



ДРЖАВНА ВИДЕО ЛОТАРИЈА  
НА МАКЕДОНИЈА

  
CASINOS AUSTRIA

бул. Гоце Делчев бр.8

тел. (02) 55 11 991 факс (02) 55 11 992

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ  
*[за набавки со проценета вредност до 20.000 евра во хартиена форма со е-аукција]*

**БР.10-3/2014**

**НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА  
ИЗНАЈМУВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ НА КОПИР АПАРАТИ**

*Скопје, јули, 2014 година*

## **Инструкции за понудувачите**

### **1. Договорен орган**

1.2.1 Договорниот орган **Државна видеолотарија на Република Македонија**, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје, , телефон за контакт 5511991, факс 5511992 електронска адреса [office@videolottery.mk](mailto:office@videolottery.mk)

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Драган Велков, телефон 076 340404, електронска адреса [drmvelkov@yahoo.com](mailto:drmvelkov@yahoo.com).

### **2. Предмет на договорот за јавна набавка**

**2.1.** Предмет на договорот за јавна набавка е **Услуга за изнајмување и сервисирање на копир апарати за период од 3 години** согласно описот и количини дадени во техничка спецификација. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

**2.2.** Предметот на договорот е **неделив**. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. За предметот на договорот ќе се спроведе електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>). Предмет на аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

### **3. Начин на извршување на набавката**

3.1. Носителот на набавката е должен услугата предмет на набавката да ја почне со испорака на 1 (еден) копир апарат а понатаму по потреба до 3 (три) копир апарати по потпишување на договорот.

3.2. Понудувачот има обврска да обезбеди непречено работење на копир апаратите со:

- Редовно и навремено тековно одржување во согласност со препораките на

Производителот на апаратот.

- Редовно снабдување со неопходен потрошен материјал (тонер) со задолжително оставање на еден тонер за секој изнајмен копир апарат во резерва кај Набавувачот.

3.3. Хартијата за копирање/печатење е обврска на Набавувачот.

### **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата односно цената постигната на електронската аукција, ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **5. Рок на испорака / извршување на услугата**

Носителот на набавката е должен да испорача копир апарат во рок од 7 (седум) дена по добивањето на порачка (писмена, електронска или телефонска).

Носителот на набавката е должен ја извршува услугата, предмет на набавката веднаш по поставување на првиот копир апарат.

Сите понуди кои предвидуваат подолг рок од предвидениот се отфрлаат како неприфатливи.

Во случај на доцнење со извршувањето на услугите од страна на Понудувачот, Нарачателот има право на надомест на штета и договорна казна-пенали..

### **6. Начин, рок и услови на плаќање**

Начин на плаќање е вирамнски.

Рок на плаќање е до 30 дена по доставување на месечна фактура во архивата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е записник за направен број на копии потпишан од овластени лица на договорните страни.

Услови на плаќање: по извршени услуги за период од еден месец.

Фактурирање се врши до 5-ти во месецот за претходниот месец.

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки

## **7. Право на учество**

**7.1.** Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

**7.2.** Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

**7.3.** Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

**7.4.** Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

**7.5.** Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

**7.6.** Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

**7.7.** Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

**7.8.** Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

**7.9.** Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

**7.10.** Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **8.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на

професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и

- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

#### 8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

#### 8.3. Економска и финансиска состојба

Критериуми за утврдување на економската и финансиската состојба на понудувачот се:

- Не се бара..

#### 8.4. Техничка или професионална способност

Критериуми за утврдување на техничката или професионалната способност на понудувачот се:

- Не се бара.

#### 8.5. Стандарди за системи за квалитет

Понудувачот треба да ги исполнува следниве стандарди за системи за квалитет:

- Не се бара.

#### 8.6. Стандарди за управување со животната средина

Понудувачот треба да ги исполнува следниве стандарди за управување со животната средина:

- Не се бара.

8.7. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

### 9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

#### 9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издаде документите за утврдување на личната состојба.

Согласно со член 102, став 4 од Законот за јавните набавки, понудувачот не треба со својата

понуда да ги достави горенаведените документи предвидени со законот како доказ за личната состојба. Наместо тоа, понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба. Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна до денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

#### 9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

#### 9.3. За докажување на економската и финансиската состојба:

- Не се бара

#### 9.4. За докажување на техничката или професионалната способност:

- Не се бара

#### 9.5. За исполнување на стандардите за системи на квалитет:

- Не се бара

#### 9.6. За на исполнување на стандардите за управување со животната средина:

- Не се бара.

### **10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација**

#### 10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

#### 10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3. За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

### **11. Изготвување и поднесување на понудите**

#### 11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и 0 копии кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на

подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

#### 11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

#### 11.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

#### 11.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

#### 11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност,
- Модел на договор (Прилог 6).
- Технички карактеристики на понудениите копир апарати на македонски јазик.

#### 11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

#### 11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 11.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,

- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

## **12. Краен рок и место за поднесување на понудите**

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е 22.07.2014 година во 11,30 часот.

12.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса Државна видеолотарија на Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-2-ри кат) во Скопје.

## **13. Јавно отворање и евалуација на понудите**

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација Државна видеолотарија на Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-2-ри кат) во Скопје.

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

## **14. Критериум за доделување на договорот**

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

14.3. За елементот цена се утврдени вкупно 100 бодови. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена без данок на додадена вредност, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена. Бодовите за елементот цена кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{најниска цена (без ДДВ)} \cdot \text{максимален број бодови}}{\text{Цена (без ДДВ)}}$$

14.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

## **15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел

од ЕСЈН<sup>1</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

**15.4.** Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **16. Доделување на договорот за јавна набавка**

**16.1.** Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

**16.2.** Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

**16.3.** Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана понудата која прва пристигнала во архивата на договорниот орган.

**16.4.** Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

**16.5.** По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

**17.1.** По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

**17.2.** Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за

<sup>1</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН



резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

### **18. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

### **19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

19.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

### **20. Гаранција за квалитетно извршување на договорот**

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот. Гаранција се доставува за секоја година поодделно во висина од 5 % од вредноста на договорот за една година без ДДВ.
- Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### I. Изнајмување на копир апарати

Копир апаратите е потребно да ги имаат следниве технички карактеристики:

1. Brand name апарат;
2. Скенер во боја;
3. Можност за користење на А4 и А3 формат на хартија;
4. Независни фиоки за различните формати на хартија (најмалку 2 фиоки плус bypass);
5. DADF со капацитет од најмалку 50 листа;
6. Можност за мрежно печатење (еднострано и автоматски двострано);
7. Можност за мрежно скенирање (еднострано и автоматски двострано);
8. Можност за еднострано и автоматски двострано копирање;
9. Најмалку 45 копии/минута за еднострано печатење и копирање на документи;
10. Можност за испраќање на скенирани документи како e-mail attachment во TIFF или PDF формат на e-mail адреси кои се претходно внесени во address book; address book со капацитет од најмалку 50 e-маил адреси;
11. Хард Диск за складирање на скенирани документи;
12. Драјвери за Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 2003/2008 server 32 и 64 bit верзии, Mac OS X, Linux;
13. Можност за Web администрација;
14. Можност за контрола на пристап на корисниците и преглед на изработени отпечатоци по корисник;
15. Да поседува сортир+хефталка;
16. Да има бројач на отпечатени, копирани и скенирани документи;

Потребни е 1 (еден) до 3 (три) копир апарат под бараните услови. За првиот период ќе биде потребен 1 (еден) апарат.

Понудувачот за времетраење на Договорот има право да го менува бројот на потребни апарати.

Понудувачот има обврска да обезбеди непречено работење на копир апаратите со:

- Редовно и навремено тековно одржување во согласност со препораките на Производителот на апаратот.
- Редовно снабдување со неопходен потрошен материјал (тонер) со задолжително оставање на еден тонер за секој изнајмен копир апарат во резерва кај Набавувачот.

Хартијата за копирање/печатење е обврска на Набавувачот.

Понудувачот треба да понуди цена за 1 (еден) отпечатен/копиран лист. Во цената треба да е пресметан/вграден евентуалниот паушал за изнајмување на апаратот. Вака дефинирана цена без ДДВ ќе биде предмет на електронска аукција.

Набавувачот го задржува правото под истите услови да побара и дополнителни апарати со истата спецификација и со истите финансиски услови кои ќе се добијат по авршување на тендерската постапка и избор на најповолен Понудувач.

## Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број 10-3/2014 објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на **услуги за изнајмување и сервисирање на копир апарати** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### П О Н У Д А

#### Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_
- I.2. Контакт информации
- Адреса: \_\_\_\_\_
  - Телефон: \_\_\_\_\_
  - Факс: \_\_\_\_\_
  - Е-пошта: \_\_\_\_\_
  - Лице за контакт: \_\_\_\_\_
- I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
- I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_
- I.5. Матичен број: \_\_\_\_\_

#### **Дел II – Техничка понуда**

- II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно техничките карактеристики дадени во тендерската документација.
- II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување утврдени во тендерската документација.
- Производител/модел на копир апаратите:
- \_\_\_\_\_

#### **Дел III – Финансиска понуда**

	1	2	3	4
Р. б.	ОПИС	Единична цена без ДДВ	ДДВ	Вкупно со ДДВ
1	<b>цена по отпечатен/копиран лист.</b>			

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ, изнесува:

\_\_\_\_\_

( со букви и валута)

IV.1. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

IV. 2. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис)

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **услуги за изнајмување и сервисирање на копир апарати** и бр.10-3/2014 објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Овластено лице

\_\_\_\_\_

(потпис)

## Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата бр. 10-3/2014 за набавка на **услуги за изнајмување и сервисирање на копир апарати** за Државна видеолотарија на Република Македонија и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Прилог 3 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапка со прибирање на понуди* бр. 10-3/2014 за набавка на **услуги за изнајмување и сервисирање на копир апарати** објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата. Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 10-3/2014* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ

Склучен на ден \_\_.07.2014 година меѓу,

### I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Договорен орган е **Државна видеолотарија на Република Македонија** со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје со ЕМБС 6926746 ЕДБ 4080014541703 депонент на \_\_\_\_\_ Банка АД Битола, жиро-ска \_\_\_\_\_, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, з (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. \_\_\_\_\_, довел Скопје, со седиште на ул: \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Скопје, ЕМБС \_\_\_\_\_ ЕДБ \_\_\_\_\_ депонент на \_\_\_\_\_ банка ад Скопје со жиро-сметка \_\_\_\_\_ застапувано од управител \_\_\_\_\_ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**)

#### Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со набавка на **услуга за изнајмување и сервисирање на копир апарати за период од 3 години**, согласно Одлуката за јавна набавка бр.02-382/1 од 22.05.2014 година, по спроведена постапка за јавна набавка со барање за прибирање, со електронска аукција бр. 10-3/2014, и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.06.2014 година.

### II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Предмет на овој договор е набавка на услуга за изнајмување и сервисирање на копир апарати за период од 3 години со технички карактеристики дадени во техничка спецификација во понудата.

### III. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

#### Член 3

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот, е Македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е на Македонски јазик.

### IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 4

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги но не повеќе од вредноста на предвидените средства во Одлуката за период од 3 години во висина од \_\_\_\_\_ денари без ДДВ, односно \_\_\_\_\_ денари со пресметан ДДВ.

Единечната цена од понудата за цена по отпечатен/копиран лист е фиксна и непроменлива по било кој основ за време траење на договорот и е \_\_\_\_\_ денари без ДДВ, односно \_\_\_\_\_ денари со ДДВ.

### V. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 5

Договорот се склучува на определено време за период од 3 (три) години од денот на склучувањето.

### VI. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 6

Исполнувањето на Договорот Извршителот го гарантира со доставување банкарска

гаранција.

Банкарската гаранција се доставува за секоја година поодделно во висина од 5 % од вредноста на договорот за една година без ДДВ.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за испорака на услугите утврден во овој Договор;
- во случај на не редовно и навремено тековно одржување во согласност со препораките на Производителот на апаратот и не редовно снабдување со неопходен потрошен материјал (тонер);
- во случај кога Носителот на набавката да сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите од Договорот
- во случај на раскинување на Договорот по вина на Носителот на набавката.

Гаранцијата за извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 30 дена по целосното извршување на договорот.

## **VII. НАЧИН И ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ**

### **Член 7**

Носителот на набавката е должен услугата предмет на набавката да ја почне со испорака на 1 (еден) копир апарат а понатаму по потреба до 3 (три) копир апарати по потпишување на договорот.

Носител на набавката има обврска да обезбеди непречено работење на копир апаратите со:

- Редовно и навремено тековно одржување во согласност со препораките на Производителот на апаратот.
- Редовно снабдување со неопходен потрошен материјал (тонер) со задолжително оставање на еден тонер за секој изнајмен копир апарат во резерва кај Набавувачот.

Обврска на Договорниот орган е обезбедување на Хартија за копирање/печатење.

## **VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 8**

Во случај на доцнење со извршувањето на услугите Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали во висина од 2% од вредноста на просечен месечен износ за секој ден задоцнување, при што потребно е веднаш од страна на Договорниот орган по приемот на извршената услуга да му врачи на Носител на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна.

Во случај на доцнење со извршувањето на услугите и по дополнително оставениот рок и во случај на невградување соодветни делови, Договорниот орган има право да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на договор и за задржување на правото на договорна казна.

Во случај на раскинување на Договор, Носител на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето, да му плати на Корисникот договорна казна во износ од 500,00 Евра, во денарска противвредност според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на плаќањето

## **IX. РАЗЛИКИ ВО ЦЕНА**

### **Член 9**

Носителот на набавката нема право на промена на цената на услугите од вредноста искажана во понудата.

## **X. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ**

### **Член 10**

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Извршителот на услугата да го врши вирмански.

Фактурирање се врши до 5-ти во месецот за претходниот месец.

### **Член 11**

Услови на плаќање: По извршени услуги за период од еден месец.

Рок на плаќање е до 30 дена по доставување на фактура во архивата на корисникот. Составен дел на фактурата е записник за направен број на копии, потпишан од овластени лица на договорните страни.

## **XI. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА**

### **Член 12**

Носител на набавката е должен услугите предмет на овој Договор, да ги врши совесно и квалитетно, според описот и природата на услугите, и да ги спроведува непосредните барања на Договорниот орган во согласност со описот на услугата.

Носител на набавката се обврзува да изврши обука на 2 (два) корисника.

Носител на набавката се обврзува да обезбеди неограничена телефонска поддршка на фиксните броевите во работно време

## **XII. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН**

### **Член 13**

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор, ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

## **XIII. ВИША СИЛА**

### **Член 14**

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор до кое би дошло заради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена заради Виша сила должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

## **XIV. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА**

### **Член 15**

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Име и презиме: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_, Моб: \_\_\_\_\_ Е-маил: \_\_\_\_\_

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Име и презиме: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_, Моб: \_\_\_\_\_ Е-маил: \_\_\_\_\_

## **XV. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**

### **Член 16**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно



договарање. Доколку не постои заемно решение, надлежен орган за решавање на спорови е Основниот суд 2 Скопје во Скопје.

## **XVI. ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 17**

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

### **Член 18**

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

### **Член 19**

Овој Договор е составен во 4 (четири) примероци, од кои секоја страна задржува по 2 (два) примерока и стапува во сила со денот на неговото склучување.

Носител на набавката

---

*„ Понудувачот ( овластеното лице ) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „*