



**ДРЖАВНА ВИДЕО ЛОТАРИ
НА МАКЕДОНИЈА**

CASINOS AUSTRIA

бул. Гоце Делчев бр.8
тел. (02) 55 11 991 факс (02) 55 11 992

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[за набавки со проценета вредност до 5.000 евра]

БР.20-1/2014

**ЗА НАБАВКА НА
КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ**

Скопје, мај, 2014 година

Инструкции за понудувачите

Договорен орган

- Договорниот орган **Државна видеолотарија на Република Македонија**, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје, , телефон за контакт 5511991, факс 5511992 електронска адреса office@videolottery.mk
- Лице за контакт кај договорниот орган е Драган Велков, телефон 076 340404, електронска адреса drmvvelkov@yahoo.com

1. Предмет на договорот за јавна набавка

Предмет на договорот за јавна набавка е sukcesивна набавка на канцелариски материјали, машини и ситен инвентар согласно описот и количините дадени во техничка спецификација во тендерска документација.

Предметот на договорот е **неделив**.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.]

2. Начин на испорака на стоките / извршување на услугите /

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории по налог на Договорниот орган на адреса Државна видеолотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-II кат) во Скопје.

3. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

4. Рок на испорака на стоките / за извршување на услугата /

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 48 часа по добивање на нарачка од овластено лице од денот на склучување на договорот за јавна набавка.

5. Начин, рок и услови на плаќање

- Начин на плаќање е вирамнски.
- Рок на плаќање е до 30 дена по доставување на фактура за извршена поодделан испорака во архивата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни
- Услови на плаќање: по извршена поодделана испорака.

6. Критериум за утврдување на способност на понудувачите

6.1. За да учествува во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

6.2. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, кој го доставува заедно со понудата во оригинал или копија заверена од понудувачот. .

7. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

7.1 Појаснување на тендерската документација

7.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

7.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

7.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

7.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

7.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

7.2.3. За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

8. Изготвување и поднесување на понудите

8.1. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

8.2. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

8.3. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластеното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

Понудувачот поднесува вкупна цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

8.4. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Пополнет образец на понуда (Прилог 1),
- Пополнет образец на изјава за сериозност на понудата (Прилог 2)
- Пополнет образец на изјава за независна понуда (Прилог 3)
- Доказ за регистрирана дејност,
- Парафиран модел на договор,
- Мостри и каталози.

8.5. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 30 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка

за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

8.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отворај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

8.7. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

8.8. Краен рок за поднесување на понудите

Краен рок за поднесување на понудата е е 28.05.2014 година до 15,00 часот. Понудите се поднесуваат на следнава адреса Државна видеолотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-VIII кат) во Скопје .

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

9. Критериум за доделување на договорот

Критериум за избор на најповолна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е: Најниска цена

10. Електронска аукција

10.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

10.2. Подетални информации за електронската аукција:

Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

11. Известување на понудувачите

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

12. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

13. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

13.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

13.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите.

14. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5 % од вредноста на договорот без ДДВ.
- Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ХАРТИЈА ЗА КОПИРАЊЕ И ПЕЧАТЕЊЕ А4 И А3

р.бр	Карактеристики	Барања на набавувачот	Податоци за хартијата што се нуди, а ги потполнува понудувачот
1	вид на хартија	хартија за копирање и печатење	
2	употреба	Laser printer, Ink-Jet printer, Fax, Copir	
3	копирање и печатење	Двострано	
4	Име на хартијата		
5	Земја на потекло		
6	Име на производителот		
7	Формат	A4 - 210x297mm и A3 - 297x420 mm	
8	Број на листа во рис	1/500	
9	Тежина	80 гр./м ²	
10	Дебелина	мин. 104 микрони	
11	Волумен	мин. 1,3 см ³ /г	
12	Белина	мин.150%	
13	влажност (апсолутна)	од 4% до 5%	
14	површинска рапавост	макс. 160 ml/min	
15	Непросирност	мин. 92%	
16	Чистина	мин. 100%	
17	отпорност на стареење	мин. 150 години	

ЗАБЕЛЕШКА: Понудувачот задолжително да ја пополни колоната 4 од овој образец. Пополнетиот образец да се поткрепи со сертификати за квалитетот, односно за техничките карактеристики на хартијата. Пополнетиот образец со потпис и печат на понудувачот да се приложи кон понудата

2. За останатите материјали техничките карактеристики се дадени во описот на позиции во деталната финансиска понуда.
3. За производите под реден број 39, 40, 41, 48 ,49, 65 задолжителна е гаранција на од 12 месеци.
4. За производите под реден број 75, 86, 89 задолжителна е гаранција на од 24 месеци.

Задолжителна гаранција подразбира дококу дојде до расипување на производите при правилна употреба Добавувачот е должен веднаш без одлагање да ги замени со нови.

Набавувачот го задржува правото да не ги набави во целост артиклите и количините дадени во образецот детална финансиска понуда.

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број 20-1/2014 објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на **канцелариски материјали** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: _____
- I.2. Контакт информации
- Адреса: _____
 - Телефон: _____
 - Е-пошта: _____
 - Лице за контакт: _____
- I.3. Одговорно лице: _____
- I.4. Даночен број: _____
- I.5. Матичен број: _____
- I.6. Трансакциска сметка и банка деподент: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка за сукцесивна набавка и испорака на канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила согласно со цената, рокот на испорака и техничките карактеристики дефинирани во Понудата..

Дел III – Финансиска понуда

- III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ денари
(со бројки)
- (_____)
(со букви).
- Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.
(со бројки)
- _____.
(со букви).

Детален приказ на вкупната цена даден е во деталната финансиска понуда составен дел на оваа понуда.

II.4. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

II.5. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II. 6. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Овластено лице

(потпис)

ДЕТАЛНА ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 20-1/2014

Ред бр.	Назив на артиколот	мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ	Производител
1.	Хартија <i>Формат А4, 1/500 листа</i>	топ	400			
2.	Хартија <i>Формат А3, 1/500 листа</i>	топ	5			
3.	Хартија <i>Дупла А-3 70 гр. 1/500 листа</i>	топ	5			
4.	Инкџет хартија со фото квалитет 90 г/м2 1/50 листа	парче	100			
5.	Регистратор <i>А4/ст ЛМ - 8 цм - (каширан во боја)со метален механизам</i>	парче	50			
6.	Регистратор <i>Б3/ст ЛМ - 8 цм - (каширан во боја)со метален механизам</i>	парче	10			
7.	Архивски кутии 31 x41x13 цм	парче	5			
8.	Деловодник 300 л. РКН 10 реда тврда корица, шиен	парче	1			
9.	Дневник на благајна А4	парче	5			
10.	Интерна доставна книга (работна книга) -тврда корица	парче	10			
11.	Книга за место (работна книга), тврда корица	парче	5			
12.	Книга за влезни фактури, тврда корица	парче	10			
13.	Бележник (со датум и ден лист) Б5 ,шиен со кожна корица	парче	5			
14.	Тетратка ТП А4 азб А-4 100 л.	парче	10			
15.	Тетратка ТП -ВК А-4 100 л.	парче	10			
16.	Блокче <i>А5, 100 листа 80 гр. со метална спирала, корица-картон мин. 300 гр. и штампа на корица во 4 бои со лого и текст а внатрешност во 2бои</i>	парче	100			
17.	Папки картонски А-4 со преклоп	парче	200			
18.	Папка со ластик- картонска од сива лепенка со шагрин, пластифицирани за А-4	парче	100			
19.	Папка <i>ПВЦ со метален механизам</i>	парче	100			
20.	Перфорирани пластични фолии 90 микр. 1/100	парче	100			
21.	Каса исплати/прими со клапна 1/24 НЦР	парче	50			
22.	Касов извештај со клапна А-4 100 листа	парче	2			
23.	Испратница Б-5-НЦР со клапна од 100 листа	парче	5			

25.	Мрлен папир А4 100 гр со метален 100л	парче	15		
26.	Образец техника МК2 МКДВ 0,5 мм ХБ 60 мм 1/12	парче	50		
26.	Образец ГВЛ ПЕКАДР 0,5 мм-црвено / црно	парче	30		
27.	Образец Бенџи Цедник кратна употреба	парче	200		
28.	Образец Кемјалтоскоп Квалитет со податоци на долготерапиен ливе рефил	парче	8.000		
57.		парче			
29.	Образец (герман) ПП 10, 30, 40, 50 кочан 100 листа	парче	100		
30.	Патна сметка 1/100				
58.	Образец Сенатор или еквивалент закосен (шнајдер, паликан, сенатор)	парче	10		
31.					
32.	Образец Уни маркер Шнајдер, паликан, сенатор	кутија	10		
59.					
33.	Коректор бел мавла (садратен самолеплив - силиконски)	парче			
60.	ФЛЕМАстери црн и црвен тех. 0,5 мм	парче	500		
61.	Коректор бел мавла самолеплив - силиконски стрип	парче	10		
62.	Коректор бел мавла самолеплив / десен прозор	парче	500		
35.	Коректор бел мавла самолеплив / десен прозор	парче			
63.	Коректор бел мавла самолеплив - силиконски стрип	парче	1000		
64.	Коректор бел мавла самолеплив - силиконски стрип	парче	500		
65.	Датумер тродат - печат 1010	парче	200		
66.	Коректор бел мавла самолеплив - силиконски стрип	парче	1		
67.	Коректор бел мавла самолеплив - силиконски стрип	парче	15		
68.	Коректор бел мавла самолеплив - силиконски стрип	парче	10		
69.	Коректор бел мавла самолеплив - силиконски стрип	парче	15		
70.	Коректор бел мавла самолеплив - силиконски стрип	парче	15		
42.	Иглици за хефт машина 23/6 1/1000	парче	100		
69.	Иглици за хефт машина 23/6 1/1000	парче	100		
43.	Иглици за хефт машина 23/6 1/1000	парче	5		
44.	Иглици за хефт машина 23/10 1/1000	парче	5		
70.	Иглици за хефт машина 23/10 1/1000	парче	5		
45.	Иглици за хефт машина 23/15 1/1000	парче	5		
46.	Иглици за хефт машина 23/24 1/1000	парче	5		
71.	Иглици за хефт машина 23/24 1/1000	парче	5		
47.	Иглици за хефт машина 23/24 1/1000	парче	5		
48.	Иглици за хефт машина 23/24 1/1000	парче	5		
49.	Држанка за перфоратор со 20 лемна за селотејп	парче	5		
49.	Декламерица - отхефтувач мала - штипка, лост	парче	5		
50.	Молтив табула ХБ 100 или еквивалент	парче	20		
51.	Мастер за резотин	парче	3		
52.	Калкулатор Канцелариски со дисплеј со 12 бројки	парче	3		

	(цитизен, касио)					
76.	Рефил за пенкало (долготрајно механичко пенкало)	парче	30			
77.	Коцка со ливчиња во пластична кутија (средна)	парче	15			
78.	Чаша за моливи	парче	15			
79.	Налепници за ласерски печатар 105x41 мм	кутии од 100 листа	10			
80.	Налепници за ласерски печатар 38x21,2 мм	кутии од 100 листа	10			
81.	Хартиени налепници за адреси 9.9 x 3.8 цм	парче	500			
82.	Отварач за писма	парче	2			
83.	Пластични холдери за картички со имиња на широка врвка со темно зелена боја	парче	20			
84.	Дивајдери (граничници), 1/5	парче	20			
85.	Адинг ролни за понуден калкулатор	парче	50			
86.	Калкулатор сметководствен со дисплеј и адинг ролана со гаранција од 2 години	парче	1			
87.	Кадичка ПВЦ за маса	парче	45			
88.	Скалпер – голем (доплзина 15 см)	парче	5			
89.	УСБ - флеш меморија 16 ГБ		10			
90.	CD-R Verbatim/Philips 100 парчиња на spindle	спиндле	5			
91.	DVD-R Verbatim/Maxell/Philips 100 парчиња на spindle	спиндле	5			
92.	Хартиени опаковки за CD/DVD медиуми	парче	200			
	ВКУПНО	/				
	ДДВ	/				
	Вкупно со ДДВ	/				

Доставуваме мостри од понудените материјали под реден број 1, 39, 40, 41, 48, 49, 65, а за 75, 86 и 89 проспекти со технички карактеристики на македонски јазик.

Место и датум

Овластено лице

(потпис)

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата бр. 20-1/2014 за канцелариски материјали објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 3 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапка со прибирање на понуди* бр. 20-1/2014 за канцелариски материјали објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр.20-1/2014* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ИСПОРАКА НА
КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ

Склучен на ден _____ меѓу

1. **Државна видеолотарија на Република Македонија** со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје со ЕМБС 6926746 ЕДБ 4080014541703 депонент на _____ Банка АД Скопје, жиро-ска _____, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, з (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул: _____ ЕМБС _____ ЕДБ _____ депонент на _____ со жиро-сметка _____ застапувано од _____ (во понатамошен текст: **Добавувач**)

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНЕНИЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорен орган“**, - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;

2) **„Носител на набавката“**, - е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

3) **„Договор за јавна набавка на стоки“**, - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;

4) **„Договорна цена“**, - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено во овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го дал;

5) **„Испорака“**, - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките;

6) **„Сродни услуги“**, - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор;

7) **„Сервисирање“**, - претставува отстранување на сите грешки (дефекти и слично) и технички недостатоци, како и вградување на потребните резервни делови на испорачаните стоки;

8) **„Подизведувач“**, - е домашно или странско правно или физичко лице, кое треба да достави кој било дел од стоките или да изврши кој било дел од сродните услуги преку поддоговор склучен со осителот на набавката

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со **набавка на канцелариски материјали, машини и ситен инвентар**, согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од ____ .04.2014 година, по спроведена постапка за јавна набавка со барање за прибирање, со електронска аукција бр. 20-1/2014, и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од ____ .04.2014 година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е **сукцесивна набавка на канцелариски материјали, машини и ситен инвентар** согласно количините, описот и техничките карактеристики дадени во деталната финансиска понуда во тек на 1 (една) година.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на стоките од член 2 од овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните количини но не повеќе од прифатената понуда на износ од ____ .000,00 денари без ДДВ, односно ____ .000,00 денари со пресметан ДДВ.

Единечните цени од понудата намалени по одржаната електронска аукција за предметот на набавката се фиксни и непроменливи по било кој основ за време траење на договорот и се дадени во Детална финансиска понуда составен дел на овој Договор.

Набавувачот го задржува правото да не ги набави во целост артиклите и количините дадени во образецот детална финансиска понуда.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорен орган се обврзува плаќањето на Носител на набавката да го врши вирмански, во рок до 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорен орган. Фактура се доставува за извршена испорака со прилог уредно потпишана испратница од страна на овластени лица на договорените страни.

НАЧИН И РОК ИСПОРАКА

Член 5

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории по налог на Договорниот орган на адреса Државна видеолотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-II кат) во Скопје.

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 48 часа по добивање на нарачка од овластено лице од денот на склучување на договорот за јавна набавка

Во случај на доцнење со испорака или доцнење со испорака на стока за замена на неисправна или несоодветната на стоката од страна на Добавувачот, Набавувачот има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна-пенали се определува во висина од 2% за секој ден задоцнување од вредноста на неиспорачаната стока од став 1 на овој член, при што е потребно веднаш Набавувачот, по приемот на стоката, да му врачи на Добавувачот писмено известување дека Набавувачот го задржува правото на договорна казна-пенали.

Доколку Добавувачот не ја испорача стоката од став 1 на овој член во рокот предвиден во овој договор, Набавувачот ќе му остави дополнителен рок од 2 дена за испорака на стоката.

Доколку Добавувачот не ја испорача стоката во дополнително оставениот рок од претходниот став, со предходно доставеното писмено известување до Добавувачот, Набавувачот може да го раскине Договорот за купување-испорака на стоката со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 5 на овој член, Добавувачот е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Набавувачот договорна казна во износ од 5.000 Евра, во денарска противвредност според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на плаќањето.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Набавувачот заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Добавувачот има обврска ја му ја надомести на Набавувачот разликата до целосниот надомест на штетата.

Член 6

Извршувањето на испораката се верифицира со испратница за секоја испорака поодделно . Истата се смета за извршена по потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 7

Квалитативен и квантитативен прием на стоката го врши Набавувачот, со документ (испратница) потпишан и заверен од двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаните стока дека е со висок квалитет и согласно пропишаните македонски стандарди кои се во согласност со европските стандарди.

МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 8

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

ДОБАВУВАЧ

Име и презиме: _____, Факс: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Име и презиме: _____, Факс: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ, УСЛОВИ И ВАЖНОСТ

Член 9

Исполнувањето на Договорот Добавувачот го гарантира со доставување банкарска гаранција. Висината на банкарската гаранција изнесува до 5% од вредноста на Договорот.

Кон наплата на гаранција ќе се прибегнува кога:

- доколку Добавувачот не го почитува договорениот рок за реализација на предметот на договорот утврден во член 5 од овој Договор;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на доставените стоки и истото е утврдено на начин определен во член 5 од овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на Добавувачот;
- во случај кога Добавувачот сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите на член 5 од Договорот.

Гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот му се врати на Добавувачот во рок од 14 дена од денот на завршување на важноста на гаранцијата.

ВИША СИЛА

Член 10

Договорен орган и Носител на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано со Закон за Облигациони односи. Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 11

Договорот стапува во сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

Член 12

Договорот се склучува на определено време за период од 12 месеци од денот на склучувањето, односно до исцрпување на средствата утврдени во член 3 од овој Договор.

Член 13

Добавувачот е должен на набавувачот да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 14

Договорот се склучува на Македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 15

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во согласност со Законот за Јавни набавки, и објавениот тендер.

Член 16

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 17

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено. Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 18

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Корисникот и 2 (два) за Извршителот.

ДОБАВУВАЧ

„Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

–

–