е-маил: arhiva@videolottery.mk

ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОР Име и презиме: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_, Моб: \_\_\_\_\_ Е-маил: \_\_\_\_\_

### **XII. ВИША СИЛА**

#### **Член 17**

Договорниот орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за Облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.



### **XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 18**

Договорот стапува во сила со денот на неговото склучување.  
Договорот се склучува на определено време од 2(две) години.

#### **Член 19**

Носителот на набавката е должен на набавувачот да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

#### **Член 20**

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

#### **Член 21**

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни во писмена форма во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

#### **Член 22**

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

#### **Член 23**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје, Основниот суд Скопје 2- Скопје.

#### **Член 24**

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

### **ПОНУДУВАЧ**

*„ Понудувачот ( овластеното лице ) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## 10. Технички спецификации

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ ВО ЗЕМЈАТА И ВО СТРАНСТВО ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНИ

Поштенските услуги ќе се користат за пренос на писма и поштенски пратки во Скопје, Република Северна Македонија, во европски држави и останатите држави во светот за потребите на Државна видеолотарија на Република Македонија сукцесивно во тек на 2(две) години или до исцрпување на средствата определени во вредноста на договорот, зависно што попрво ќе се исполни или настане.

За извршување на поштенските услуги треба да се преземаат сите активности кои одговараат на природата на бараната услуга, на начин и под услови согласно прописите за поштенски услуги.

Извршување на поштенските услуги треба да се врши навремено, точно, безбедно и совесно, согласно описот и природата на бараните услуги и правилата и стандардите за квалитет за брзо и ефикасно извршување на услуги од поштенскиот сообраќај, а согласно прописите за поштенски услуги.

Роковите за испорака и врачување на пратките треба да бидат во согласност со Законот за поштенските услуги и подзаконските прописи кои ја уредуваат областа

Испораката на поштенските услуги ќе се врши врз основа на телефонски повик, со подигање на поштата од канцеларијата на Договорниот орган согласно прописите за вршење на поштенски услуги.

Испораката на поштата ќе се врши со потпишани документи - потврда за извршена испорака, односно потврда за извршен прием на поштата од овластени лица од двете договорни страни, согласно поштенските прописи за различни видови на писма и пратки.

Поштенските услуги се тарифираат според дестинацијата, според видовите писма и според тежината на писмата и поштенските пратки.

#### Дел 1. Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во Република Северна Македонија

##### - Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во Скопје

<b>Писма</b>
<b>Писма обични</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Писма препорачани "R"</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Писма со повратница "AR"</b>

Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Поштенски пратки</b>
- поштенски пратки од 0 до 500 гр;
- поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр;
- поштенски пратки над 1000 гр. до 1500 гр.;
- поштенски пратки над 1500 гр. до 2000 гр.;
- поштенски пратки над 2000 гр. до 2500 гр.;
- поштенски пратки над 2500 гр. до 3000 гр.;
- поштенски пратки над 3000 гр.

- Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во Република Северна Македонија

<b>Писма</b>
<b>Писма обични</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Писма препорачани “R”</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Писма со повратница “AR”</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Поштенски пратки</b>
- поштенски пратки од 0 до 500 гр;
- поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр;
- поштенски пратки над 1000 гр. до 1500 гр.;
- поштенски пратки над 1500 гр. до 2000 гр.;
- поштенски пратки над 2000 гр. до 2500 гр.;
- поштенски пратки над 2500 гр. до 3000 гр.;
- поштенски пратки над 3000 гр.

Дел 2. Прием, пренос и врачување на поштенски пратки надвор од Република Северна Македонија, во европски држави и останати држави во светот

- Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во европски држави

<b>Писма</b>
<b>Писма обични</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Писма препорачани “R”</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Писма со повратница “AR”</b>
Писма над 50 грама до 100 грама

Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Поштенски пратки</b>
- поштенски пратки од 0 до 500 гр;
- поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр;

- Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во останати држави во светот

<b>Писма</b>
<b>Писма обични</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Писма препорачани "R"</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Писма со повратница "AR"</b>
Писма над 50 грама до 100 грама
Писма над 100 грама до 250 грама
Писма над 250 грама до 500 грама
<b>Поштенски пратки</b>
- поштенски пратки од 0 до 500 гр;
- поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр;

**НАПОМЕНА:** Економските оператори, своите понуди ги изразуваат по една достава (писмо, односно пратка), во денари без вклучен ДДВ.

Вкупната вредност на понудата за секој поединечен дел ќе претставува збир на цените на сите поделни ставки од поштенските услуги (сите видови на писма и на поштенски пратки во Скопје и Република Македонија, во европските држави и во останатите држави во светот, по различна тежина).

## ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

## Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Понудувач \_\_\_\_\_

Врз основа на огласот број \_\_\_\_\_ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, за **набавка на поштенски услуги во земјата и во странство** со спроведување на набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### П О Н У Д А

#### Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

I.2. Контакт информации

– Адреса: \_\_\_\_\_

– Телефон: \_\_\_\_\_

– Е-пошта: \_\_\_\_\_

– Лице за контакт: \_\_\_\_\_

I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_

I.5. Матичен број: \_\_\_\_\_

I.6. Трансакциска сметка и банка депонент: \_\_\_\_\_

#### Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно барањата дефинирани во техничката спецификација дадена во тендерската документација.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугата утврдени во тендерската документација.

#### Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, за **ДЕЛ 1 - Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во Република Северна Македонија** изнесува:

\_\_\_\_\_ денари

[со бројки и букви].

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

\_\_\_\_\_ денари

[со бројки и букви].

III.2. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, за **ДЕЛ 2 - Прием, пренос и врачување на поштенски пратки надвор од Република Северна Македонија, во европски држави и останати држави во светот** изнесува:

\_\_\_\_\_ денари

[со бројки и букви].

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

\_\_\_\_\_ денари

[со бројки и букви].

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**ДЕТАЛЕН ПРИКАЗ НА ВКУПНАТА ЦЕНА НА НАШАТА ПОНУДА ЗА ДЕЛ 1 Е ДАДЕН ВО СЛЕДНАВА  
ЛИСТА НА ЦЕНИ:**

Листа на цени за Дел 1-Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во Република Северна Македонија

Р.б р.	ОПИС	Единица мерка	Единична цена без ДДВ
	<b>ПРИЕМ, ПРЕНОС И ВРАЧУВАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ ВО СКОПЈЕ</b>		
1	<b>ПИСМА ОБИЧНИ</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
2		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
3		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
4	<b>Писма препорачани "R"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
5		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
6		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
7	<b>Писма со повратница "AR"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
8		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
9		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
10	<b>ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ</b>	поштенски пратки од 0 до 500 гр.	достава
11		поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр.	достава
12		поштенски пратки над 1000 гр. до 1500 гр.	достава
13		поштенски пратки над 1500 гр. до 2000 гр.	достава
14		поштенски пратки над 2000 гр. до 2500 гр.	достава
15		поштенски пратки над 2500 гр. до 3000 гр.	достава
16		поштенски пратки над 3000 гр.	достава
	<b>Прием, пренос и врачување на поштенски пратки во Република Северна Македонија</b>		
1	<b>ПИСМА ОБИЧНИ</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
2		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
3		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
4	<b>Писма препорачани "R"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
5		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
6		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
7	<b>Писма со повратница "AR"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
8		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
9		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
10	<b>ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ</b>	поштенски пратки од 0 до 500 гр.	достава
11		поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр.	достава
12		поштенски пратки над 1000 гр. до 1500 гр.	достава
13		поштенски пратки над 1500 гр. до 2000 гр.	достава
14		поштенски пратки над 2000 гр. до 2500 гр.	достава
15		поштенски пратки над 2500 гр. до 3000 гр.	достава
16		поштенски пратки над 3000 гр.	достава
ВКУПНО ЗА ДЕЛ 1 БЕЗ ДДВ			
ДДВ			
СЕ ВКУПНО ЗА ДЕЛ 1			

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)\*

\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.



**ДЕТАЛЕН ПРИКАЗ НА ВКУПНАТА ЦЕНА НА НАШАТА ПОНУДА ЗА ДЕЛ 2 Е ДАДЕН ВО СЛЕДНАВА  
ЛИСТА НА ЦЕНИ:**

Листа на цени за Дел 2- Прием, пренос и врачување на поштенски пратки надвор од Република Северна Македонија, во европски држави и останати држави во светот

Р.б р.	ОПИС	Единица мерка	Единична цена без ДДВ
	<b>ПРИЕМ, ПРЕНОС И ВРАЧУВАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ ВО ЕВРОПСКИ ДРЖАВИ</b>		
1	<b>ПИСМА ОБИЧНИ</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
2		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
3		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
4	<b>Писма препорачани "R"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
5		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
6		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
7	<b>Писма со повратница "AR"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
8		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
9		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
10	<b>ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ</b>	поштенски пратки од 0 до 500 гр.	достава
11		поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр.	достава
	<b>ПРИЕМ, ПРЕНОС И ВРАЧУВАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ ВО ОСТАНАТИ ДРЖАВИ ВО СВЕТОТ</b>		
1	<b>ПИСМА ОБИЧНИ</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
2		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
3		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
4	<b>Писма препорачани "R"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
5		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
6		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
7	<b>Писма со повратница "AR"</b>	Писма над 50 грама до 100 грама	достава
8		Писма над 100 грама до 250 грама	достава
9		Писма над 250 грама до 500 грама	достава
10	<b>ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ</b>	поштенски пратки од 0 до 500 гр.	достава
11		поштенски пратки над 500 гр. до 1000 гр.	достава
ВКУПНО ЗА ДЕЛ 2 БЕЗ ДДВ			
ДДВ			
СЕ ВКУПНО ЗА ДЕЛ 2			

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)\*

\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

## Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

### ИЗЈАВА

Понудувачот \_\_\_\_\_ [назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за **набавка на поштенски услуги во земјата и во странство**, која се спроведува по оглас за јавна набавка број \_\_\_\_\_ објавен од страна на **Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот \_\_\_\_\_

Изјавил,

Одговорно лице/Овластено лице\* \_\_\_\_\_

(потпис)

Место и датум \_\_\_\_\_

\* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето