

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на услуги - **услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал.**

За таа цел, договорниот орган спроведува набавка од мала вредност со објавување на оглас за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **15.07.2019** година во **10:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на датумот и часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите во седиштето на договорниот орган.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, јуни, 2019 година	Потпис на одговорно лице и печат
---------------------------------	----------------------------------

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ СО ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС
[преку ЕСЈН со е-аукција]

**ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА
АРХИВИРАЊЕ ОД ДОКУМЕНТАРЕН ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТА, ЧУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА
ПРИВАТНИОТ АРХИВСКИ И ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ**

Скопје, јуни 2019 година

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност на **УСЛУГИ ЗА АРХИВИРАЊЕ ОД ДОКУМЕНТАРЕН ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТА, ЧУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПРИВАТНИОТ АРХИВСКИ И ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА	4
2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	5
3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА	5
4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ	7
5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ	8
6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА	10
7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА	11
8. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ	11
9. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА	13
10. Технички спецификации	13
Прилог 1 – Образец на понуда.....	19
Прилог 2 – Техничка на понуда.....	21
Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата	22
Прилог 4 – Изјава за усогласени услови согласно Правилник	23

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1. Договорен орган

1.1.1. Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk.

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал.**

Детален опис и количини на предметот на набавка е даден во техничката спецификација.

1.2.2. Предметот на договорот е **неделив**. Предметот на набавката е еден вид има исти својства, една намена, исто место и време на извршување.

1.2.3. Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од **2(две) години**.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Електронска аукција

1.5.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

1.5.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.

1.5.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или

учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН².

²На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.4 Алтернативна понуда

3.4.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

3.5 Цена на понудата

3.5.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во валута **денари**.

3.6 Корекција на цени

3.6.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.7 Начин на извршување на услугата

3.7.1 Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува за Државна видеолотарија на Република Македонија.

Услугите се извршуваат во согласност со законските прописи во Република Македонија за канцелариско и архивско работење..

3.8 Рок за извршување на услугата

3.8.1 Услугите предмет на овој Договор ќе се вршат за тековната и идната година. Преземањето на архивскиот и документираниот материјал ќе се вршат месечно и тоа:

- во период од 1-ви до 5-ти во месецот, носителот на набавката е должен да ја преземе документацијата од договорниот орган од претходниот месец и
- истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира и архивира.

3.8.2 Избраниот понудувач има обврска по потпишување на договорот во рок од 5 работни дена да го преземе постојниот архивскиот и документираниот материјал од документарен центар во Скопје и истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира документацијата заверена во писарницата и да ја архивира.

Договорниот орган во моментот на објавувањето на огласот има околу **1.750 кутии** (димензии 38 x 44 x 38 сантиметри) материјал.

3.8.3 Избраниот понудувач се обврзува 7 (седум) дена пред истекот на Договорот да му ја предаде на Договорниот орган целата дигитализирана документација заверена во писарницата и создадена за времетраење на Договорот на соодветен медиум или да му овозможи on-line превземање на истата [Сите понуди кои предвидуваат подолг рок од предвидениот треба да се отфрлат како неприфатливи.]

3.9 Начин на плаќање

3.9.1 Начинот на плаќање е вирмански.

3.9.2 Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактурата за извршената месечна услуга во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни.

3.10 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од **60(шеесет)** дена.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

3.11.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка..

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **15.07.2019** година, до **10:00** часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Техничка понуда (Прилог 2).
- Документ за регистрирана дејност,
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за усогласени услови согласно Правилник (Прилог 4),
- Модел на договор (Прилог 5).

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје**.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност**.

5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.1.2 При утврдување на способноста за вршење професионална дејност на економските оператори договорниот орган бара и доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на јавна набавка.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

5.2.3 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **Цената.**

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на **услугите** што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик³.

5.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

³ Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
 - ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.
- 5.6.2 Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.7 Поништување на постапката

5.7. 1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги известува понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка [или рамковната спогодба] е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1 Оваа точка треба да биде содржана доколку во текот на реализацијата на договорот може да дојде до негово менување согласно со член 119 од Законот за јавните набавки.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот. Гаранцијата се доставува во висина од **5 %** од вредноста на договорот без ДДВ).
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма.
- Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

9. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Прилог 5 - МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ - НА УСЛУГИ ЗА АРХИВИРАЊЕ ОД ДОКУМЕНТАРЕН ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТА, ЧУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПРИВАТНИОТ АРХИВСКИ И ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ

Склучен на ден ____ . ____ . 2019 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустрија ДОО Скопје, со седиште на Ул.8-ма Ударна Бригада бр. 14, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ Банка АД _____ со жиро-сметка _____ застапувано од директор _____ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорни органи,,** се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт,;

2) **„Носител на набавката,,** – е Економски оператор односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна од страна на Договорниот орган.

3) **„ Договор за јавна набавка на услуги“** е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на услуги,;

4) **„Писмено“** или „во писмена форма“. е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува

5) **„Животен век“** се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;

6) **„Ознака“** е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;

7) **„Еквивалентно“** значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

8) **„Испорака,,** - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

9) **„Сродни услуги,,** - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.

10) „**Примерен рок**“ е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој Договор е уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата од набавка на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот конвенционален и неконвенционален архивски и документарен материјал и кој користи технолошка платформа заснована на софтвер и која обезбедува пристап, размена и употреба на архивскиот и документарен материјал по електронски пат, со организиран соодветен пристап, размена и употреба преку чување на документите во рамките на стандардот за Архивски сеф или Серверска соба, за период од 2 (две) години, согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-_____/1 од __.__.2019 година, по спроведена постапка за јавна набавка за набавка од мала вредност со објавување оглас, со користење на електронска аукција бр._____, и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр.05-_____/ од __.__.2019 година.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги, но не повеќе од вкупната вредност искажана во понудата **во висина од _____,00 денари без пресметан ДДВ** (со зборови: _____ денари), **односно _____,00 денари со пресметан ДДВ** (со зборови: _____ денари).

Единечната цена од понудата за месечен надомест за предметот на набавката е фиксна и непроменлива по било кој основ за времетраењето на Договорот **и изнесува _____,00 денари без пресметан ДДВ** (со зборови: _____ денари), **односно _____,00 денари со пресметан ДДВ** (со зборови: _____ денари).

Вредноста на услугата искажан во Понудата е утврден врз основа на сите елементи кои важеле при прифаќањето на Понудата.

Вредноста на услугата не може да се менува за цело времетраење на важноста на овој Договор.

V. ИЗМЕНИ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ВО ТЕКОТ НА НЕГОВАТА ВАЖНОСТ

Член 3

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

VI. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорните страни се согласни исплатата на договорената цена по овој Договор да се извршува вирмански. Услови на плаќање на набавката е по извршена месечна услуга. Договорниот орган го задржува правото на не исплати месечна услуга доколку во текот на месецот не е побарана, ниту извршена услуга по предметот на набавката.

Рокот на плаќање на фактурата изнесува 30 дена од денот на доставување на месечната фактура во писарницата на Договорниот орган. Составен дел на фактурата е записник за извршената услуга.

VII. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 5

Носителот на набавката се обврзува услугата предмет на овој Договор, за потребите на Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје да ја изврши согласно техничката спецификација.

Услугата се извршува во согласност со законските прописи во Република Македонија за канцелариско и архивско работење.

Услугата се смета за извршена по потпишување и заверување на записник односно извештај за извршена услуга од овластено лице на Договорниот орган и овластено лице на Носителот на набавката.

Член 6

Услугите предмет на овој Договор ќе се вршат за тековната и идната година. Преземањето на архивскиот и документираниот материјал ќе се вршат месечно и тоа:

- во период од 1-ви до 5-ти во месецот, носителот на набавката е должен да ја преземе документацијата од договорниот орган од претходниот месец и
- истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира и архивира.

Избраниот понудувач има обврска по потпишување на договорот во рок од 5 работни дена да го преземе постојниот архивскиот и документираниот материјал од документарен центар во Скопје и истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира документација заверена во писарницата и да ја архивира.

Избраниот понудувач се обврзува 7(седум) дена пред истекот на Договорот да му ја предаде на Договорниот орган целата дигитализирана документација заверена во писарницата и создадена за времетраење на Договорот на соодветен медиум или да му овозможи on-line превземање на истата.

VIII. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката се обврзува на обезбедување на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот конвенционален и неконвенционален архивски и документарен материјал и кој користи технолошка платформа заснована на софтвер и која обезбедува пристап, размена и употреба на архивскиот и документарен материјал по електронски пат, со организиран соодветен пристап, размена и употреба преку чување на документите во рамките на стандардот за Архивски сеф или Серверска соба.

Член 8

Носителот на набавката е должен:

- Да врши ефикасно и безбедно складирање на физичка документација, обезбедена ПП заштита, заштита од поплави и истек на води, регулирање на температура и физичко обезбедување на просторот.
- Да обезбеди физичкото складирање да се изврши во специјални, наменски кутии изработени во повеќе слојна техника со капацитет за повеќе регистратори. Секој регистратор треба да е спакуван во посебна фолија како заштита од надворешни влијанија.
- Да обезбеди физичко преземање на документацијата од просториите на Договорниот орган, со специјално возило за таа намена, опремени со GPS уреди и софтвер за следење на движење, на повик на Договорниот орган или во однапред дефинирани термини.
- Да изврши попис и индексирање на превземената документација според тип и време на креирање и да изврши софтверско мапирање и обележување заради едноставно пребарување и пронаоѓање. Преземањето на документацијата да е преку систем за бар-код означување кој поседува 3G функционалност.
- Да му овозможи на Договорниот орган пристап до електронските верзии на скенираните документи преку WEB базиран софтвер со најмалку 5 (пет) вклучени лиценци.

- На барање на Договорниот орган, да му овозможи и физичка и/или електронска достава на баран/и документ/и, и да овозможи дистрибуција на информации, со различно ниво на корисничка авторизација преку WEB апликативно решение.

Член 9

Носителот на набавката се обврзува, согласно со добрите принципи на работење, трајно да ја чува тајноста на техничките, финансиските, личните и други работни податоци кои имаат карактер на деловна тајна на Договорниот орган, а до кои ќе дојде за време на извршувањето на договорените работи.

Стручните лица кај Носителот на набавката потпишуваат изјава за тајност и заштита на личните податоци за вработените кај Договорниот орган, согласно прописите за заштита на личните податоци.

Договорниот орган се обврзува да ја чува тајноста на документацијата и применетата методологија за реализација на овој проект, во текот на неговата реализација и по неговото завршување. (Изјава - Прилог на договорот).

IX. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Навременото и квалитетно извршување на договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вредноста на Договорот за две години без ДДВ односно _____,00 денари.

Гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на Договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на Договорот.

Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за извршување на Договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното реализирање на Договорот.

Член 11

Банкарската гаранција ќе се наплати во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за реализација на утврдениот предмет на овој Договор;
- во случај на не совпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на извршената услуга и истото е утврдено на начин определен во овој Договор;
- во случај кога Договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите од овој Договорот;
- Доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од Договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста.

X. ВИША СИЛА

Член 12

Договорниот орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XI. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 13

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА Име и презиме: _____, Тел: _____, Е-маил: _____ .com
ДОГОВОРЕН ОРГАН: Маријана Јанкуловска, Тел: 076 / 339 311, Е-маил: marijana.jankuloska@videolottery.mk

XII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Овој договор се склучува на определено време за период од 2 (две) години сметајќи од денот на потпишување на Договорот од страна на двете договорни страни.

Член 15

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 16

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Член 16

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

Член 17

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 18

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје, Основниот суд Скопје 2 во Скопје.

Член 19

Овој Договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

„Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

него.

10. Технички спецификации

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за набавка на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал

Државната видеолотарија има потреба од обезбедување на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот конвенционален и неконвенционален архивски и документарен материјал и кој користи технолошка платформа заснована на софтвер и која обезбедува пристап, размена и употреба на архивскиот и документарен материјал по електронски пат, со организиран соодветен пристап, размена и употреба преку чување на документите во рамките на стандардот за Архивски сеф или Серверска соба.

Со услугата треба да се овозможи:

- Ефикасно и безбедно складирање на физичка документација. Обезбедена ПП заштита, заштита од поплави и истек на води, регулација на температура и физичко обезбедување на просторот.
- Физичкото складирањето треба да се извршува во специјални, наменски кутии изработени во повеќеслојна техника со капацитет за повеќе регистратори. Секој регистратор треба да е спакуван во посебна фолија како заштита од надворешни влијанија.
- Понудувачот треба да обезбеди физичко превземање на документацијата од просториите на Нарачателот, со специјализирано возило за таа намена опремени со GPS уреди и софтвер за следење во движење, на повик на Нарачателот или во однапред дефинирани термини.
- Понудувачот треба да изврши попис и индексирање на превземената документација според тип и време на креирање и да изврши софтверско мапирање и обележување заради едноставно пребарување и пронаоѓање. Превземањето на документацијата да е преку систем за бар-код означување кој поседува 3G функционалност.
- Понудувачот треба да му овозможи на набавувачот пристап до електронските верзии на скенираните документи преку WEB базиран софтвер со најмалку 5 (пет) вклучени лиценци.
- На барање на Договорниот орган, Понудувачот треба да овозможи и физичка и/или електронска достава на баран документ/ документи и да овозможи дистрибуција на информации, со различно ниво на корисничка авторизација преку Веб апликативно решение.

Избраниот понудувач има обврска по потпишување на договорот во рок од 5 работни дена да го преземе постојниот архивскиот и документирираниот материјал од документарен центар во Скопје и истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира документацијата заверена во писарницата и да ја архивира.

Договорниот орган во моментот на објавувањето на огласот има околу 1750 кутии (димензии 38 x 44 x 38 сантиметри) материјал.

Избраниот понудувач се обврзува 7 (седум) дена пред истекот на Договорот да му ја предаде на Договорниот орган целата дигитализирана документација заверена во писарницата и создадена за времетраење на Договорот на соодветен медиум или да му овозможи on-line превземање на истата.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Понудувач _____

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје, за набавка на **услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал** со спроведување на набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве **услуги: услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал** согласно бараните технички карактеристики.

II.3. Ги прифаќааме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува:

_____ денари.

[со бројки и букви].

вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ денари.

[со бројки и букви].

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

Р.бр.	ОПИС	ед. мерка	колич ина	Единична цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
1	услуги за архивирање	месец	24		
Вкупно ДДВ					
Се вкупно со ДДВ					

III.3. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 - Техничка понуда

Техничка понуда (**задолжително да се пополни**) по оглас објавен од страна на Државна Видеолотарија на Република Македонија .

Во рамки на давање на услугите особено се овозможува:

Опис на барана услуга	Исполнуваме/ Не исполнуваме
Ефикасно и безбедно складирање на физичка документација. Обезбедена ПП заштита, заштита од поплави и истек на води, регулација на температура и физичко обезбедување на просторот.	
Физичкото складирањето треба да се извршува во специјални, наменски кутии изработени во повеќеслојна техника со капацитет за повеќе регистратори. Секој регистратор треба да е спакуван во посебна фолија како заштита од надворешни влијанија.	
Понудувачот треба да обезбеди физичко преземање на документацијата од просториите на Нарачателот, со специјализирано возило за таа намена опремени со GPS уреди и софтвер за следење во движење, на повик на Нарачателот или во однапред дефинирани термини	
Понудувачот треба да изврши попис и индексирање на превземената документација според тип и време на креирање и да изврши софтверско мапирање и обележување заради едноставно пребарување и пронаоѓање. Преземањето на документацијата да е преку систем за бар-код означување кој поседува 3G функционалност.	
Понудувачот треба да му овозможи на набавувачот пристап до електронските верзии на скенираните документи преку WEB базиран софтвер со најмалку 5 (пет) вклучени лиценци.	
На барање на Договорниот орган, Понудувачот треба да овозможи и физичка и/или електронска достава на баран документ/ документи и да овозможи дистрибуција на информации, со различно ниво на корисничка авторизација преку Веб апликативно решение.	

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____

изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ за набавка на **услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал** објавен од страна на Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустриа ДОО Скопје** и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 4 – Изјава за усогласени услови согласно Правилник

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека имаме целосна усогласеност на кадровските, техничките и просторните услови согласно Правилникот за кадровски, технички и просторни услови кои треба да ги исполнат документарните центри за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал бр.02-1653/1 од 09.07.2013 година ("Службен весник на Република Македонија" бр. 99/2013 донесен врз основа на член 34 став 5 од Закон за архивски материјал "Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2012).

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*