

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на стоки – **Набавка на канцелариски материјали и тонери.**

За таа цел, договорниот орган спроведува набавка од мала вредност со објавување на оглас за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **10.09.2020** година во **10:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на датумот и часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите во седиштето на договорниот орган.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, август, 2020 година	Потпис на одговорно лице и печат
-----------------------------------	----------------------------------

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ СО ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС
[преку ЕСЈН со е-аукција]

ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ И ТОНЕРИ

Скопје, август 2020 година

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност за **Набавка на канцелариски материјали и тонери**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА
 2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
 4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
 5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
 6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
 7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 8. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ
 9. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 10. Технички спецификации
- Прилог 1 – Образец на понуда
- Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата.

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1. Договорен орган

1.1.1. Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk.

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **сукцесивна набавка на канцелариски материјали и тонери.**

Детален опис и количини на предметот на набавка е даден во техничката спецификација.

1.2.2. **Договорниот орган не се обврзува да ги набави сите наведени ставки и количини.**

1.2.3. Предметот на договорот е делив и тоа:

- Дел 1 – **Канцелариски материјали;**
- Дел 2 – **Тонери за НР.**

1.2.4. Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 1(една) година.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-pabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Електронска аукција

1.5.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

1.5.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.

1.5.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или

учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН².

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.4 Алтернативна понуда

3.4.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

3.5 Цена на понудата

3.5.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во валута **денари**.

3.6 Корекција на цени

3.6.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.7 Начин на испорака

3.7.1 Носителот на набавката е должен предметот на набавката да го извршува на следниов начин:

- Носителот на набавката е должен предметот на договорот го испорачува на адреса на договорниот орган во Скопје на паритет франко истоварено.
- Испорачаните производи кои имаат рок на употреба во моментот на прием треба да имаат рок на употреба поголема од 30 % од вкупниот рок на употреба на предметниот производ.

3.8 Рок на испорака

3.8.1 Носителот на набавката е должен да го испорачува предметот на договорот во рок од 2(два) работни дена по добивање на нарачка од овластено лице започнувајќи од денот на склучување на договорот за јавна набавка.

Сите понуди кои предвидуваат подолг рок од предвидениот треба да се отфрлат како неприфатливи.]

3.9 Начин на плаќање

3.9.1 Начинот на плаќање е вирмански.

3.9.2 Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактурата за извршена испорака во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни.

3.10 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од **60(шеесет)** дена.

²На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

3.11.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3.11.3 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од **15%** од вредноста на договорот за јавна набавка **за Дел 1 - Канцелариски материјали.**

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот.
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма.
- Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.
- За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **10.09.2020** година, до **10:00** часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Документ за регистрирана дејност,
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Модел на договор (Прилог 3)

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје**.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност**.

5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2.2 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **Цената.**

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.3.3. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

5.3.4. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана кој прв ја поднел понудата.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на **стоките** што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик³.

³ Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

5.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

- 1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
- 2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;
- 3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
- 4) во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.7 Поништување на постапката

5.7. 1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1 Оваа точка треба да биде содржана доколку во текот на реализацијата на договорот може да дојде до негово менување согласно со член 119 од Законот за јавните набавки.

6.5.2 Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

6.5.3 Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

9. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

(Прилог 3)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ – НАБАВКА НА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ И/ИЛИ ТОНЕРИ

Склучен на ден _____.____.2020 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустриа ДОО Скопје, со седиште на Ул.8-ма Ударна Бригада бр. 14, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ Банка АД _____ со жиро-сметка _____ застапувано од директор _____ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорни органи,**“ се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт;

2) **„Носител на набавката,**“ – е Економски оператор односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна од страна на Договорниот орган.

3) **„Договор за јавна набавка на стоки,**“ - е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и еден или повеќе договорни органи чиј предмет е снабдување стоки, обезбедување услуги или изведување градежни работи;

4) **„Писмено“** или „во писмена форма“. е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува

5) **„Животен век“** се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;

6) **„Ознака“** е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;

7) **„Еквивалентно“** значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

8) **„Испорака,**“ - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

9) **„Сродни услуги,**“ - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.

10) „**Примерен рок**“ е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

Член 1

Предмет на договорот за јавна набавка се уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата на Договорниот орган Друштво за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје, од **набавка на канцелариски материјали и/или тонери** согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-_____/1 од _____.2020 година, по спроведена постапка за јавна набавка од мала вредност со објавување на оглас која завршува со електронска аукција бр._____, и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр.05-_____/ од _____.2020 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е **сукцесивна набавка на канцелариски материјали и/или тонери Дел 1 – канцелариски материјали и/или Дел 2– тонери ТОНЕРИ за HP Color** согласно количините, описот и техничките карактеристики дадени во деталната финансиска понуда (во прилог на овој договор) во тек на 1 (една) година од денот на потпишување на овој Договор.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на стоките од член 2 од овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните количини, но не повеќе од вредноста на прифатената понуда на најповолниот понудувач за **Дел 1 , Дел 3** во износ до _____,00 денари без ДДВ, односно _____,00 денари со пресметан ДДВ.

Единичните цени за предметот на набавката се фиксни и непроменливи по било кој основ за цело времетраење на договорот.

Единичните цени се дадени во детална финансиска понуда составен дел на овој договор

Договорниот орган не се обврзува да ги набави сите наведени ставки и количини.

V.НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши на следниов начин:

- Услови на плаќање – по извршена испорака;
- Начин на плаќање - **вирмански**;
- Рок на плаќање 30 дена по прием на фактура во писарницата на договорниот орган.

Фактурата се доставува заедно во прилог со уредно потпишана испратница за извршена испорака од страна на овластени лица на договорените страни.

Не се предвидува корекција на цените, односно цените ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

VI.НАЧИН И РОК ИСПОРАКА

Член 5

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории во Скопје по налог на Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 2(два) работни дена по добивање на нарачка од овластено лице на Договорниот орган.

Испорачаните производи задолжително треба да имаат декларација на македонски јазик.

Испорачаните производи кои имаат рок на употреба во моментот на прием треба да имаат рок на употреба поголема од 30 % од вкупниот рок на употреба на предметниот производ.

Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни.

VII.КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 6

Квалитативен и квантитативен прием на стоката го врши Договорниот орган, со документ (испратница) потпишан и заверен од двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаната стока, дали е со висок квалитет и согласно пропишаните македонски стандарди кои се во согласност со европските стандарди.

VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 7

Во случај на доцнење со испорака или доцнење со испорака на стока за замена на неисправна или несоодветна стока од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна-пенали се определува во висина од 2% за секој ден задоцнување од вредноста на не испорачаната стока од став 1 на овој член, при што е потребно веднаш Договорниот орган, по приемот на стоката, да му врати на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна-пенали.

Доколку носителот на набавката не ја испорача стоката од став 1 на овој член во рокот предвиден во овој договор, Договорниот орган ќе му остави дополнителен рок од 2 дена за испорака на стоката.

Доколку носителот на набавката не ја испорача стоката во дополнително оставениот рок од претходниот став, со претходно доставеното писмено известување до Договорниот орган, Договорниот орган може да го раскине Договорот за купување-испорака на стоката со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 4 на овој член, носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 500 Евра, во денарска противвредност според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на плаќањето.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Носителот на набавката има обврска ја му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

IX.ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

Член 8

Носителот на набавката под целосна материјална и кривична одговорност **гарантира за целосна безбедност на производите** што ќе ги испорачува.

X. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Навременото и квалитетно извршување на Договорот за Дел 1 - **Канцелариски материјали**, носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција.

Висината на гаранција изнесува 15% од вредноста на договорот односно _____, **00 денари**.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Член 10

Договорниот орган ќе пристапи кон наплата на гаранција во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за реализација на предметот на договорот утврден во член 5 од овој Договор;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на доставените стоки и истото е утврдено на начин определен во член 6 од овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите на член 6 од Договорот.

XI. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 11

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН Драган Велков, Моб: 076/339-313, Е-маил: dragan.velkov@videolottery.mk
НОСИТЕЛ НА НАБАВКА Име и презиме: _____, Факс: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

XII. ВИША СИЛА

Член 12

Договорен орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 13

Договорот стапува во сила со неговото потпишување од страна на двете договорните страни.

Член 14

Носителот на набавката е должен на договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 15

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Член 16

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни во писмена форма во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

Член 17

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 18

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен да постапува по истиот ќе биде Основниот суд Скопје 2- Скопје.

Член 19

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

10. Технички спецификации

Дел 1 – КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ

р.бр.	опис	единична мерка	количина
1	Фотокопирна хартија бела, А4 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	300,00
2	Фотокопирна хартија бела, А3 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	2,00
3	Дупла бела хартија, А3 формат, 80g /m ² од минимум 1/250 листови	топ	20,00
4	Шпартана хартија, А3 формат 60g/m ² од минимум 1/250 листови	топ	1,00
5	Тетратка А4 тврд повез со широки линии, од минимум 90 листови	парче	1
6	Тетратка А5 тврд повез со широки линии, од минимум 90 листови	парче	4
7	Тетратка А4 мек повез со квадратчиња, од минимум 48 листови	парче	2
8	Тетратка А5 мек повез со квадратчиња, од минимум 48 листови	парче	2
9	Тетратка со спирала А4 минимум 50 листа	парче	2
10	Тетратка со спирала А5 минимум 50 листа	парче	2
11	Каса прими (карбонизирани), со димензии 20x9, 5cm, минимум 1/100 листови	кочан	1
12	Приемници, А5 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	5
13	Испратници, А5 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	20
14	Патен налог-патна сметка (образец), минимум 100 листа	кочан	5,00
15	Деловодник, Б4 формат од минимум 300 листа, чирината на колоните од деловодникот се: колона 1 да е околу 1,7 см , колините 2 и 5 , не помалку широки од 5,2 см., останатите колони соодветно прилагодени на претходно побараните димензии.	парче	5,00
16	Интерно доставна книга, Б4 формат, минимум 100 листа	парче	3,00
17	Образец ПП 10 уплатница, минимум 1/100 листови	кочан	1,00
18	Образец ПП 30 налог за пренос, минимум 1/100 листови	кочан	3,00
19	Образец ПП 40 налог за исплата, минимум 1/100 листови	кочан	1,00
20	Образец ПП 50 налог за јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	5,00
21	Образец ПП 50 - 1+1 компјутерски (по даден урнек за распоред на колони)	парче	1.000,00
22	Коверти мали Ц6, со димензии 114x162 со лента самолепливи	парче	100,00
23	Коверти со димензии 110x230mm со лента самолепливи	парче	150,00
24	Коверти средни Б5, со димензии 176x250 со лента самолепливи	парче	100,00
25	Коверти големи Б4, со димензии 250x353 со лента самолепливи	парче	100,00
26	Коверти големи Ц4, со димензии 229x324 mm со лента самолепливи	парче	50,00
27	Коверти големи Ц3, со димензии 300x400 mm со лента самолепливи	парче	50,00
28	Стик блокче самолепливо со минимум димензии 75/75mm, пакување од најмалку 1/100 листа	парче	100,00
29	Стик блокче со самолепливо минимум димензии 75/100mm, пакување од најмалку 1/100 листа	парче	50,00
30	Стик обележувач на страни самолепливи во боја димензија 45x12 мм (дозволено отстапување +/- 10% , пакување 1/125	пакување	100,00
31	Папка со шетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична	парче	300,00

32	Папка, хромо картон со преклоп, А4 формат минимум 280gr	парче	100,00
33	Папка картонска минимум 300gr А4 со ластик	парче	200,00
34	Папки PVC со ластик А4 формат	парче	50,00
35	Папка со врвки и клапна, А4 формат, изработени од сива лепенка облепени со хартија во боја	парче	10,00
36	Пластични папки за одлагање на документи А4 формат Л формат минимум 80 микрони, 1/100	пакување	5,00
37	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони, 1/100	пакување	20,00
38	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 50 микрони, 1/100	пакување	50,00
39	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 90 микрони, 1/100	пакување	20,00
40	Регистратори А5 со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	парче	5,00
41	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	парче	100,00
42	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја минимум 5cm, во повеќе бои	парче	20,00
43	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во сива боја	парче	100,00
44	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0, 5mm до 07 mm), во црвена боја	парче	10,00
45	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0, 5mm до 07 mm), во црна боја	парче	10,00
46	Пенкала со гел во црвена, боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	20,00
47	Пенкала со гел во црна боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	10,00
48	Пенкала со гел во сива боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	10,00
49	Молив со гума со тврдина на графит HB	парче	10,00
50	Патент молив минимум 0,5 со метална клипса	парче	20,00
51	Мини за патент молив минимум 0,5, минимум 1/12 мини во кутија	пакување	10,00
52	Маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои)	парче	100,00
53	Маркер пластичен со тап врв (перманентен) дебелина на траг од 1-3 mm	парче	10
54	Маркер пластичен со остар врв (перманентен) дебелина на траг од 1-5 mm	парче	10
55	Маркер за ЦД минимум 1mm разни бои	парче	14
56	Линијар пластичен, минимум 30cm	парче	7
57	Линијар пластичен, минимум 50cm	парче	2
58	Гума за бришење молив минимум 60x20x10mm	парче	20,00
59	Хефталица за иглици N. 24/6 за хефтање мин 30 листови, хромирана	парче	5,00
60	Хефталица за иглици N. од 24/6 до 26/6 за хефтање мин 40 листови	парче	5,00
61	Хефт иглици N. 10/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	1,00
62	Хефт иглици N. 24/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	50,00
63	Хефт иглици N. 23/8 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00
64	Хефт иглици N. 23/10 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00
65	Хефт иглици N. 23/15 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00
66	Хефт иглици N. 23/13 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00
67	Хефт иглици N. 23/17 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00
68	Хефт иглици N. 23/24 пакување од најмалку 1/1000	пакување	5,00
69	Спојувалки за хартија 28mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	20,00

70	Спојувалки за хартија 30mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	50,00
71	Спојувалки за хартија 50mm минимум 1/50 спојувалки	пакување	20,00
72	Празна магнетна кутија за спојувалки минимум висина 9, 5cm ширина 4, 5cm	парче	10,00
73	Дехефталка за отхедтување	парче	5,00
74	Штипки за хартија метални минимум 15mm	парче	10,00
75	Штипки за хартија метални минимум 20mm	парче	30,00
76	Штипки за хартија метални минимум 30mm	парче	50,00
77	Штипки за хартија метални минимум 40mm	парче	50,00
78	Штипки за хартија метални минимум 50mm	парче	30,00
79	Скалпел голем минимум 155mm дршка 11mm должина на нож	парче	10,00
80	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 5-12cm	парче	5,00
81	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 13-20cm	парче	5,00
82	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 21-26 cm	парче	2,00
83	Коректурен лак 1/1, пакување од мин 20 ml	парче	5,00
84	Коректурен лак со разредувач сет 2/1, пакување од мин 20ml	сет	20,00
85	Салотејп, димензии минимум 15mmx33mm	парче	30,00
86	Салотејп широк, прозирен и или кафеав сооднос 1:2, минимум димензии 50mm x66mm	парче	20,00
87	Креп лента , минимум димензии 50mm x66mm	парче	
88	Држач пластичен за селотејп со минимум димензии 15x33mm	парче	5,00
89	Универзално лепило во форма на маркер (стик), просирно минимум 15gr.)	парче	5,00
90	Лепило за гума, дрво, стакло и др., минимум 80gr	парче	10,00
91	Мастило за тампон, сина и црна боја, пакување од минимум 30ml	парче	5,00
92	Јастуче за печат, со димензии минимум 60x100mm	парче	5,00
93	Патрони мастило за наливперо сина боја, пкување 1/6	пакување	20,00
94	Рачно индиго со минимум 1/100 листови	пакување	1,00
95	Чаша за моливи метална мрежеста минимум 200 ml	парче	5,00
96	Калкулатор канцелариски со дисплеј од минимум 12 бројки напојување соларно и батерии минимум димензии 130x100x25mm	парче	2
97	Магнетен сунгер со димензии минимум 100x50 за бришење на магнетни табли	парче	5
98	Компакт диск со хартиена опаковка CD-R, минимум 700 MB	парче	10
99	Компакт диск DVD R со хартиена опаковка, минимум 4, 7 Gb	парче	10
100	Корпи за отпадоци метални мрежести минимум 10L	парче	5,00
101	Батерии AA 1,5 V, алкални	парче	150,00
102	Батерии AAA 1,5 V, алкални	парче	150,00
103	Батерии 9 V, алкални	парче	30,00
104	USB минимум 16 GB - Performance Up to : 100MB/s (Read) ; 50MB/s (Write) декларирано од производителот, со гаранција од најмалку 5 години	парче	2,00
105	USB минимум 64 GB - Performance Up to : 100MB/s (Read) ; 50MB/s (Write) декларирано од производителот со гаранција од најмалку 5 години	парче	10,00
106	Мокрилка со глицеринско полнење	парче	2,00
107	Ластиси минимум 100gr и мин. Ф-40mm	парче	1
108	Ластик со Ф-40-50mm пакување од најмалку 100gr	парче	1

109	Спирали пластични за укоричување Ф-12 (за укоричување од 60 до 115 листа) пакување од најмалку 100	парче	1
110	Спирали пластични за укоричување Ф-14 (за укоричување од 115 до 135 листа) пакување од најмалку 100	парче	1
111	Спирали пластични за укоричување Ф-16 (за укоричување од 135 до 150 листа) пакување од најмалку 100	парче	1
112	Спирали пластични за укоричување Ф-19 (за укоричување од 150 до 170 листа) пакување од најмалку 100	парче	1
113	Корици ПВЦ прозирни формат А4 за укоричување во пакување од минимум (1/100)	парче	2
114	Етикети самолепливи на листови А4 формат сечени на разни димензии минимум 1/100 листа	кутија	4,00
115	Пластични полици хоризонтални за документи на биро (со димензии за мин. А4 формат)	парче	20,00
116	Коцки со ливчиња во пластична кутија, минимум 800 ливчиња. во повеќе бои	парче	30,00
117	Конопен конец од минимум 500gr	парче	1
118	Табли од плута, со димензии минимум (40x60 cm)	парче	1
119	Табли од плута, со димензии минимум (80x60 cm)	парче	3
120	Спреј за чистење бела табла минимум 250ml	парче	2
121	Самолепливи етикети отпорни на налмалку уље, вода, температура од - 40 до +150 и UV зраци , димензија на етикета 63,5x29,6 мм (дозволено отстапување +/-5%) (кутија минимум 540 етикети)	парче	10,00
122	Кеси со патент (за замрзнувач), 1 литар -- намена: за клучеви (парче)	парче	700,00

Дел 2– ТОНЕРИ за HP Color LaserJet Pro M252n

	Опис	Единична мерка	Количини
	трговска марка HP		
1	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за HP Color LaserJet Pro M252n или еквивалентно боја црна	парче	2
2	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за HP Color LaserJet Pro M252n или еквивалентно боја црвена	парче	1
3	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за HP Color LaserJet Pro M252n или еквивалентно боја плава	парче	1
4	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за HP Color LaserJet Pro M252n или еквивалентно боја зелана	парче	1

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Понудувач _____

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, **Набавка на канцелариски материјали и тонери** со спроведување на набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве стоки: **Набавка на канцелариски материјали и тонери** согласно бараните технички карактеристики.

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за:

ДЕЛ 1 - канцелариски материјали изнесува:

_____ денари. [со
бројки и букви].

вкупниот износ на ддв изнесува

_____ денари.
[со бројки и букви].

ДЕЛ 2 - тонери за НР изнесува:

_____ денари.
[со бројки и букви].

вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ денари.
[со бројки и букви].

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице.

Дел 1 – КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ

р.бр.	опис	единична мерка	количина	Единични цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ
1	Фотокопирна хартија бела, А4 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	300,00		
2	Фотокопирна хартија бела, А3 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	2,00		
3	Дупла бела хартија, А3 формат, 80g /m ² од минимум 1/250 листови	топ	20,00		
4	Шпартана хартија, А3 формат 60g/m ² од минимум 1/250 листови	топ	1,00		
5	Тетратка А4 тврд повез со широки линии, од минимум 90 листови	парче	1		
6	Тетратка А5 тврд повез со широки линии, од минимум 90 листови	парче	4		
7	Тетратка А4 мек повез со квадратчиња, од минимум 48 листови	парче	2		
8	Тетратка А5 мек повез со квадратчиња, од минимум 48 листови	парче	2		
9	Тетратка со спирала А4 минимум 50 листа	парче	2		
10	Тетратка со спирала А5 минимум 50 листа	парче	2		
11	Каса прими (карбонизирани), со димензии 20x9, 5cm, минимум 1/100 листови	кочан	1		
12	Приемници, А5 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	5		
13	Испратници, А5 формат (карбонизирани), минимум 1/100 листови	кочан	20		
14	Патен налог-патна сметка (образец), минимум 100 листа	кочан	5,00		
15	Деловодник, Б4 формат од минимум 300 листа, чирината на колоните од деловодникот се: колона 1 да е околу 1,7 см, колоните 2 и 5, не помалку широки од 5,2 см., останатите колони соодветно прилагодени на претходно побараните димензии.	парче	5,00		
16	Интерно доставна книга, Б4 формат, минимум 100 листа	парче	3,00		
17	Образец ПП 10 уплатница, минимум 1/100 листови	кочан	1,00		
18	Образец ПП 30 налог за пренос, минимум 1/100 листови	кочан	3,00		
19	Образец ПП 40 налог за исплата, минимум 1/100 листови	кочан	1,00		
20	Образец ПП 50 налог за јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	5,00		
21	Образец ПП 50 - 1+1 компјутерски (по даден урнек за распоред на колони)	парче	1.000,00		
22	Коверти мали Ц6, со димензии 114x162 со лента самолепливи	парче	100,00		
23	Коверти со димензии 110x230mm со лента самолепливи	парче	150,00		
24	Коверти средни Б5, со димензии 176x250 со лента самолепливи	парче	100,00		
25	Коверти големи Б4, со димензии 250x353 со лента самолепливи	парче	100,00		

26	Коверти големи Ц4, со димензии 229x324 mm со лента самолепливи	парче	50,00		
27	Коверти големи Ц3, со димензии 300x400 mm со лента самолепливи	парче	50,00		
28	Стик блокче самолепливо со минимум димензии 75/75mm, пакување од најмалку 1/100 листа	парче	100,00		
29	Стик блокче со самолепливо минимум димензии 75/100mm, пакување од најмалку 1/100 листа	парче	50,00		
30	Стик обележувач на страни самолепливи во боја димензија 45x12 mm (дозволено отстапување +/- 10% , пакување 1/125	пакување	100,00		
31	Папка со шетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична	парче	300,00		
32	Папка, хромо картон со преклоп, А4 формат минимум 280gr	парче	100,00		
33	Папка картонска минимум 300gr А4 со ластик	парче	200,00		
34	Папки PVC со ластик А4 формат	парче	50,00		
35	Папка со врвки и клапа, А4 формат, изработени од сива лепенка облепени со хартија во боја	парче	10,00		
36	Пластични папки за одлагање на документи А4 формат Л формат минимум 80 микрони, 1/100	пакување	5,00		
37	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони, 1/100	пакување	20,00		
38	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 50 микрони, 1/100	пакување	50,00		
39	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 90 микрони, 1/100	пакување	20,00		
40	Регистратори А5 со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	парче	5,00		
41	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	парче	100,00		
42	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја минимум 5cm, во повеќе бои	парче	20,00		
43	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во сина боја	парче	100,00		
44	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0, 5mm до 07 mm), во црвена боја	парче	10,00		
45	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0, 5mm до 07 mm), во црна боја	парче	10,00		
46	Пенкала со гел во црвена, боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	20,00		
47	Пенкала со гел во црна боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	10,00		
48	Пенкала со гел во сина боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	10,00		
49	Молив со гума со тврдина на графит НВ	парче	10,00		
50	Патент молив минимум 0,5 со метална клипса	парче	20,00		

51	Мини за патент молив минимум 0,5, минимум 1/12 мини во кутија	пакување	10,00		
52	Маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои)	парче	100,00		
53	Маркер пластичен со тап врв (перманентен) дебелина на траг од 1-3 mm	парче	10		
54	Маркер пластичен со остар врв (перманентен) дебелина на траг од 1-5 mm	парче	10		
55	Маркер за ЦД минимум 1mm разни бои	парче	14		
56	Линијар пластичен, минимум 30cm	парче	7		
57	Линијар пластичен, минимум 50cm	парче	2		
58	Гума за бришење молив минимум 60x20x10mm	парче	20,00		
59	Хефталица за иглици N. 24/6 за хефтање мин 30 листови, хромирана	парче	5,00		
60	Хефталица за иглици N. од 24/6 до 26/6 за хефтање мин 40 листови	парче	5,00		
61	Хефт иглици N. 10/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	1,00		
62	Хефт иглици N. 24/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	50,00		
63	Хефт иглици N. 23/8 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00		
64	Хефт иглици N. 23/10 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00		
65	Хефт иглици N. 23/15 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00		
66	Хефт иглици N. 23/13 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00		
67	Хефт иглици N. 23/17 пакување од најмалку 1000	пакување	1,00		
68	Хефт иглици N. 23/24 пакување од најмалку 1/1000	пакување	5,00		
69	Спојувалки за хартија 28mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	20,00		
70	Спојувалки за хартија 30mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	50,00		
71	Спојувалки за хартија 50mm минимум 1/50 спојувалки	пакување	20,00		
72	Празна магнетна кутија за спојувалки минимум висина 9, 5cm ширина 4, 5cm	парче	10,00		
73	Дехефталка за отхефтување	парче	5,00		
74	Штипки за хартија метални минимум 15mm	парче	10,00		
75	Штипки за хартија метални минимум 20mm	парче	30,00		
76	Штипки за хартија метални минимум 30mm	парче	50,00		
77	Штипки за хартија метални минимум 40mm	парче	50,00		
78	Штипки за хартија метални минимум 50mm	парче	30,00		
79	Скалпел голем минимум 155mm дршка 11mm должина на нож	парче	10,00		
80	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 5-12cm	парче	5,00		
81	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 13-20cm	парче	5,00		
82	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 21-26 cm	парче	2,00		
83	Коректурен лак 1/1, пакување од мин 20 ml	парче	5,00		
84	Коректурен лак со разредувач сет 2/1, пакување од мин 20ml	сет	20,00		

85	Салотејп, димензии минимум 15mmx33m	парче	30,00		
86	Салотејп широк, прозирен и или кафеав сооднос 1:2, минимум димензии 50mm x66m	парче	20,00		
87	Креп лента , минимум димензии 50mm x66m	парче			
88	Држач пластичен за селотејп со минимум димензии 15x33mm	парче	5,00		
89	Универзално лепило во форма на маркер (стик), просирно минимум 15gr.)	парче	5,00		
90	Лепило за гума, дрво, стакло и др., минимум 80gr	парче	10,00		
91	Мастило за тампон, сина и црна боја, пакување од минимум 30ml	парче	5,00		
92	Јастуче за печат, со димензии минимум 60x100mm	парче	5,00		
93	Патрони мастило за наливперо сина боја, пкување 1/6	пакување	20,00		
94	Рачно индиго со минимум 1/100 листови	пакување	1,00		
95	Чаша за моливи метална мрежеста минимум 200 ml	парче	5,00		
96	Калкулатор канцелариски со дисплеј од минимум 12 бројки напојување соларно и батерии минимум димензии 130x100x25mm	парче	2		
97	Магнетен сунгер со димензии минимум 100x50 за бришење на магнетни табли	парче	5		
98	Компакт диск со хартиена опаковка CD-R, минимум 700 MB	парче	10		
99	Компакт диск DVD R со хартиена опаковка, минимум 4, 7 Gb	парче	10		
100	Корпи за отпадоци метални мрежести минимум 10L	парче	5,00		
101	Батерии AA 1,5 V, алкални	парче	150,00		
102	Батерии AAA 1,5 V, алкални	парче	150,00		
103	Батерии 9 V, алкални	парче	30,00		
104	USB минимум 16 GB - Performance Up to : 100MB/s (Read) ; 50MB/s (Write) декларирано од производителот, со гаранција од најмалку 5 години	парче	5,00		
105	USB минимум 64 GB - Performance Up to : 100MB/s (Read) ; 50MB/s (Write) декларирано од производителот со гаранција од најмалку 5 години	парче	10,00		
106	Мокрилка со глицеринско полнење	парче	2,00		
107	Ластиси минимум 100gr и мин. Ф-40mm	парче	1		
108	Ластик со Ф-40-50mm пакување од најмалку 100gr	парче	1		
109	Спирали пластични за укоричување Ф-12 (за укоричување од 60 до 115 листа) пакување од најмалку 100	парче	1		
110	Спирали пластични за укоричување Ф-14 (за укоричување од 115 до 135 листа) пакување од најмалку 100	парче	1		
111	Спирали пластични за укоричување Ф-16 (за укоричување од 135 до 150 листа) пакување од најмалку 100	парче	1		
112	Спирали пластични за укоричување Ф-19 (за укоричување од 150 до 170 листа) пакување од најмалку 100	парче	1		
113	Корици ПВЦ прозирни формат А4 за укоричување во пакување од минимум (1/100)	парче	2		

114	Етикети самолепливи на листови А4 формат сечени на разни димензии минимум 1/100 листа	кутија	4,00		
115	Пластични полица хоризонтални за документи на биро (со димензии за мин. А4 формат)	парче	20,00		
116	Коцки со ливчиња во пластична кутија, минимум 800 ливчиња. во повеќе бои	парче	30,00		
117	Конопен конец од минимум 500gr	парче	1		
118	Табли од плута, со димензии минимум (40x60 cm)	парче	1		
119	Табли од плута, со димензии минимум (80x60 cm)	парче	3		
120	Спреј за чистење бела табла минимум 250ml	парче	2		
121	Самолепливи етикети отпорни на налмалку уље, вода, температура од -40 до +150 и UV зраци , димензија на етикета 63,5x29,6 мм (дозволено отстапување +/-5%) (кутија минимум 540 етикети)	кутија	10,00		
122	Кеси со патент (за замрзнувач), 1 литар -- намена: за клучеви (парче)	парче	700,00		
Вкупно без ДДВ					
Вкупно ДДВ					
Се вкупно со ДДВ					

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

(Прилог 2/2) - детална техничка / финансиска понуда

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА / ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН _____

Дел 2 – ТОНЕРИ за HP Color LaserJet Pro M252n

Р.бр.	Вид и опис на производи (технички карактеристики)	Ед. Мера	Количина	Единични цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ	Производител/ознака на производот
трговска марка HP						
1	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за HP Color LaserJet Pro M252n или еквивалентно боја црна	парче	2			
2	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за HP Color LaserJet Pro M252n или еквивалентно боја црвена	парче	1			
3	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за HP Color LaserJet Pro M252n или еквивалентно боја плава	парче	1			
4	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за HP Color LaserJet Pro M252n или еквивалентно боја зелана	парче	1			
Вкупно без ДДВ						
Вкупно ДДВ						
Се вкупно со ДДВ						

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ за **Набавка на канцелариски материјали и тонери** објавен од страна на Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустрија ДОО Скопје и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.