



**ДРЖАВНА ВИДЕО ЛОТАРИЈА
НА МАКЕДОНИЈА**

CASINOS AUSTRIA

бул. Гоце Делчев бр.8
тел. (02) 55 11 991 факс (02) 55 11 992

**ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР. 8/2014
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ**

НАБАВКА НА ПРЕНОСНА КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ВО ХАРТИЕНА
ФОРМА И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

Скопје, август, 2014



ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Државна видеолотарија на Република Македонија, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје, телефон за контакт 5112731, факс 5511992 електронска адреса tenderi@videolottery.mk, има потреба од набавка на **стоки – набавка на преносна компјутерска опрема.**

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/12, 15/13 и 148/13), за што објави оглас број **8/2014**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 18.09.2014 година во 11,00 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на договорниот орган.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда и образец на понудата.

Отворањето на понудите ќе биде јавно и ќе се изврши на 18.09.2014 година во 11,00 часот во просториите на Државна лотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ- низок дел 2-ри кат) во Скопје.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје,
____.08.2014 година

Овластено лице

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
 - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;

- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорниот орган е **Државна видеолотарија на Република Македонија**, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр. 8 Скопје, телефон за контакт 5112731, факс 5511992 електронска адреса tenderi@videolottery.mk

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Драган Велков, телефон 076 339313, електронска адреса dragan.velkov@videolottery.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на – **преносна компјутерска опрема**.

Детален опис и количините на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е **неделив**. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на е-меил адресата на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број бр. 24/12, 15/13 и 148/13 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и Правилниците за квалитет на производите што ги нудат. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.7 Извор на средства

Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од сопствени приходи.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од договорниот орган.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоене судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во писмена форма. Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Документите, освен понудата, се испраќаат:

- со електронски средства.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4 од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,

2.1.2 Бараната документација се поднесува во оригинал или во копија заверена од економскиот оператор со потпис на одговорното лице, со назнака "Верно на оригиналот".

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата може да побара економските оператори да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од подточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од подточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од подточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 За продолжување на крајниот рок, договорниот орган писмено ќе ги извести сите економски оператори што подигнале тендерска документација.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени и рокови на испорака (Точка IV);
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува) (Точка V);
- документи за утврдување на личната состојба наведени во точка 2 подточка 2.2.2. од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2 подточка 2.3.1. од тендерската документација;

- изјава за сериозност на понудата (Прилог 1);
- изјава за независна понуда (Прилог 2);
- изјава за обезбеден сервис во гарантен рок (Прилог 3) и
- Модел на договор.

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на образецот на понуда даден во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената за секој дел поединечно, заедно со рокот на испорака.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Цената на понудата се пишува со бројки и букви. (Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата и независна понуда

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена истовремено со објавување на известувањето за склучен договор или за поништување на постапката.

4.6.3. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која под целосна материјална и кривична одговорност ќе изјави дека понудата ја поднел независно, без договор со други економски оператори спротивно на прописите за заштита на конкуренцијата, како и дека не учествува во истата постапка со други економски оператори со кои е капитално, сопственички или роднински поврзан.

Доколку има сознанија за неистинитоста по наводите на изјавата, договорниот орган веднаш ќе ги извести надлежните органи.

4.7 Форма и потпишување на понудата

Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и 0 копии кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.8 Затворање и обележување на понудите

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нејзината содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е 18.09.2014 година, во 11,00 часот.

4.9.2 Понудите се поднесуваат на следнава адреса Државна видеолотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-низок дел 2-ри кат) во Скопје, со назнака "За отворена постапка бр.8/2014".

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на економскиот оператор неотворена.

4.10 Алтернативни понуди

4.10.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.11 Измена, замена и повлекување на понудата

4.11.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите ќе бидат подготвени, ковертирани, обележани и доставени согласно точка 4.8, со тоа што ковертот соодветно ќе биде обележан со "измена", "замена" или "повлекување".

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со наплатување на гаранцијата на понудата, согласно точка 4.6.5 / издавање на негативна референца согласно точка

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на 18.09.2014 година, во 11,00 часот, во просториите на Државна видеолотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ - низок дел - 2-ри кат) во Скопје.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се во оригинал, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и прочитаат замените, измените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите, освен задоцнетите понуди.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во писмена форма. Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на корегирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана кој прв ја поднел понудата.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата)..

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.8 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.3.9 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување во рок од 12 дена, сметајќи од денот на приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, освен:

- во случаите од членовите 99 и 198 од овој закон,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 4 (четири) примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 3(три) дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин, услови и рок на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов:

- услови на плаќање – по извршена целосна испорака;
- начин на плаќање - **вирмански**;
- рок на плаќање 60 дена по прием на фактура во писарницата на договорниот орган.

Начинот условите и рокот на плаќање е задолжителни. Секоја понуда која содржи начин, услови и рок на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Рок и место на испорака

7.2.1 Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во **рок од 30 (триесет) дена** од денот на потпишување на договорот на следнава локација:

Државна видеолотарија на Република Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-низок дел 2-ри кат) во Скопје со паритет франко истоварено.

Рокот и местото на испорака се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок и место на испорака поинакви од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за навремено извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за навремено извршување на договорот во висина од **15 %** од вредноста на договорот без ДДВ.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

- 7.5.6 Гаранцијата за навремено извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.
- 7.5.7 Гаранцијата за навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од тендерската документација.
- 7.5.8 Гаранцијата за навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за навремено извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за навремено извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- 7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- 7.5.10 Гаранцијата за навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

7.6 Гаранција за гарантен период

- 7.6.1 Избраниот најповолен понудувач обезбедува гаранција за гарантен период во висина од 5% од вредноста на договорот без ДДВ.
- 7.6.2 Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- 7.6.3 Гаранцијата за гарантниот рок ќе биде со важност до истекот на гарантниот рок. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- 7.6.4 Банкарската гаранција ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- 7.6.5 Гаранцијата за гарантен рок треба да биде издадена од банка.
- 7.6.6 Гаранцијата за гарантен рок избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 5 (пет) работни дена по испорака на опремата.
- 7.6.7 Гаранцијата за гарантен рок се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од тендерската документација.
- 7.6.8 Гаранцијата за гарантен рок ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од гарантниот рок во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.
- 7.6.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен рок договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на завршување на гарантниот рок.
- 7.7. Избраниот најповолен понудувач обезбедува овластен и авторизиран сервисен центар и резервни делови за опрема предмет на договорот за целото времетраење на гарантниот рок.
- 7.8. Доставување гарантен лист за опремата која е предмет на договорот.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

- 8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:
- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
 - не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива или соодветна понуда,
 - се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
 - настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
 - понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
 - оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
 - поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,

- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

9.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

II. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

BRAND NAME NOTEBOOK - 15 ПАРЧИЊА

КАРАКТЕРИСТИКА	ПОБАРАНА	ПОНУДЕНА
Процесор	Intel® Core™ i5-4200U Processor (3M Cache, up to 2.60 GHz)	
Екран	15.6 inch LED HD SVA Anti-Glare flat (1366x768)	
Графика	Intel® HD Graphics 4400	
Меморија (RAM)	4GB 1600MHz DDR3L 1DM	
Диск	500GB HDD (5400RPM)	
Уред за снимање CD	DVD+/-RW SuperMulti DL	
Оперативен систем	Windows Professional 7 32bit or Win 8 professional with downgrade rights sco вклучен DVD	
Wireless	Ralink 3290LE bgn 1x1 +Bluetooth 4.0 WW или еквивалентен	
Батерија	4 Cell 41 WHr или подобра	
Адаптер за струја	65 Watt Smart nPFC AC Adapter или еквивалентен	
Тежина	<= 2,5 kg	
Додатоци	Ташна и USB глумче кои треба да бидат од истиот бренд како ноутбукот	
Гаранција	3 година полна гаранција вклучувајќи ја и батеријата	
Производител и модел	BRAND NAME	

Понудувачите во својата понуда задолжително да го достави пополнет овој лист на начин од кој недвосмислено ќе може да се утврди дека сите елементи од бараната спецификација се потврдени. Во спротивно понудите нема да бидат предмет на евалуација.

Задолжително да се приложи и соодветна документација за понудената опрема.

Задолжително се дава Изјава дека понудувачот ќе обезбеди овластен и авторизиран сервисен центар и резервни делови за понудената опрема за целото времетраење на гарантниот рок.

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ - НАБАВКА НА ПРЕНОСНА КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА

Склучен на ден _____ година меѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустрија ДОО Скопје, со седиште на Бул. „Гоце Делчев“ бр. 8, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ Банка АД _____ со жиро-сметка _____ застапувано од директор _____ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорен орган - нарачател,,** - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки.

2) **„Носител на набавката,,** - е регистрирано физичко лице или правно лице, односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна за изведување на работите од страна на Нарачувачот, односно Договорниот орган.

3) **„Договор за јавна набавка на стоки,,** - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;

4) **„Непредвидени работи“** се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат.

5) **„Дополнителни работи“** се оние работи што не се договорени и не се нужни за исполнувањето на договорот, а Нарачувачот бара да се изведат.

6) **„Испорака,,** - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

7) **„Сродни услуги,,** - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.

8) **„Сервисирање,,** - претставува отстранување на сите грешки (дефекти и слично) и технички недостатоци, како и вградување на потребните резервни делови на испорачаните стоки.

9) **„Подизведувач,,** - е домашно или странско, правно или физичко лице, кое треба да достави кој било дел од стоките или да изврши кој било дел од сродните услуги преку поддоговор склучен со осителот на набавката.

10) **Примерен рок“** е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

Член 1

Предмет на договорот за јавна набавка се уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата на Договорниот орган Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустрија ДОО Скопје, од **набавка на преносна компјутерска опрема**

Согласно Одлуката за јавна набавка бр.02-___/1 од __.08.2014 година, по спроведена постапка за јавна набавка со отворен повик, со електронска аукција бр. 8/2014, Извештајот од спроведена постапка број 02-___/___ од __.__.2014 година, како и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр.02-___/___ од __.__.2014 година, за набавката од став 1 на овој член со најповолниот понудувач _____ се склучува договор за јавна набавка за преносна компјутерска опрема

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор за набавка **преносна компјутерска опрема, и тоа 15 (петнаесет) Notebook** - производител/модел _____

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на стоките од член 2 од овој Договор изнесува _____,00 денари без ДДВ (со зборови: _____), односно _____,00, денари со пресметан ДДВ (со зборови: _____ денари), согласно спроведената електронска аукција бр. 8/2014.

Единечната цена е фиксна и непроменлива по било кој основ за време траење на договорот и е:

_____,00 денари без ДДВ (со зборови: _____), односно _____,00, денари со пресметан ДДВ (со зборови: _____ денари).

III. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши на следниов начин:

- услови на плаќање – по извршена целосна испорака;
- начин на плаќање - **вирмански**;
- рок на плаќање 60 дена по прием на фактура во писарницата на договорниот орган.

Фактурата се доставува заедно во прилог со уредно потпишана испратница за извршена испорака од страна на овластени лица на договорените страни.

Член 5

Не се предвидува корекција на цените, односно цените ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

IV. НАЧИН И РОК ИСПОРАКА

Член 6

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории по налог на Договорниот орган на адреса Државна видеолотарија на Република Македонија, на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ- низок дел - II кат) во Скопје.

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 30 (триесет) дена од денот на склучување на договорот за јавна набавка до овластеното лице кај Договорниот орган.

Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни.

V. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 7

Квалитативен и квантитативен прием на стоката го врши Договорниот орган, со документ (испратница) потпишан и заверен од двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаната стока, дали е со висок квалитет и согласно пропишаните македонски стандарди кои се во согласност со европските стандарди.

VI. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Во случај на доцнење со испорака или доцнење со испорака на стока за замена на неисправна или несоодветна стока од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна-пенали се определува во висина од 2% за секој ден задоцнување од вредноста на неиспорачаната стока од став 1 на овој член, при што е потребно веднаш Договорниот орган, по приемот на стоката, да му врачи на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна-пенали.

Доколку носителот на набавката не ја испорача стоката од став 1 на овој член во рокот предвиден во овој договор, Договорниот орган ќе му остави дополнителен рок од 2 дена за испорака на стоката.

Доколку носителот на набавката не ја испорача стоката во дополнително оставениот рок од претходниот став, со предходно доставеното писмено известување до Договорниот орган, Договорниот орган може да го раскине Договорот за купување-испорака на стоката со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 5 на овој член, носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 5.000 Евра, во денарска противвредност според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на плаќањето.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Носителот на набавката има обврска ја му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

VII. ГАРАНЦИЈА ЗА НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Навременото и навремено извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 15% од вредноста на договорот односно _____,00 денари.

Гаранцијата за навремено извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето

Член 10

Договорниот орган ќе ја наплати банкарската гаранција во следните случаи:

-по дополнително доставено писмено известување од страна на Договорниот орган и оставен рок од 1(еден) ден за испорака на стоките;
-во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на испорачаната стока;
-во случај на раскинување на Договорот по вина на Носителот на набавката.
-во случај на расипување на стоката, предмет на овој договор, за што не е можно поправање или соодветна замена

Гаранцијата за навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Гаранцијата за извршување на договорот во услови на навремено и навремено извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Доколку дојде до наплата на гаранцијата за навремено извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.

VIII. ГАРАНЦИЈА ЗА ГАРАНТЕН РОК (ПЕРИОД)

Член 11

Гарантен период на Notebook е 3 (три) години полна гаранција вклучувајќи ја и батеријата од денот на предавањето.

Гаранцијата за гарантен период се определува во висина од 5 % од вредноста на договорот без ДДВ односно _____,00 денари.

Член 12

Гаранцијата за гарантниот рок ќе биде со важност до истекот на гарантниот рок. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

Гаранцијата за гарантен рок ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од гарантниот рок во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен рок договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на завршување на гарантниот рок

Член 13

Договорниот орган може поради неисправното функционирање да бара од Носителот на набавката, односно од производителот поправка или замена на стоката/те во текот на гарантниот рок, без оглед на тоа кога се појавил недостатокот во функционирањето.

Тој има право на надомест на штетата што ја претрпел поради тоа што бил лишен од употребата на стоката/те од моментот на барањето поправка или замена до нивното извршување.

Член 14

Во случај на помала поправка, гарантниот рок се продолжува онолку колку што Договорниот орган бил лишен од употребата на стоката/те.

Меѓутоа, кога поради неисправното функционирање е извршена замена на стоката/те, или нејзина суштествена поправка, гарантниот рок почнува повторно да тече од замената, односно од враќањето на поправената стока/и.

Ако е заменет или суштествено поправен само некој дел од стоката/те, гарантниот рок почнува повторно да тече само за тој дел.

Член 15

Ако Носителот на набавката не изврши во разумен рок од 10 (десет) дена поправка или замена на стоката/те, Договорниот орган може да го раскине договорот или да ја намали цената и да бара надомест на штетата.

Член 16

Носителот на набавката, односно производителот е должен на своја сметка да ја пренесе стоката/те до местото каде што треба да се поправи, односно да се замени, како и поправената, односно заменетата стока/и да му ја врати назад на Договорниот орган.

За тоа време Носителот на набавката, односно производителот го поднесува ризикот за пропаѓање или оштетување на стоката/те.

Член 17

Правата на Договорниот орган спрема производителот врз основа на гарантниот лист се гаснат по истекот на 1 (една) година, сметајќи од денот кога барал од него поправка или замена на стоката/те.

Член 18

Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Член 19

Банкарската гаранција за гарантниот период ќе биде во валутата на која гласи договорот. Важноста на банкарската гаранција за гарантниот го опфаќа периодот за целото времетраење на гарантниот период продолжено за 14 (четиринаесет) дена.

Договорниот орган писмено ќе го извести добавувачот дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за гарантниот период.

IX. ВИША СИЛА

Член 20

Договорен орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за Облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

X. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 21

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

ДОБАВУВАЧ

Име и презиме: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Име и презиме: Зоран Димовски, Моб: 076 484007 Е-маил: zoran.dimovski@gmail.com .

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Договорот стапува во сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

Член 23

Добавувачот е должен на набавувачот да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 24

Договорот се склучува на Македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 25

Измени и дополнини на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во согласност со Законот за Јавни набавки, и објавениот тендер, само по пат на Анекс Договор.

Член 26

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и останатите законски позитивни прописи во Република Македонија.

Член 27

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено. Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен орган за решавање на спорови е Основниот суд Скопје 2 во Скопје.

Член 28

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

<p>ДОГОВОРЕН ОРГАН Генерален директор</p> <p>Дане Кузмановски</p>		<p>НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА Директор</p>
---	--	---

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број 8/2014 објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на **преносна компјутерска опрема** со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот:

IV.1.2. Контакт информации

Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Даночен број: _____

IV.1.5. Матичен број: _____

IV.1.6. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените и роковите на испорака дефинирани во образец на минимални технички услови и рокови на испорака.

IV.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови :

- пополнет образец на Понуда составена од IV.1 ОПШТ ДЕЛ и IV.II ЛИСТА НА ЦЕНИ,
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за докажување на личната состојба,
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- изјава за сериозност,
- изјава за независна понуда
- изјава за обезбеден сервис во гарантен рок
- модел на договор

IV.1.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавк

Дел IV.2. – Финансиска понуда

бр.	Опис	Количина	Единична цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
1	Notebook	15		
			ДДВ	
			Вкупно со ДДВ	

IV.2.1. Од тука вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ДДВ, согласно со описот и техничките карактеристики на набавката изнесува:

_____ (со бројки, букви и валута)

Износ на ДДВ изнесува:

_____ (со бројки, букви и валута)

1. Производител/модел _____

IV.2.2 Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

IV.3. Рок на испорака и начин на плаќање:

Го прифаќаме рокот на испорака и начинот на плаќање.

IV.4. Гарантен рок

Го прифаќаме гарантниот рок утврден во техничките спецификации.

Составен дел на понудата е пополнет образец на минималните технички спецификации.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

V. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Прилог 1 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата бр. 8/2014 за набавка на преносна компјутерска опрема објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 2 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во отворената постапка бр. 8/2014* за набавка на преносна компјутерска опрема објавена од од Државна видеолотарија на Република Македонија ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. 8/2014* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 3– Изјава за обезбеден сервис во гарантен рок

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ *[се наведува назив на понудувачот]* доколку биде избран ќе обезбеди овластен и авторизиран сервисен центар и резервни делови за целото времетраење на гарантниот период за опремата која ја нуди во постапката број 8/2014 кој се наоѓа на адреса _____.

Место и датум

Овластено лице

(потпис)