



ДРЖАВНА ВИДЕО ЛОТАРИЈА
НА МАКЕДОНИЈА


CASINOS AUSTRIA

бул. Гоце Делчев бр.8
тел. (02) 55 11 991 факс (02) 55 11 992

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[за набавки со проценета вредност до 20.000 евра во хартиена форма со е-аукција]

БР.10-5/2014

**ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА
ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА НА ДЕЛОВНИ ПРОСТОРИИ**

Скопје, јули, 2014 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

1.2.1 Договорниот орган **Државна видеолотарија на Република Македонија**, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје, телефон за контакт 511 2730, 511 2731 факс 5511992 електронска адреса office@videolottery.mk

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Драган Велков, телефон 076 340404, електронска адреса dragan.velkov@videolottery.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **Услуга за одржување на хигиена на деловен простор со површина до 300 м2 од 1 еден извршител** за период од 3 години согласно описот даден во техничка спецификација.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е **неделив**. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. За предметот на договорот ќе се спроведе електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>). Предмет на аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

2.3. Посета на локација

Во оваа постапка е предвидена посета на локација по претходна најава кај договорниот орган. Локација -Државна видеолотарија на Македонија бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТВ – 2-ри кат) во Скопје.

3. Начин на извршување на услугата

3.1. Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува на адресата на Државна видеолотарија на Македонија, со адреса на бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТВ – 2-ри кат) во Скопје.

Услугите се вршат совесно, квалитетно и професионално, според описот и природата на услугите.

3.2. Услугата се смета за извршена по потпишување и заверување на месечен записник од овластено лице на Договорниот орган и овластено лице на носителот на набавката

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок на испорака / за извршување на услугата

5.1. Носителот на набавката е должен давањето на оваа услуга да го врши со ангажирање на 1 (едно) лице со полно работно време од по 8 часа дневно, односно секој ден од понеделник до петок во терминот од 07 од 15 часот, за период од 3 (три) години.

5.2. Сите понуди кои предвидуваат поинаков рок од предвидениот се отфрлаат како неприфатливи и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

5.3. Во случај на доцнење со извршувањето на услугите од страна на Извршителот, Нарачателот има право на надомест на штета и договорна казна-пенали.

6. Начин на плаќање

6.1. Начин на плаќање е вирмански, за месечна извршена услуга предмет на договорот за јавна набавка, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган, со прилог уредно заверен записник, потпишана од овластени лица на двете договорни страни.

6.2. Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за

- вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
 - понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
 - на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
 - понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Согласно со член 102, став 4 од Законот за јавните набавки, понудувачот не треба со својата понуда да ги достави горенаведените документи предвидени со законот како доказ за личната состојба. Наместо тоа, понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3. За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и 0 копии кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

11.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност,
- Модел на договор (Прилог 6).

Економскиот оператор задолжително треба да го користи редоследот и одбележувањето за доставување на потребните документи. Ако документите не се доставени како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за нивно ненавременно и некомплетно евалуирање.

11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е 24.07.2014 година во 11,00 часот.

12.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса Државна видеолотарија на Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-2-ри кат) во Скопје.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок

за поднесување на понудите на следнава локација Државна видеолотарија на Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-2-ри кат) во Скопје.

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

14.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана понудата која прва пристигнала во архивата на договорниот орган.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

20. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот. Гаранција се доставува за секоја година поодделно во висина од 10 % од вредноста на договорот за една година без ДДВ.
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НА НАБАВКАТА НА УСЛУГИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНА

Предмет на јавната набавка се услуги за одржување на хигиена на деловен простор со површина до 300 м² од страна на 1 (еден) извршител за период од 3 години

Локацијата на просторот кој е предмет на набавката може да се менува за време траење на договорот.

Во моментот просторот се наоѓаат на 2-ри кат во зградата на МРТВ.

Извршувањето на оваа услуга да биде со ангажирање на 1(едно) лице со полно работно време од по 8 часа дневно, односно секој ден од понеделник до петок во терминот од 07 од 15 часот, за период од 3 (три) години. Лицето кое ќе ја извршува услугата да е во редовен работен однос.

Оваа услуга треба да ги има следните технички спецификации:

1. Дневни активности (со средства на давателот на услугата)

- Вшмукување на прашина од подот, теписоните и работните столици,
- Пребришување на работните бироа и останатите средства за работа (телефони, компјутери, монитори, бироа, маси и друг мебел),
- Бришење на сите вертикални и хоризонтални површини со влажна крпа и средство за дезинфекција,
- Празнење на корпи за ѓубре и нивно пребришување со влажна крпа,
- Изнесување на отпадоците и непотребната амбалажа надвор од објектот до контејнерите,
- Чистење на влезните врати (секојдневно доколку се од стакло),
- Метење пред надворешна влезна врата и холот пред лифтовите.
- Одржување на тоалетите (мијалник, тоалетна шоља, подни и зидни плочки), дозирање на освежувачите во тоалетите, течно средство за миеење раце и дозирање на хартија за раце и тоалетна хартија кои се обезбедуваат од Државна видеолотарија на Македонија,
- Припрема и послужување на вработените со напитки и одржување на хигиена на инвентарот за таа намена.

2. Неделни активности (со средства на давателот на услугата)

- Детално чистење на сите видови подови,
- Бришење на касите, вратите и внатрешните прозорски стакла,
- Бришење на изложени предмети,
- Бришење на лампи, прекинувачи, штекери и други средства за работа и апарати,
- Бришење на прашина од вариолајт завеси,
- Бришење на прашина од радијаторите.

3. Месечни активности (со средства на давателот на услугата)

- Бришење на внатрешни и надворешни стаклени површини,
- Отстранување на високи пајажини,
- Полирање на работни површини, целокупниот мебел и кожни фотелји, врати и прозорци.

4. Генерално машинско чистење на подови со соодветни средства на давателот на услугата на 3(три) месеци.

Во понудената месечна цена треба да бидат содржани:

- персонал за одржување на хигиена кој е во редовен работен однос,
- бруто плата,
- обука на персоналот (стручна обука, обука за заштита при работа, обука за систем за квалитет),
- униформи,
- брза замена за годишни одмори или боледувања,
- опрема и алат за работа,
- перманентна контрола на услугата,
- употреба на професионални и еколошки средства за чистење.

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број 10-5/2014 објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на услуги за **одржување на хигиена на деловни простории**, во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, а која завршува со електронска аукција како последна фаза од постапката преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.enabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: _____
- I.2. Контакт информации
- Адреса: _____
 - Телефон: _____
 - Факс: _____
 - Е-пошта: _____
 - Лице за контакт: _____
- I.3. Одговорно лице: _____
- I.4. Даночен број: _____
- I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно техничките карактеристики дадени во тендерската документација.

II.2. Ги прифаќаеме начинот и рокот на извршување утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

	1	2	3	5
Р. б р	ОПИС	Количина во месеци	Месечна цена без ДДВ	Вкуп без ДДВ
1	Одржување на хигиена на деловни простории за еден извршител	36		
ДДВ				
ВКУПНО СО ДДВ				

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ, изнесува:

_____ (со бројки и букви и валута)

Износ на ДДВ изнесува:

_____ (со бројки и букви и валута)

IV.1. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

IV. 2. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **услуги за одржување на хигиена на деловни простории** бр.10-5/2014 објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Овластено лице

(потпис)

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата бр. 10-5/2014 за набавка на **услуги за одржување на хигиена на деловни простории** од Државна видеолотарија на Република Македонија и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 3 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапка со прибирање на понуди* бр. 10-5/2014 за набавка на **услуги за одржување на хигиена на деловни простории** објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата. Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 10-5/2014* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 5 – Изјава за гаранција за квалитетно извршување на договорот

ИЗЈАВА

(за гаранција за квалитетно извршување на договорот во висина од 10%)

Изјавуваме дека доколку ни биде доделен договор за јавна набавка по огласот бр.10-5/2014 за јавна набавка на услуги за одржување на хигиена на деловни простории, ќе доставуваме банкарска гаранција за квалитетно извршување на договорот во висина од 10% од годишната вредноста на Договорот секоја година пред истекот на претходната гаранција до истекот на важноста на договорот за јавна набавка.

Место и датум

Овластено лице

(потпис)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ

Склучен на ден __.07.2014 година меѓу,

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Договорен орган е **Државна видеолотарија на Република Македонија** со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје со ЕМБС 6926746 ЕДБ 4080014541703 депонент на _____ Банка АД Скопје, жиро-ска _____, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, з (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, дооел Скопје, со седиште на ул: _____ бр. _____ Скопје, ЕМБС _____ ЕДБ _____ депонент на _____ банка ад Скопје со жиро-сметка _____ застапувано од управител _____ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**)

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНЕНИЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорен орган,,** - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;

2) **„Носител на набавката,,** - е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

3) **„Договор за јавна набавка на стоки,,** - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;

4) **„Договорна цена,,** - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено во овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го дал;

5) **„Испорака,,** - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките;

6) **„Сродни услуги,,** - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор;

7) **„Сервисирање,,** - претставува отстранување на сите грешки (дефекти и слично) и технички недостатоци, како и вградување на потребните резервни делови на испорачаните стоки;

8) **„Подизведувач,,** - е домашно или странско правно или физичко лице, кое треба да достави кој било дел од стоките или да изврши кој било дел од сродните услуги преку поддоговор склучен со осителот на набавката.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со одржување на хигиена на деловни простории, согласно Одлуката за јавна набавка бр.02-385/1 од 22.05.2014 година, по спроведена постапка за јавна набавка со барање за прибирање понуди со објавување на оглас, а која завршува со електронска аукција како последна фаза од постапката, бр. 20-5/2014, и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____ 2014 година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на договорот е одржување на хигиена на деловен простор на Државна видеолотарија на Македонија со површина до 300 м2 од 1 еден извршител за период од 3 години.

Локацијата на просторот кој е предмет на набавката може да се менува за време траење на договорот.

Во моментот просторот се наоѓаат на 2-ри кат во зградата на МРТВ во Скопје.

Извршувањето на оваа услуга да биде со ангажирање на 1(едно) лице со полно работно време од по 8 часа дневно, односно секој ден од понеделник до петок во терминот од 07 од 15 часот, за период од 1 (една) година.

Лицето задолжено за извршување на услугата треба да е во редовен работен однос.

Оваа услуга треба да ги има следните технички спецификации:

1. Дневни активности (со средства на давателот на услугата)

- Вшмукување на прашина од подот, теписоните и работните столици,
- Пребришување на работните бироа и останатите средства за работа (телефони, компјутери, монитори, бироа, маси и друг мебел),
- Бришење на сите вертикални и хоризонтални површини со влажна крпа и средство за дезинфекција,
- Празнење на корпи за ѓубре и нивно пребришување со влажна крпа,
- Изнесување на отпадоците и непотребната амбалажа надвор од објектот до контејнерите,
- Чистење на влезните врати (секојдневно доколку се од стакло),
- Метење пред надворешна влезна врата и холот пред лифтовите.
- Одржување на тоалетите (мијалник, тоалетна шоља, подни и зидни плочки), дозирање на освежувачите во тоалетите, течно средство за миење раце и дозирање на хартија за раце и тоалетна хартија кои се обезбедуваат од Државна видеолотарија на Македонија,
- Припрема и послужување на вработените со напивоци и одржување на хигиена на инвентарот за таа намена.

2. Неделни активности (со средства на давателот на услугата)

- Детално чистење на сите видови подови,
- Бришење на касите, вратите и внатрешните прозорски стакла,
- Бришење на изложени предмети,
- Бришење на лампи, прекинувачи, штекери и други средства за работа и апарати,
- Бришење на прашина од вариолајт завеси,
- Бришење на прашина од радијаторите.

3. Месечни активности (со средства на давателот на услугата)

- Бришење на внатрешни и надворешни стаклени површини,
- Отстранување на високи пајажини,
- Полирање на работни површини, целокупниот мебел и кожни фотелји, врати и прозорци.

4. Генерално машинско чистење на подови со соодветни средства на давателот на услугата на 3(три) месеци.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на Договорот спрема прифатената понуда (добиена на аукцијата) за одржување на хигиена на деловни простории, изнесува _____ денари без ДДВ или _____ денари со ДДВ и сите други јавни давачки согласно законските прописи, трошоци и транспортни трошоци до седиштето на Набавувачот.

Месечната цена, за набавка на услуги за одржување на хигиена на деловни простории е со сите други јавни давачки согласно законските прописи и трошоци утврдени се врз основа на сите елементи кои важеле при прифаќањето на Понудата, изнесува _____ денари без ДДВ или _____ денари со ДДВ.

Во месечната цена се содржани:

- персонал за одржување на хигиена,
- бруто плата,

- обука на персоналот (стручна обука, обука за заштита при работа, обука за систем за квалитет),
- униформи,
- брза замена за годишни одмори или боледувања,
- опрема и алат за работа,
- перманентна контрола на услугата,
- употреба на професионални и еколошки средства за чистење.

Единечните цени се цени неможат да се менуваат за времетраење на овој Договор.

НАЧИН УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Нарачателот се обврзува плаќањето на Извршителот да го врши вирмански, за месечно извршени услуги, предмет на овој договор.

Нарачателот се обврзува плаќањето на Извршителот да го врши во рок од 30 дена, од денот на приемот на фактурата во Архивата на Нарачателот.

Прилог на фактурата е уредно и заверен записник, потпишана од овластени лица на двете договорни страни.

НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 5

Извршителот е должен давањето на оваа услуга да го врши со со ангажирање на 1 (едно) лице со полно работно време од по 8 часа дневно, односно секој ден од понеделник до петок во терминот од 07 до 15 часот.

Во случај на нецелосно/неквалитетно извршување на услугите од страна на Извршителот, Нарачателот има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна-пенали се определува во висина од 0,2% од вредноста на договорот за секој ден нецелосно/неквалитетно извршување на услугите, при што е потребно веднаш Нарачателот, по учување на нецелосно/неквалитетно извршување на услугите, да му врати на Извршителот писмено известување дека Нарачателот го задржува правото на договорна казна-пенали.

Доколку Извршителот и во следните 2 дена нецелосно/неквалитетно ги извршува услугите односно доколку вкупно 5 дена во тек на еден месец нецелосно/неквалитетно ги извршува услугите, со предходно доставеното писмено известување до Извршителот, Нарачателот може да го раскине Договорот за услуги со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 5 на овој член, Извршителот е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Нарачателот договорна казна во износ од 2.000 Евра, во денарска противвредност според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на плаќањето.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Нарачателот заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Извршителот има обврска ја му ја надомести на Нарачателот разликата до целосниот надомест на штетата.

Член 6

Извршителот е должен услугите предмет на овој Договор да ги извршува во деловните простории на Нарачателот на бул.Гоце Делчев бр.8 во Скопје зграда на МРТВ на 2-ри. Услугата се смета за извршена по потпишувањето и заверувањето на месечен записник за извршени услуги во период од еден месец од овластеното лице на Нарачателот и овластеното лице на Извршителот.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 7

Квалитативен и квантитативен прием на услугите го врши Нарачателот, со документ (месечен записник) потпишан и заверен од двете договорни страни.

ГАРАНЦИЈА

Член 8

Извршителот гарантира за квалитетот на услугите предмет на договорот.

Член 9

Во случај на нецелосно/неквалитетно извршување на услугите, Нарачателот е должен веднаш, освен во неработни денови да го пријави истиот кај Извршителот.

Нарачателот има право поради неисправност или недостаток по свој избор да бара:

- Бесплатно отстранување на истите;
- Сразмерно намалување на цената;
- Раскинување на Договорот и надомест за претрпена штета.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ, УСЛОВИ И ВАЖНОСТ

Член 10

Исполнувањето на Договорот Извршителот го гарантира со доставување банкарска гаранција. Банкарската гаранција се доставува за секоја година поодделно во висина од 10 % од вредноста на договорот за една година без ДДВ.

Кон наплата на гаранција ќе се прибегнува кога:

- доколку Извршителот не го почитува договорениот рок за реализација на предметот на договорот утврден во член 7 од овој Договор;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на вградените делови и истото е утврдено на начин определен во член 9 и 10 од овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на Извршителот;
- во случај кога Извршителот сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите на член 11 од Договорот.

Гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот му се врати на Добавувачот во рок од 14 дена од денот на завршување на важноста на гаранцијата.

ВИША СИЛА

Член 11

Нарачателот и Извршителот се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано со Закон за Облигациони односи. Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 12

Договорот стапува во сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

Член 13

Договорот се склучува на определено време за период од 12 месеци од денот на склучување, односно до исцрпување на средствата предвидени во член 3 став 1 од овој Договор.

Член 14

Извршителот е должен на Нарачателот да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 15

Договорот се склучува на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 16

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс - Договор потпишан од овластените претставници на договорните страни.

Договорот може да се менува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Член 17

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено. Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 18

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредби од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во РМ.

Член 19

Овој Договор е склучен во 4 (четири) истоветни примероци од кои 2 (два) за Нарачателот и 2 (два) за Извршителот.

НАРАЧАТЕЛ ИЗВРШИТЕЛ _____

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „