ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА НА МАКЕДОНИЈА
CASINOS AUSTRIA

ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на стоки – **Набавка на репрезентативни материјали за маркетинг цели.**

За таа цел, договорниот орган спроведува **поедноставена отворена постапка** за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **20.08.2020** година во **10:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат[1]. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на датумот и часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите во седиштето на договорниот орган.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, август, 2020 година	Потпис на одговорно лице и печат _______________________________

[1] Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА
НА МАКЕДОНИЈА
CASINOS AUSTRIA

ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

[преку ЕСЈН со е-аукција]

ЗА НАБАВКА НА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА МАРКЕТИНГ ЦЕЛИ

Скопје, август, 2020 година

Врз основа на член 49 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поедноставена отворена постапка за набавка на **НАБАВКА НА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА МАРКЕТИНГ ЦЕЛИ**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ
2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
8. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА Прилог 4
9. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Прилог 1 – Образец на понуда
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата
Прилог 3 – Изјава за докажување на способноста

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;
„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;
„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;
„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;
„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;
„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;
„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги[2], спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;
- во случај на јавна набавка на работи[3], збир на технички прописи содржани во тендерската документација со кои се дефинирани потребните карактеристики на материјалите, производите или стоките за да одговараат на употребата што му е потребна на договорниот орган; тие карактеристики вклучуваат влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и постапките за обезбедување квалитет, терминологијата, симболите, методите на тестирање, пакувањето, означувањето и етикетирањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на градбата; тие карактеристики, исто така, вклучуваат правила од проектот и правила за процена на трошоците, услови за тестирање, за инспекција и за прием на изведените работи, градежните методи или техники, како и сите други технички услови што договорниот орган има право да ги пропише во согласност со општите и посебните прописи во врска со градбата и вклучените материјали или деловите

„Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;
„Прифатлива понуда" е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија

[2] Кога предмет на набавка се работи, овој дел се брише.
[3] Кога предмет на набавка се стоки или услуги, овој дел се брише.

конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;
„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;
„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;
„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2.**Договорен орган**

1.2.1. Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија** на Република Македонија - Касинос Аустриа ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk.

1.3. Предмет на постапката за јавна набавка

1.3.1.Предмет на постапката за јавна набавка е набавка на стоки **- Набавка на репрезентативни материјали за маркетинг цели.**
Детален опис и количини на предметот на набавка е даден во техничката спецификација.

Предметот на договор се **испорачува сукцесивно** во зависност од потребите на Договорниот орган.

Количините дадени во тендерската документација се максимални.
Договорниот орган не се обврзува да ги набави сите ставки и количини од техничката спецификација.

1.3.2. Предметот на набавката **е делив и тоа:**

- **Дел 1 -** Материјали од текстил;
- **Дел 2 -** Останати рекламни материјали.

1.3.3. Договорот за јавната набавка е сукцесивен и ќе биде со времетраење од **1(една) година**.

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти.
1.4.2 При подготовка на својата понуда, економските оператори треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

1.5. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на **поедноставена отворена постапка**.
1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса https://www.e-nabavki.gov.mk и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.7.1 Електронска аукција

1.7.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.
1.7.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.
***Напомена**: делот на понудата кој ќе биде предмет на е-аукција треба да се определи и изрази во бројки.*
1.7.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.
1.71.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.
1.7.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.
1.7.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку шест дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.
2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од **четири** дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните шест дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.
3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:
-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,
-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.
3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.
3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:
- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.
3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.
3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.
3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[4], .

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Посета на локација

3.2.1 Не е предвидена посета на локација

3.3 Трошоци за поднесување на понуда

3.3.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.4 Јазик на понудата

3.4.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

---

[4]На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

3.5 Алтернативна понуда

3.5.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

3.6 Цена на понудата

3.6.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, искажана во **денари**.

3.7 Корекција на цени

3.7.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените од прифатената понуда, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.8 Начин на испорака

3.8.1. Предметот на договор се испорачува сукцесивно во зависност од потребите на Договорниот орган.
3.8.2. Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории во Скопје по налог на Договорниот орган.
3.8.3. Испорачаните производи задолжително треба да **имаат декларација на македонски јазик**.

3.8.4 Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни.

3.9 Рок за извршување

3.9.1 Носителот на набавката е должен да го испорачува предметот на договорот сукцесивно за време траење на договорот за јавна набавка во рок од 10(десет) работни дена по добивање на нарачка од овластено лице на Договорниот орган.

3.9.2 Нарачката се доставува по електронски пат на електронската адреса на избраниот понудувач дадена во договорот за јавна набавка.

3.10 Начин на плаќање

3.10.1 Начинот на плаќање е вирмански.
3.10.2 Услови на плаќање по извршена испорака
3.10.3 Рок на плаќање е 30 (триесет) дена по доставување на фактурата за извршената испорака во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни.

3.11 Период на важност на понудата

3.11.1 Понудата треба да е со важност од **60(шеесет**) дена.
3.11.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.12 Средства за обезбедување

3.12.1 Гаранција на понудата

3.12.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.
3.12.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3.13.2 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

3.13.2.1 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност **од 5%** од вредноста на договорот за јавна набавка без ДДВ.
3.13.2.2. Услов за потпишување на договорот е обезбедување гаранција. Гаранцијата се доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
3.13.2.3.Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Банкарската гаранцијата треба да биде во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
3.13.2.4 Гаранцијата е со рок на важење до целосно реализирање на договорот за јавна набавка.
3.13.2.5. Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот му се враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на целосното реализирање на договорот за јавна набавка. .
3.13.2.6. Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.
4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.
4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.
[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуацијe е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].
4.1.4 Цената на понудата се изразува *посебно за оној дел за кој се поднесува понудата.*
4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.
4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.
4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.
***Напомена**: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*
4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај", за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.10.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **20.08.2020** година, **до 10:00 часот**.
4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: https://e-nabavki.gov.mk.
4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Изјава за докажување способност (Прилог 3),
- Модел на договор (Прилог 4).

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје**.
4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот преставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.
4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување на способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
    а) способност за вршење професионална дејност;

5.1.2 Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.
5.1.3 Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 3 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.
5.1.4 Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

5.1.5 Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.
5.1.6 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:

а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;

б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;

в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.
5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.
5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

<u>5.3 Услови за квалитативен избор</u>

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.
5.3.1.2 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

НАПОМЕНА: Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1 на оваа тендерска документација кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

<u>5.6 Критериум за избор на најповолна понуда</u>

5.6.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **цената**

5.6.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.
5.6.3. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.
5.6.4. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана кој прв ја поднел понудата

5.7 Евалуацијата на понудите

5.7.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.
5.7.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.
5.7.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.
5.7.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.
5.7.5. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.
5.7.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.
5.7.7. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.8 Заштита на податоци

5.8.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.
5.8.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.
5.8.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, изводоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.9 Исправка на аритметички грешки

5.9.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

1) каде што има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно праместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;
3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
4) во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

.

5.10 Поништување на постапката

5.10. 1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,

- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.10.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.
Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.
7.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.
7.1.3. Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. *објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;*
2. *објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;*
3. *отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или*
4. *прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.*

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од потточка 7.1.3 од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1. Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.
7.2.3 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

(Прилог 4)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА НАБАВКА НА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА МАРКЕТИНГ ЦЕЛИ
по спроведена постапка за ЈН број ___2020

Склучен на ден ____.2020 година меѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустриа ДОО Скопје**, со седиште на ул. 8-ма Ударна бригада бр. 14, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. . ________________________________, со седиште на ул. _________________ бр. ____ Скопје, ЕМБС ___________, ЕДБ ________________, депонент на ________________ Банка ад Скопје со жиро-сметка ___________________ застапувано од ____________________ (во понатамошен текст: **Носител на набавка**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) „**Договорни органи„** се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт;.

2) „**Носител на набавката**„ – е Економски оператор односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна од страна на Договорниот орган.

3) „**Договор за јавна набавка на стоки„** - е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и еден или повеќе договорни органи чиј предмет е снабдување стоки, обезбедување услуги или изведување градежни работи;

4) „**Писмено**" или „во писмена форма". е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува

5) **„Животен век"** се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;

6**) „Ознака"** е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;

7**) „Еквивалентно"** значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

8) „**Испорака„** - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

9) „**Сродни услуги„** - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.

10) „**Примерен рок"** е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со набавка на **репрезентативни материјали за маркетинг цели** согласно Одлуката за јавна набавка бр.______ од ______ 2020 година, по спроведена поедноставена отворена постапка за јавна оглас бр. ______/2020 и Одлуката за избор на најповолна понуда бр.______ од ______ 2020 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на договорот е набавка на репрезентативни материјали за маркетинг цели за период од 1(една) година и тоа:

- **Дел 1** – Материјали од текстил;
- **Дел 2** – Останат рекламен материјал.

Предметот на договор се испорачува сукцесивно во зависност од потребите на Договорниот орган.

Количините дадени во техничките спецификации/ деталните финансиски понуда се максимални. Договорниот орган не се обврзува да ги набави сите ставки и количини од техничката спецификација.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на стоките од член 2 од овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните количини, но не повеќе од вредноста на прифатената понуда на Носителот на набавката, која изнесува ____________**,00 денари** (со зборови: ________________денари) без пресметан ДДВ или ______________ **денари** (со зборови: ________________________ денари) со пресметан ДДВ и тоа за:
Дел 1 – Материјали од текстил во вкупен износ од _________________ денари без пресметан ДДВ.

Дел 2 – Останат рекламен материјал во вкупен износ од __________________ денари без пресметан ДДВ.

Единечните цени за предметот на набавката се фиксни и непроменливи по било кој основ за цело времетраење на Договорот и се дадени во Деталната финансиска понуда која е Прилог 1 кон овој Договор.

Договорниот орган го задржува правото да не ги набави во целост артиклите и количините дадени во образецот Детална финансиска понуда (Прилог 1 кон Договорот).

V. ИЗМЕНИ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ВО ТЕКОТ НА НЕГОВАТА ВАЖНОСТ

Член 4

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.
Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

VI. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши вирмански.
Услови на плаќање по извршена испорака.
Рок на плаќање е плаќање е 30 (триесет) дена по доставување на фактурата за извршената испорака во писарницата на договорниот орган. Во прилог фактурата се доставува уредно потпишана испратница за извршена испорака од страна на овластени лица на договорните страни.

VII. НАЧИН, РОК НА ИСПОРАКА И ИСПОРАКА

Член 6

Предметот на договор се испорачува сукцесивно во зависност од потребите на Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории во Скопје по налог на Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 10(десет) работни дена по добивање на нарачка од овластено лице на Договорниот орган.

Нарачката се доставува по електронски пат на електронската адреса на избраниот понудувач дадена во договорот за јавна набавка.

Испорачаните производи задолжително треба да имаат **декларација на македонски јазик**.

Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни.

VIII. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 7

Квалитативен и квантитативен прием на стоката врши Договорниот орган, со документ (испратница) потпишан и заверен од двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаната стока дека е со висок квалитет и согласно пропишаните македонски стандарди кои се во согласност со европските стандарди.

IX. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ, НЕИСПОЛНУВАЊЕ ИЛИ НЕУРЕДНО ИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Во случај на доцнење со испорака или доцнење со испорака на стока за замена на неисправна или несоодветна стока од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна - пенали се определува во висина од 2% за секој ден задоцнување од вредноста на неиспорачаната стока од став 1 на овој член, при што е потребно веднаш по приемот на стоката, Договорниот орган да му врачи на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна - пенали.

Доколку Носителот на набавката не ја испорача стоката од став 1 на овој член во рокот предвиден во овој Договор, Договорниот орган ќе му остави дополнителен рок од 2 (дав) дена за испорака на стоката.

Доколку Носителот на набавката не ја испорача стоката во дополнително оставениот рок од претходниот став, со предходно доставеното писмено известување до Носителот на набавката, Договорниот орган може да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 4 на овој член, Носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на Договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 5.000 евра, во денарска противвредност според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на плаќањето.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на Договорот е поголема од договорната казна, Носителот на набавката има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

X. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

Кога носителот на набвката престанал да исполнува било кој од задолжителните услови од Законот за туристичка дејност неопходни за реализрање на предметот на набавката, договорниот орган може да побара исполнување на тој услов или да го раскине договорот.

X. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ, УСЛОВИ И ВАЖНОСТ

Член 10

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вредноста на Договорот односно **_____________,00 денари.**

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на Договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на Договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Член 11

Банкарската гаранција ќе се наплати во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорените рокови за реализација на предметот на договорот утврден во овој Договор;
- во случај на не совпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на извршената услуга и истото е утврдено на начин определен во овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите од Договорот;
- Доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста.

XI. ВИША СИЛА

Член 12

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.
Под виша сила се подразбира се она што е регулирано со Законот за облигациони односи.
Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.
По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XII. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 13

Лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор се за:
НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА Виолата Чадиковска, Моб: 76/339-317, e-mail: viki.cadikovska@videolottery.mk
ДОГОВОРЕН ОРГАН: ______________________, Тел: _______________, Е-маил: _________________

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Договорот стапува во сила со неговото потпишување од страна на двете договорните страни.

Член 15

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 16

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.
Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Член 17

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни во писмена форма во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.
Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

Член 18

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 19

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.
Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен да постапува по истиот ќе биде Основниот суд Скопје 2- Скопје.

Член 20

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

____

,, *Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацјата на набавката* ,,

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

9. Технички спецификации

Предметот на договор се испорачува сукцесивно во зависност од потребите на Договорниот орган.

Количините дадени во техничките спецификации/ деталните финансиски понуда се максимални.

Договорниот орган не се обврзува да ги набави сите ставки и количини од техничката спецификација.

ДЕЛ 1 - Материјали од текстил

	Опис	Единична мерка	Количини
1	Памучни маици без јака со долг ракав: Памук 100 %, тежина минимум 170 грама/м2, боја по избор, големини од С до ХЛ. Максимум до 10% дозволено собирање по ширина и должина. Колор печат на логата од брендовите на договорниот орган на предна страна, со димензии минимум 12x8 см	парче	1.000
2	Маици Dri-FIT со краток ракав: Полиестер 100 %, 135гсм, големини од С до ХЛ. Максимум до 10% дозволено собирање по ширина и должина. Колор печат на предна страна и на ракав од логата на брендовите од договорниот орган, со димензии минимум 12x8 см.	парче	1.000
3	Пешкир со вткаени лога на брендовите од договорниот орган: Фротир, 100% памук, тежина минимум 450 грама/м2, димензии минимум 150 x 70 см, Максимум до 5% дозволено собирање по ширина и должина.	парче	600
4.	Бејзбол капи со 6 панели и стреа, состав од платно 100% памук : бела боја со закопчување на лепенка, со димензии 580mm, 80x40mm дозволено отстапување на димензиите од +/- 10%, и вклучен везен дизајн од логата на брендовите на договорниот орган на предна страна	парче	1.000
5	Чадор од 190Т полиестер (минимум 60% полиестер) со автоматско отворање, од 8 панели, со дрвена рачка, боја на чадорите црвена и сина, со покривна површина од 120 см дозволено отстапување на димензиите од +/- 10% , колор печат на 1 сегмент од платното на логата на бендовите на договорниот орган во димензии од минимум 9x5 см	парче	1.000
6	Ранец Anti Theft за лаптоп, од водоотпорен полиестер, со интегриран USB приклучок за полнење, димензии : 34 x 44 x 16,5см, дозволено отстапување +/- 10% , со пресликано лого на брендовите од договорниот орган во димензии 12x6см Димензија на преградата за лаптоп: 27 x 33 - 40 x 3,5см дозволено отстапување +/- 10% Димензија на преградата за таблет: 25,5 x 12 - 18 x 1см дозволено отстапување +/- 10% Тежина на ранецот: 885гр дозволено отстапување +/- 10%;	парче	500
7	Јакни од микрофибер, 100% полиестер со гумирано лого на брендовите на договорниот орган во боја на предната страна во димензии од минимум 9x5 см , со големини од С, М, Л и ХЛ	парче	1.000

ДЕЛ 2 - Останат рекламен материјал

	Опис	Единична мерка	Количини
1	Запалка со полнење од плин во димензии од 2,5x8,3x1,2 см во димензии од минимум 9x5 см, како минимални димензии, со колор печат од двете страни на лого на брендовите од договорниот орган	парче	1.000
2	Метален привезок во форма на круг во димензии минимум дијаметар од 45 мм, со колор печат од една страна на лого на брендовите од договорниот орган	парче	500
3	Спортскиот држач за телефон за рака при трчање, со димензии 90x60x20мм дозволено отстапување на димензиите од +/- 10% , одговара на сите големини на телефони до 5 инчи. Го заштитува телефонот со силиконска обвивка, со колор печат од една страна на лого на брендовите на договорниот орган	парче	1.000
4	Роковник од термочувствителна еко кожа од црвена боја со формат Б5 од најмалку 120 листови-бела хартија со вклучен пр текст на првата страна, календар до 2022, посебен дел за впишување на важни датуми, адреси и мејлови. Насловната страна е со дизајн сито штампа од корпоративното лого	парче	100
5	Метално пенкало со сино мастило и со тач функција Димензии: 1x14,3 cm, дозволено отстапување на димензиите од +/- 10% , со колор печатна лого на бендовите на договорниот орган	парче	1.000
5	Штитник за сонце за предно стакло на автомобил, полипропилен двострано облепен со алуминиумска фолија од најмалку 150 гр / м2 со димензии 130x60 cm дозволено отстапување на димензиите од +/- 10% , со колор печат на лого на бендовите на договорниот орган од една страна	парче	500
6	Хартиени кеси со рачка, со димензии 240x130x100мм дозволено отстапување на димензиите од +/- 10%, во бела боја од високо квалитетна крафт хартија со грамажа од 90-120 g/m2, со дизајн од колор печат на едната страна од логата на бендовите на договорниот орган	парче	500
7	Гребалка за мраз за ветробанско стакло на возила со ракавица водоотпорна, ракавицата е изработена од полиестер или еквивалентно, гребалката е од тврда пластика или еквивалентно со апликација на лого од брендовите на договорниот орган	парче	500
8	Керамичка шолја со рачка, бела боја во внатрешен дел и сина боја на надворешен дел, 350 мл и димензии 82x96мм, дозволено отстапување на димензиите од +/- 10%, со гравирана апликација на лого на брендовите од договорниот орган	парче	1.000
9	Стаклен пепелотресник, проsирен со пречник 10,5 см, дозволено отстапување на димензиите од +/- 10%, со апликација на лого на бендовите од договорниот орган	парче	300

Логата на брендовите на **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустриа ДОО Скопје**,

1.

2Win.mk

2.

ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА
НА МАКЕДОНИЈА
CASINOS AUSTRIA

3.

VLT
Државна Видеолотарија на Македонија
& Casinos Austria

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Понудувач ____
Врз основа на огласот број ________ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје, за набавка **на репрезентативни материјали за маркетинг цели** со спроведување на поедноставена отворена постапка, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: ____
I.2. Контакт информации
- Адреса: ____
- Телефон: ____
- Факс: ____
- Е-пошта: ____
- Лице за контакт: ____

I.3. Одговорно лице: ____
I.4. Даночен број: ____
I.5. Матичен број: ____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласни сме да ги понудиме следниве стоки**: Набавка на репрезентативни материјали за маркетинг цели** согласно бараните технички карактеристики и тоа:
Дел 1 - Материјали од текстил.
Дел 2 - Останат рекламен материјал.

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување утврдени во тендерската документација

Дел III – Финансиска понуда:
III.1. Табеларен приказ на финансиска понуда

ДЕЛ бр.	Опис на листа	Цена за Дел без ДДВ	ДДВ за Дел	Цена за Дел со ДВВ
1	Материјали од текстил			
2	Останат рекламен материјал			

III.2. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува:

1. **за ДЕЛ 1** ____ денари;
(со букви без ДДВ)
вкупниот износ на ДДВ изнесува
____ денари.
(со бројки и букв)].

2. **за ДЕЛ 2** ____ денари;
(со букви без ДДВ)
вкупниот износ на ДДВ изнесува
____ денари.
(со бројки и букв)].

III.3. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

IV. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда технички карактеристики и производител се даден во деталната финансиска понуда составен дел на понудата

Место и датум | Одговорно лице*

______________________ | ______________________
(потпис)

* *Овој образец се* потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него

ДЕЛ 1 - Материјали од текстил

	Опис	Единична мерка	Количини	Единична цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
1	Памучни маици без јака со долг ракав: Памук 100 %, тежина минимум 170 грама/м2, боја по избор, големини од С до ХЛ. Максимум до 10% дозволено собирање по ширина и должина. Колор печат на логата од брендовите на договорниот орган на предна страна, со димензии минимум 12x8 см	парче	1.000		
2	Маици Dri-FIT со краток ракав: Полиестер 100 %, 135гсм, големини од С до ХЛ. Максимум до 10% дозволено собирање по ширина и должина. Колор печат на предна страна и на ракав од логата на брендовите од договорниот орган, со димензии минимум 12x8 см.	парче	1.000		
3	Пешкир со вткаени лога на брендовите од договорниот орган: Фротир, 100% памук, тежина минимум 450 грама/м2, димензии минимум 150 x 70 см, Максимум до 5% дозволено собирање по ширина и должина.	парче	600		
4.	Бејзбол капи со 6 панели и стреа, состав од платно 100% памук : бела боја со закопчување на лепенка, со димензии 580mm, 80x40mm дозволено отстапување на димензиите од +/- 10%, и вклучен везен дизајн од логата на брендовите на договорниот орган на предна страна	парче	1.000		
5	Чадор од 190Т полиестер (минимум 60% полиестер) со автоматско отворање, од 8 панели, со дрвена рачка, боја на чадорите црвена и сина, со покривна површина од 120 см дозволено отстапување на димензиите од +/- 10% , колор печат на 1 сегмент од платното на логата на бендовите на договорниот орган во димензии од минимум 9x5 см	парче	1.000		
6	Ранец Anti Theft за лаптоп, од водоотпорен полиестер, со интегриран USB приклучок за полнење, димензии : 34 x 44 x 16,5см, дозволено отстапување +/- 10% , со пресликано лого на брендовите од договорниот орган во димензии 12x6см Димензија на преградата за лаптоп: 27 x 33 - 40 x 3,5см дозволено отстапување +/- 10% Димензија на преградата за таблет: 25,5 x 12 - 18 x 1см дозволено отстапување +/- 10% Тежина на ранецот: 885гр дозволено отстапување +/- 10%;	парче	500		
7	Јакни од микрофибер, 100% полиестер со гумирано лого на брендовите на договорниот орган во боја на предната страна во димензии од минимум 9x5 см , со големини од С, М, Л и ХЛ	парче	1.000		
	Вкупно без ДДВ				

Вкупно ДДВ	
СЕ ВКУПНО СО ДДВ	

Место и датум ______________________________

Одговорно лице ______________________________

(потпис)*

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

ДЕЛ 2 - Останат рекламен материјал

	Опис	Единична мерка	Количини	Единична цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
1	Запалка со полнење од плин во димензии од 2,5x8,3x1,2 см во димензии од минимум 9x5 см, како минимални димензии, со колор печат од двете страни на лого на брендовите од договорниот орган	парче	1.000		
2	Метален привезок во форма на круг во димензии минимум дијаметар од 45 мм, со колор печат од една страна на лого на брендовите од договорниот орган	парче	500		
3	Спортскиот држач за телефон за рака при трчање, со димензии 90x60x20мм дозволено отстапување на димензиите од +/- 10% , одговара на сите големини на телефони до 5 инчи. Го заштитува телефонот со силиконска обвивка, со колор печат од една страна на лого на брендовите на договорниот орган	парче	1.000		
4	Роковник од термочувствителна еко кожа од црвена боја со формат Б5 од најмалку 120 листови-бела хартија со вклучен пр текст на првата страна, календар до 2022, посебен дел за впишување на важни датуми, адреси и мејлови. Насловната страна е со дизајн сито штампа од корпоративното лого	парче	100		
5	Метално пенкало со сино мастило и со тач функција Димензии: 1x14,3 cm, дозволено отстапување на димензиите од +/- 10% , со колор печатна лого на бендовите на договорниот орган	парче	1.000		
5	Штитник за сонце за предно стакло на автомобил, полипропилен двострано облепен со алуминиумска фолија од најмалку 150 гр / м2 со димензии 130x60 cm дозволено отстапување на димензиите од +/- 10% , со колор печат на лого на бендовите на договорниот орган од една страна	парче	500		
6	Хартиени кеси со рачка, со димензии 240x130x100мм дозволено отстапување на димензиите од +/- 10%, во бела боја од високо квалитетна крафт хартија со грамажа од 90-120 g/m2, со дизајн од колор печат на едната страна од логата на бендовите на договорниот орган	парче	500		
7	Гребалка за мраз за ветробанско стакло на возила со ракавица водоотпорна, ракавицата е изработена од полиестер или еквивалентно, гребалката е од тврда пластика или еквивалентно со апликација на лого од брендовите на договорниот орган	парче	500		
8	Керамичка шолја со рачка, бела боја во внатрешен дел и сина боја на надворешен дел, 350 мл и димензии 82x96мм, дозволено отстапување на димензиите од +/- 10%, со гравирана апликација на лого на брендовите од договорниот орган	парче	1.000		
9	Стаклен пепелотресник, проsирен со пречник 10,5 см, дозволено отстапување на димензиите од +/- 10%, со апликација на лого на бендовите од договорниот орган	парче	300		

Вкупно без ДДВ	
Вкупно ДДВ	
СЕ ВКУПНО СО ДДВ	

Место и датум

____

Одговорно лице

____

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот ____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот____
изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број ___________ за набавка на **репрезентативни материјали за маркетинг цели** објавен од страна на Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустриа ДОО Скопје и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум　　　　　　　　　　Одговорно лице*

___________________________　　　　___________________________

(потпис)

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 3– Изјава за докажување на способноста

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за ____ *[се наведува назив на економскиот оператор]* не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за поедноставената отворена постапка за набавка на **репрезентативни материјали за маркетинг цели** која се спроведува по оглас бр. __________ објавен од страна на Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустриа ДОО Скопје.

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум	Одговорно лице
____________________________	____________________________
	(потпис) *

*Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.