



**ДРЖАВНА ВИДЕО ЛОТАРИ  
НА МАКЕДОНИЈА**

**CASINOS AUSTRIA**

бул. Гоце Делчев бр.8  
тел. (02) 55 11 991 факс (02) 55 11 992

## ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ  
*[за набавки со проценета вредност до 5.000 евра]*

**БР.20-2/2014**

**ЗА НАБАВКА НА  
КАНЦЕЛАРИСКИ МЕБЕЛ**

*Скопје, мај, 2014 година*

## Инструкции за понудувачите

### Договорен орган

- Договорниот орган **Државна видеолотарија на Република Македонија**, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје, , телефон за контакт 5511991, факс 5511992 електронска адреса [office@videolottery.mk](mailto:office@videolottery.mk)
- Лице за контакт кај договорниот орган е Драган Велков, телефон 076 340404, електронска адреса [drmvelkov@yahoo.com](mailto:drmvelkov@yahoo.com)

### 1. Предмет на договорот за јавна набавка

Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка и монтажа на канцелариски мебел**.

Предметот на договорот е **неделив**.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

### 2. Начин на испорака на стоките / извршување на услугите /

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено и монтирано во простории по налог на Договорниот орган на адреса Државна видеолотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-II кат) во Скопје.

### 3. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### 4. Рок на испорака на стоките / за извршување на услугата /

Носителот на набавката е должен да го испорача и монтира предметот на договорот во рок од **5 (пет)** од денот на добивање на писмена порачка по склучување на договорот за јавна набавка.

### 5. Начин, рок и услови на плаќање

- Начин на плаќање е вирамнски.
- Рок на плаќање е до 60 дена по доставување на фактура за извршена целосна испорака и монтажа во архивата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни
- Услови на плаќање: по извршена поодделана испорака.

### 6. Критериум за утврдување на способност на понудувачите

6.1. За да учествува во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

6.2. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот. .

### 7. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

#### 7.1 Појаснување на тендерската документација

7.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

7.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

#### 7.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

7.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

7.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

7.2.3. За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

## **8. Изготвување и поднесување на понудите**

### **8.1. Изјава за сериозност на понудата**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

### **8.2. Изјава за независна понуда**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невестинити.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

### **8.3. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластеното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

Понудувачот поднесува вкупна цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

### **8.4. Елементи на понудата**

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Пополнет образец на понуда (Прилог 1),
- Пополнет образец на изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Пополнет образец на изјава за независна понуда (Прилог 3)
- Доказ за регистрирана дејност,
- Парафиран модел на договор,
- Мостра на иверка.

/

### **8.5. Период на важност на понудата**

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 30 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

### **8.6. Затворање на понудата**

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

#### 8.7. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

#### 8.8. Краен рок за поднесување на понудите

Краен рок за поднесување на понудата е е **30.05.2014 година до 15,00 часот**. Понудите се поднесуваат на следнава адреса Државна видеолотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-VIII кат) во Скопје .

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

#### 9. Критериум за доделување на договорот

Критериум за избор на најповолна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е: Најниска цена

#### 10. Електронска аукција

10.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

#### 10.2. Подетални информации за електронската аукција:

Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

#### 11. Известување на понудувачите

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **12. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

## **13. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

13.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

13.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите.

## Технички спецификации

### I ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА За канцелариски мебел

Мебелот да е на лагер за време траење на периодот на евалуација на понудата за што понудувачот доставува:

- Изјва за поседување на лагер на предметот на набавка.

Доколку мебелот не е на лагер понудувачот со понудта доставува:

- Банкарска гаранција во висина од 5% за навремена испорака и мнтажа на предметот на набавката .

Мебелот изработен од Иверка со следни карактеристики:

- Екстра класа;
- Зафатнина на маса повеќе од 650 кг/м3;
- Јакост на свиткување надолжно/напречно повеќе од 17 N/mm2;
- Минимална емисија на формалдехид (еколошка плоча);

**Боја сива еквивалент на шифра 775 од производителот Шелман**

Гарантен рок на мебелот е минимум 2(две) години.

1. РАБОТНО БИРО димензии 180x80x720, ПОМОШНО БИРО 80x60x720 **И КЛУБ МАСА 600/600/40** изработни од:

- горна плоча и бочни ногарки од оплеменета иверка со дебелина на плочата од 25мм,
- сите страни кантирани со АБС кант трака дебелина 2мм,
- челна маска од оплеменета иверка со дебелина на плочата од 18мм.
- Везен оков систем за монтирање и демонтирање.
- Помошно биро една страна прицврстена на основно биро со две метални спојници а друга страна со 2 ногарка од никлована округла цевка фи 80 .

2. КОНФЕРЕНЦИСКА МАСА **2000x900x720** изработни од:

- горна плоча и корпус од оплеменета иверка со дебелина на плочата од 25 мм,
- сите страни кантирани со АБС кант трака дебелина 2мм.
- **Ногараки 2(две) од никловани округли цевки** фи 80.

3. ПОДВИЖНИ ФИОКИ 450/450/530+тркалца изработни од:

- челна, горна плоча корпус и внатрешни делови од фиоки од оплеменета иверка со дебелина на плочата од 16мм,
- сите страни кантирани со АБС кант трака, дебелина 2мм,
- корпусот поставен на четири тркалца,
- фиоките се metabox со висна на стараница од 11,8 см (еквивалент на blum) ,
- заклучување со централна брава.

4. ВИСОКИ ОРМАРИ 900/450/2000 со 4 полици за класери изработни од:

- врати, корпуси и подвижни полици од оплеменета иверка со дебелина на плочата од 16мм,
- кантирана видливи делови со АБС кант трака дебелина 2мм, а останатото со ПВЦ фолија.
- Везен оков систем за монтирање и демонтирање.

5. КОНФЕРЕНЦИСКА МАСА **2000/900/720** изработни од:

- горна плоча и корпус од оплеменета иверка со дебелина на плочата од 25 мм,
- сите страни кантирани со АБС кант трака дебелина 2мм.
- **Ногараки 2(две) од никловани округли цевки** фи 80.

6. ЗАКАЧАЛКИ

- Николована огкругла цевка со 8 закачалки по два реда и место за чадори.

7. Сидна даска ширина од 20мм и со должини од 1800 мм иверица 16.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА За канцелариски фотелји-столчиња

### 1. ВИСОКА РАБОТНА ФОТЕЉА ВО КОЖА

изработни од:

- Дрвен наслон и седиште обложено со полиуретански сунгер, тапациран во првокласна телешка кожа црна боја
- Со механизам за регулирање висина на седење, релакс механизам како и механизам за регулирање на отпор
- Хромирани раконаслони обложени со првокласна телешка кожа
- Хромирана база со 5 краци во дијаметар не помалце од 680 мм
- Пластчни тркалца Ф 11 до дијаметар од 50мм.

### 2. РАБОТНА – висока КОМПЈУТЕРСКА ФОТЕЉА ВО КОЖА

изработни од:

- Дрвен наслон и седиште обложено со полиуретански сунгер, тапациран во кожа предна страна, задна со соодветен скај во црна боја
- Со механизам за регулирање висина на седење, релакс механизам како и механизам за регулирање на отпор
- Пластични раконаслони
- Пластична база со 5 краци во дијаметар не помалце од 680 мм
- Пластчни тркалца Ф 11 до дијаметар од 50мм.

### 3. СТОЛИЦИ ЗА СТРАНКИ (за клуб маса)

изработни од:

- Фиксни со четири ногарки
- Тапацирана во текстил (сив),
- Конструкција да е електростатски фарбана во црна боја.

Гарантен рок на мебелот е минимум 2(две) години

## Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број 20-2/2014 објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на **канцелариски мебел** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

:

### П О Н У Д А

#### Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_  
I.2. Контакт информации  
– Адреса: \_\_\_\_\_  
– Телефон: \_\_\_\_\_  
– Е-пошта: \_\_\_\_\_  
– Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_  
I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_  
I.5. Матичен број: \_\_\_\_\_  
I.6. Трансакциска сметка и банка деподент: \_\_\_\_\_

#### Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка за набавка и монтажа на канцелариски мебел согласно со цената, рокот на испорака и техничките карактеристики дефинирани во Понудата.

#### Дел III – Финансиска понуда

- III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: \_\_\_\_\_ денари  
(со бројки)  
(\_\_\_\_\_)  
(со букви).  
Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_.  
(со бројки)  
\_\_\_\_\_  
(со букви).

Детален приказ на вкупната цена даден е во деталната финансиска понуда составен дел на оваа понуда.

- II.4. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.  
II.5. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.  
II.6. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овластено лице

\_\_\_\_\_

(потпис )



**ДЕТАЛНА ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 20-2/2014**

Ред бр.	Назив на артиколот	мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ	Производител
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
	<b>ВКУПНО</b>	/				
	<b>ДДВ</b>	/				
	<b>Вкупно со ДДВ</b>	/				

Доставуваме мостри од понудените материјали под реден број 1, 39, 40, 41, 48, 49, 65, а за 75, 86 и 89 проспекти со технички карактеристики на македонски јазик.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овластено лице

\_\_\_\_\_

(потпис )

## Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата бр. 20-2/2014 за канцелариски мебел објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Прилог 3 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапка со прибирање на понуди* бр. 20-2/2014 за канцелариски мебел објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 20-2/2014* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на техничката понуда и стоката по огласот за доделување на договор за јавна набавка бр.20-2/2014 за набавка на **канцелариски мебел** објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија ја има на лагер во магацин на адреса \_\_\_\_\_.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овластено лице

\_\_\_\_\_

(потпис)

## МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МЕБЕЛ

Склучен на ден \_\_.05.2014 година меѓу,

### I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Договорен орган е **Државна видеолотарија на Република Македонија** со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје со ЕМБС 6926746 ЕДБ 4080014541703 депонент на \_\_\_\_\_ Банка АД Скопје, жиро-ска \_\_\_\_\_, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, з (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. \_\_\_\_\_, дооел Скопје, со седиште на ул: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Скопје, ЕМБС \_\_\_\_\_ ЕДБ \_\_\_\_\_ депонент на \_\_\_\_\_ банка ад Скопје со жиро-сметка \_\_\_\_\_ застапувано од управител \_\_\_\_\_ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**)

### II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНЕНИЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорен орган„** - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;

2) **„Носител на набавката„** - е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

3) **„Договор за јавна набавка на стоки„** - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;

4) **„Договорна цена„** - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено во овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го дал;

5) **„Испорака„** - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките;

6) **„Сродни услуги„** - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор;

7) **„Сервисирање„** - претставува отстранување на сите грешки (дефекти и слично) и технички недостатоци, како и вградување на потребните резервни делови на испорачаните стоки;

8) **„Подизведувач„** - е домашно или странско правно или физичко лице, кое треба да достави кој било дел од стоките или да изврши кој било дел од сродните услуги преку поддоговор склучен со осителот на набавката.

### III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со **набавка и монтирање на канцелариски мебел**, согласно Одлуката за јавна набавка бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.04.2014 година, по спроведена постапка за јавна набавка со барање за прибирање, со електронска аукција бр. 10-1/2014, и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.05.2014 година.

#### Член 2

Предмет на овој договор е набавка и монтажа на канцелариски мебел во простории на договорниот орган согласно описот и количиние дадени во деталната финансиска понуда составен дел на договорот.

#### IV. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

##### Член 3

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот, е Македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на Македонски јазик.

#### V. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 4

Вкупната вредност на стоките од член 2 од овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните количини но не повеќе од вредноста на прифатената понуда во висна од \_\_\_\_ .000,00 денари без ДДВ, односно \_\_\_\_ .000,00 денари со пресметан ДДВ.

Единечните цени од понудата за предметот на набавката се фиксни и непроменливи по било кој **основ за време траење на договорот и се:**

Реден број	Вид на материјал и опис	Количини	Единечна цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
1	Работно биро 180x80x720	13		
2	Помошно биро 80x60x720	11		
3	Конференцијска маса 2000x900x720	1		
4	Подвижна касета со 3 фиоки и централна брава 450/450/530+тркалца	13		
5	Висок ормар 900/450/2000 со 4 полици за класери	2		
6	Клуб маса 600/600/40	1		
7	Сидна даска ширина од 20мм и со должини од 1800 мм иверица 16мм	13		
8	Закачалки	5		
9	Работна висока компјутерска фотелја во кожа	18		
10	Столици за гости (клуб маса)	4		

#### VI. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 5

Договорот се склучува на определено време за период од 2 (две) години од денот на склучувањето.

#### VII. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ( доклку стоката не е на лагер пред поднесување на понуди)

##### Член 6

**Навременото и квалитетно извршување** на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган. Банкарската гаранција е услов за потпишување на договорот и се доставува во рокот определен за потпишување на договорот за јавна набавка.

Висината на банкарската гаранција изнесува **5% од вредноста на договорот без ДДВ односно \_\_\_\_\_ денари.**

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

-доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за испорака на стоката/те од најмногу \_\_\_\_\_(дена) утврден во член 7 од овој Договор; (случај на еднократна испорака на стоката);

-по дополнително доставено писмено известување од страна на Договорниот орган и оставен рок од \_\_\_\_\_(дена) за испорака на стоката/те, (во случаи на сукцесивна испорака на стоката);

-во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на испорачаната стока/и, верификувано од независна институција за контрола на квалитетот на испорачаната стока/и;

-во случај на раскинување на Договорот по вина на Носителот на набавката;

Гаранцијата за извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

## **VIII. ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СТОКАТА/ТЕ**

### **Член 7**

Носителот на набавката е должен испораката на стоката да ја изврши во рок од 2(два) дена од денот на склучување на овој Договор, на локација определена од Договорниот орган во Скопје.

Испораката на стоката/те се смета за извршена по потпишувањето на испратницата од овластеното лице на Договорниот орган и овластеното лице на Носителот на набавката

## **IX. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 8**

Во случај на доцнење со испораката на предметот на набавка на овој договор од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна.

Договорната казна се определува во висина на 60.000,00 денари.

Договорниот орган не може да бара договорна казна поради задоцнување ако го примил исполнувањето на обврската, а без одлагање не му соопштил на Носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

## **X. ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРАТА**

### **Член 9**

При изготвувањето на фактурата, Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назв на Договорниот орган, место, седиште, даночен број;
- број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоката, дефинирани по елементи како во член 2 од договорот;
- единечни договорни цени на секој од елементите;
- вкупни цени по елементи;
- вкупна цена на фактурата;
- пресметка за ДДВ;

## **XI. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, ЗАТЕЗНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ**

### **Член 10**

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го врши на следниов начин вирмански.

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го врши во рок од 60 дена од денот на приемот на фактурата во архивата на Договорниот орган.

Прилог на фактурата е уредно заверена испратница.

Во случај Договорниот орган да не ја плати фактурата во договорениот, рок се засметува законска затезна камата во висина определена согласно позитивните законски прописи.

## **XII. РАЗЛИКИ ВО ЦЕНА**

### **Член 11**

Носителот на набавката нрмс право на промена на цената на стоката/те од вредноста искажана во понудата.

## **XIII. УСЛОВИ ЗА ИСПЛАТА НА АВАНС**

### **Член 12**

Не е предвидено авансно плаќање.

## **XIV. КВАНТИТАТИВНА И КВАЛИТАТИВНА КОНТРОЛА**

### **Член 13**

Квалитативен и квантитативен прием на предметот на набавката од член 2 од овој Договор врши Договорниот орган, со документ испратница потпишана од двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаната стока/и.

### **Член 14**

Носителот на набавката е должен да достави потврда, атест, сертификат за квалитетот на стоката/те што ќе ги испорачува според стандардите \_\_\_\_\_

Договорниот орган може да изврши дополнителна контрола и гаранција на квалитетот со спроведување на дополнителни независни испитувања и контроли за квалитет кај овластена институција.

## **XV. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА**

### **Член 15**

Носителот на набавката е должен да ја испорача стоката/те на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој договор.

Носителот на набавката ја извршил обврската од став 1 на овој член, по правило, кога стоката/те ќе му ја врати на Договорниот орган или ќе му предаде исправа со која стоката/те може да ја преземе.

### **Член 16**

Носителот на набавката е должен да ја испорача стоката/те на Договорниот орган во исправна состојба.

### **Член 17**

Носителот на набавката е должен испораката на стоката/те да ја изврши во рок од **2 дена** по склучувањето на договорот.

### **Член 18**

Трошоците на предавањето, како и оние што му претходат, ги поднесува Носителот на набавката, а трошоците за превземање на стоката/те и сите други трошоци по предавањето ги поднесува Договорниот орган.

### **Член 19**

Кога поради задоцнување на Договорниот орган ризикот преминал врз Договорниот орган пред предавањето на стоката/те, Носителот на набавката е должен да ја чува стоката со

внимание на добар стопанственик, односно добар домаќин и за таа цел да ги преземе потребните мерки.

Носителот на набавката нема има право на надомест на трошоците потребни заради зачувување на предметот.

## **XVI. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН**

### **Член 20**

Договорниот орган е должен да ја плати договорената цената на Носителот на набавката, по испорака на стоката/ите во рок од 60 дена од денот на доставувањето на фактура од страна на Носителот на набавката, пополнета на начин пропишан со тендерската документација.

### **Член 21**

Договорниот орган е должен да ги изврши сите потребни дејствија за да биде возможно предавањето на стоката/ите.

## **XVII. НАЧИН НА ПРИМОПРЕДАВАЊЕ НА СТОКАТА/ИТЕ**

### **Член 28**

Примопредавањето на стоката/те се состои во вршење на потребните дејствија за да биде возможно предавањето, како и превземањето на стоката/те.

### **Член 29**

Носителот на набавката е должен да му ја предаде стоката/те на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој договорот.

Носителот на набавката ја извршил обврската за предавање на Договорниот орган, по правило, кога стоката/те ќе му ја врачи или ќе му предаде исправа со која стоката/те ќе може да се преземе.

### **Член 30**

Испратница за примопредавање го потпишуваат двете договорни страни.

Од денот на потпишувањето на испратницата настануваат последиците во врска со примопредавањето.

## **XVIII. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН**

### **Член 31**

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор, ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

## **XIX. ВИША СИЛА**

### **Член 32**

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

## **XX. ОСИГУРУВАЊЕ**



### **Член 33**

До предавањето на стоката/те на Договорниот орган, ризикот за случајна пропаст или оштетување на стоката/те го поднесува Носителот на набавката, а со предавањето на предметот ризикот преминува врз Договорниот орган.

Ризикот не преминува врз Договорниот орган ако тој поради некој недостаток на предадената стока/и го раскинал договорот или барал замена на стоката/те.

### **Член 34**

Кога поради задоцнување на Договорниот орган ризикот преминал врз Договорниот орган пред предавањето на стоката/те, Носителот на набавката е должен да ја чува стоката/те со внимание на добар стопанственик, односно добар домаќин и за таа цел да ги преземе потребните мерки.

Истото важи и за Договорниот орган кога стоката/те му е врачена, а тој сака да му ја врати на Носителот на набавката, било поради тоа што го раскинал договорот, било поради тоа што барал друга стока/и наместо испорачаната.

И во едниот и во другиот случај договарачот кој е должен да ги преземе мерките за зачувување на стоката/те има право на надомест на трошоците потребни заради зачувување на стоката/те.

### **Член 35**

Договорниот орган кој не сака да ја прими стоката/те што му е упатен во местото на определувањето и таму ставена на располагање, должен е да ја преземе за сметка на Носителот на набавката, ако овој не е присутен во местото на определувањето, ниту таму има некој што би ја превзел за него, а под услов ако е тоа можно без исплата на цената и без поголеми незгоди или претерани трошоци.

## **XXI. ГАРАНТЕН ПЕРИОД**

### **Член 36**

Кога Носителот на набавката, му предал на Договорниот орган гарантен лист со кој производителот го гарантира исправното функционирање на стоката/те во текот на определено време, сметајќи од неговото предавање на Договорниот орган, Договорниот орган може, ако стоката/те не функционира исправно да бара како од Носителот на набавката, така и од производителот, да ја поправи стоката/те во разумен рок од 5 (пет) дена или ако тоа не го стори, да му предаде стока/и која функционира исправно.

### **Член 37**

Договорниот орган може поради неисправното функционирање да бара од Носителот на набавката, односно од производителот поправка или замена на стоката/те во текот на гарантниот рок, без оглед на тоа кога се појавил недостатокот во функционирањето.

Тој има право на надомест на штетата што ја претрпел поради тоа што бил лишен од употребата на стоката/те од моментот на барањето поправка или замена до нивното извршување.

### **Член 38**

Во случај на помала поправка, гарантниот рок се продолжува онолку колку што Договорниот орган бил лишен од употребата на стоката/те.

Меѓутоа, кога поради неисправното функционирање е извршена замена на стоката/те, или нејзина суштествена поправка, гарантниот рок почнува повторно да тече од замената, односно од враќањето на поправената стока/и.

Ако е заменет или суштествено поправен само некој дел од стоката/те, гарантниот рок почнува повторно да тече само за тој дел.

### **Член 39**

Ако Носителот на набавката не изврши во разумен рок од 5 (пет) дена поправка или замена на стоката/те, Договорниот орган може да го раскине договорот или да ја намали цената и да бара надомест на штетата.

#### **Член 40**

Носителот на набавката, односно производителот е должен на своја сметка да ја пренесе стоката/те до местото каде што треба да се поправи, односно да се замени, како и поправената, односно заменетата стока/и да му ја врати назад на Договорниот орган. За тоа време Носителот на набавката, односно производителот го поднесува ризикот за пропаѓање или оштетување на стоката/те.

#### **Член 41**

Кога во изработката на одделни делови од стоката/те или во извршувањето на одделни дејствија учествувале повеќе самостојни производители, нивната одговорност спрема финалниот производител за неисправното функционирање на стоката/те кое потекнува од тие делови или од тие дејствија престанува кога ќе престане одговорноста на финалниот производител спрема Договорниот орган кој ја набавува стоката/те.

#### **Член 42**

Правата на Договорниот орган спрема производителот врз основа на гарантниот лист се гаснат по истекот 2(две) години, сметајќи од денот кога барал од него поправка или замена на стоката/те.

### **XXII. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**

#### **Член 43**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред арбитражна комисија која ќе ја сочинуваат 3 (три) члена и тоа по 1 (еден) од двете договорни страни, а третиот член ќе го одберат заеднички од редот на арбитрите на Арбитражниот суд при Стопанска Комора на Република Македонија (*или Сојузот на Стопански комори доколку имаат Арбитражен суд*).

#### **Член 44**

Доколку Арбитражната Комисија не даде обострано прифатливо решение сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

### **XXIII. ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 45**

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

#### **Член 46**

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

#### **Член 47**

Овој Договор е составен во 6 (шест) примероци, од кои секоја страна задржува по 3 (три) примерока и стапува во сила со денот на неговото склучување.

### **ДОБАВУВАЧ**

„ Понудувачот ( овластеното лице ) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „