

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на услуги - **набавка и одржување на лиценца за компјутерски програм за финансиско работење за период од 2 години.**

За таа цел, договорниот орган спроведува набавка од мала вредност со објавување на оглас за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **04.09.2019** година во **09:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на датумот и часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите во седиштето на договорниот орган.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, август, 2019 година	Потпис на одговорно лице и печат
-----------------------------------	----------------------------------

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ СО ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС
[преку ЕСЈН со е-аукција]

**ЗА НАБАВКА И ОДРЖУВАЊЕ НА
ЛИЦЕНЦА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ ПРОГРАМ ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2
ГОДИНИ**

Скопје, август 2019 година

Врз основа на член 48 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За набавка од мала вредност за **НАБАВКА И ОДРЖУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА НА ВЕКЕ РАЗВИЕН КОМПЈУТЕРСКИ ПРОГРАМ ЗА ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНИ**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА
2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
8. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ
9. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
10. Технички спецификации

Прилог 1 – Образец на понуда

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

Прилог 3 – Изјава за исполнување технички карактеристики.

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ВО ВРСКА СО ДОГОВОРНИОТ ОРГАН И ПРЕДМЕТОТ НА НАБАВКА

1.1. Договорен орган

1.1.1. Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk.

1.2. Предмет на договорот за јавна набавка

1.2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка и одржување на лиценца на веќе развиен компјутерски програм за финансиско и материјално работење за период од 2 години.**

Детален опис и количини на предметот на набавка е даден во техничката спецификација.

1.2.2. Предметот на договорот е **неделив**. Предметот на набавката е еден вид има исти својства, една намена, исто место и време на извршување.

1.2.3. Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од **2(две) години**.

1.3. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.3.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.4. Вид на постапка за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на набавка од мала вредност.

1.4.2 Набавката од мала вредност ќе се изврши со објавување оглас.

1.4.3 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-pabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.5. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Електронска аукција

1.5.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција на која ќе се добијат нови цени коригирани надолу, односно нови вредности за одредени елементи од понудите.

1.5.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената, кога критериум за избор на најповолна понуда е само најниската цена.

1.5.1.3 Сите понудувачи што поднеле прифатливи понуди, истовремено ќе се поканат, да достават нови цени или нови вредности за делот на понудата кој е предмет на електронска аукција.

1.5.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.5.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.5.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Појаснување на тендерската документација

2.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот "Прашања и одговори" на ЕСЈН, најмалку четири дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.2.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од два дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните четири дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или

учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН².

²На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.4 Алтернативна понуда

3.4.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

3.5 Цена на понудата

3.5.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во валута **денари**.

3.6 Корекција на цени

3.6.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.6.2 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

3.7 Начин на извршување на услугата

3.7.1 Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го инсталира и одржува на адреса на договорниот орган.

3.8 Рок за извршување на услугата

- 3.8.1 Услугите предмет на овој Договор ќе се вршат за цело време траење на договорот, а
- инсталирање на првичната верзија на програмот со потребната опрема е во рок од 20 (дваесет) дена по потпишување на договорот.
 - во рок од 10 (десет) дена по инсталирањето на првичната верзија да инсталира конечна верзија на програмата согласно забелешките и описот во техничката спецификација.
 - во рок од 10 (десет) дена, по комплетната инсталација да изврши обука на корисниците на програмот на нивните работните места.

[Сите понуди кои предвидуваат подолг рок од предвидениот треба да се отфрлат како неприфатливи.]

3.9 Начин на плаќање

3.9.1 Начинот на плаќање е вирмански.

3.9.2 Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактурата за извршената месечна услуга во писарницата на договорниот орган.

3.10 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од **60(шеесет)** дена.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

3.11.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3.11.3 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од **5%** од вредноста на договорот за јавна набавка

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот. Гаранцијата се доставува во висина од **5 %** од вредноста на договорот без ДДВ).
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма.
- Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат носителот на набавката.
- За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка..

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **04.09.2019** година, до **09:00** часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Документ за регистрирана дејност,
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Изјава за исполнување технички карактеристики (Прилог 3)
- Модел на договор (Прилог 4)

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.4 Подизведуваче

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје**.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за јавна набавка, економските оператори треба да докажат дека ја имаат потребната **способност за вршење на професионална дејност**.

5.1.1 Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.1.2 При утврдување на способноста за вршење професионална дејност на економските оператори договорниот орган бара и доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на јавна набавка.

5.2 Начин на докажување на способноста на понудувачот

5.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.2.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

5.2.3 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат способноста за вршење професионална дејност.

5.3 Критериум за избор на најповолна понуда

5.3.1 Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **Цената.**

5.3.2 За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.4 Евалуацијата на понудите

5.4.1 Кај набавката од мала вредност, комисијата најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, комисијата во генерираниот извештај на ЕСЈН за негативни референци, проверува дали понудувачите се на листата на издадени негативни референци.

5.4.2 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување способност на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.4.3 Договорниот орган ќе побара од економскиот оператор, во рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на **услугите** што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

5.4.4 Договорниот орган, ќе побара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50 % пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20 % пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

5.4.5 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.4.6 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.4.7 Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик³.

³ Во случај кога не е дозволено доставување на дел од понудата кој е во врска со техничката документација на странски јазик, оваа точка се брише.

5.4.8 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.4.9 По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.5 Заштита на податоци

5.5.1 Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.5.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.5.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

Напомена: Понудата на економскиот оператор која е подготвена спротивно на точка 5.5.3 од оваа тендерска документација, комисијата ќе ја смета за неприфатлива и нема да ја евалуира.

5.6 Исправка на аритметички грешки

5.6.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.6.2 Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.7 Поништување на постапката

5.7. 1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.7.2 Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1 Оваа точка треба да биде содржана доколку во текот на реализацијата на договорот може да дојде до негово менување согласно со член 119 од Законот за јавните набавки.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2 Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3 Кај набавката од мала вредност, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или

4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.
5. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

9. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

(Прилог 4)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР за јавна набавка на услуги - НАБАВКА И ОДРЖУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА НА ВЕКЕ РАЗВИЕН КОМПЈУТЕРСКИ ПРОГРАМ ЗА ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНИ

Склучен на ден _____.____.2019 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустрија ДОО Скопје, со седиште на Ул.8-ма Ударна Бригада бр. 14, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ Банка АД _____ со жиро-сметка _____ застапувано од директор _____ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорни органи,“** се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт;

2) **„Носител на набавката,“** – е Економски оператор односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна од страна на Договорниот орган.

3) **„Договор за јавна набавка на услуги“** е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на услуги;

4) **„Писмено“** или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува

5) **„Животен век“** се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;

6) **„Ознака“** е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;

7) **„Еквивалентно“** значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

8) **„Испорака,“** - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

9) **„Сродни услуги,“** - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.

10) „**Примерен рок**“ е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со јавната набавка за **набавка и одржување на лиценца на веќе развиен компјутерски програм за финансиско и материјално работење** согласно Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____ 2019 година, по спроведена постапка за јавна набавка со барање за прибирање понуди со објавување на оглас бр. _____/2019 и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____ 2019 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е набавка е **набавка и одржување на лиценца на веќе развиен компјутерски програм за финансиско и материјално работење за период од 2 години** со следните основни карактеристики:

1. Финансиско работење

- а) денарски и девизни книжења;
- б) финансиски извештаи:
 - аналитички картички по коминтенти;
 - аналитички и синтетички картички по конта;
 - спецификации по коминтенти и конта;
 - спецификации по доспеаност на побарувања и обврски по коминтенти;
 - старосна структура на побарувања и обврски;
 - извод на отворени ставки за салдата на побарувањата и обврските по коминтенти и конта;
 - бруто биланс (класа, група, синтетика и аналитика);
 - бруто биланс (само класа 4 и 7);
 - заклучен лист.
- в) автоматско составување на Годишен извештај на испарувачот на приходи за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи (ПДД – ГИ), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија;
- г) автоматско составување на поединечна годишна потврда за утврдување на данок на личен доход на физички лица (вработени лица, повремено ангажирани лица, надворешни членови на органите на управување, добитници на игри на среќа и останати лица) за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи;
- д) автоматско составување на Месечен извештај за исплатени приходи – добивки од игри на среќа и за пресметаниот и платен данок по одбивка (ПДД – МИ/ИС), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија;
- ѓ) автоматско составување на Даночна пријава на данокот на додадена вредност (ДДВ – 04), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија;

- е) автоматско составување на Месечни пресметки за аконтации на данокот на добивка (МДБ);
- ж) Автоматско пресметување на камати со изработка на каматни листи согласно закон, договорни или слободни стапки по коминтенти (потребно е поврзување со податоци за доспеаност на побарувањата и обврските со коминтенти).

2. Материјално работење

- а) различни типови магацини (за трговска стока, за игри на среќа, за потрошни помошни материјали за игри на среќа, за стокови добивки од игри на среќа, за ситен инвентар и амбалажа, за резервни делови, за рекламен и пропаганден материјал и други потрошни материјали).
- б) Формирање документи од денарски и девизен прием, испратница, повратница, комисиона пресметка за продажба, интерна испратница, материјални картици, лагер листи, пописни листи и друго.
- в) Малопродажба (најмалку 300 продажни места со можност за проширување) со приемница, повратница, нивелација, ПЛТ, трговска книга (ЕТ), картица на производи, комисиона пресметка за продажба, финансиско задолжување за продажба на другите видови игри на среќа, одобрување на продавница со дневен пазар и исплатени добивки од игри на среќа.

3. Формирање и водење на денарска и девизна благајна кои вклучуваат внес на каса прими/исплати, нивно печатење, автоматско книжење, изготвување касов извештај со префрлање на салдо во следен благајнички извештај.

Покрај редовната благајна, софтверот за финансиско и материјално работење да овозможува формирање и водење на повеќе различни благајни, кои ќе се формираат во зависност од секојдневните потреби при работењето на друштвото.

- 4. **Евиденција на основни средства – регистар на основни средства** (евиденција на набавка, докнижување, расходување, отуѓување, амортизација, ревалоризација, автоматско книжење на амортизација во финансиско книговодство).
- 5. **Пресметка и евиденција на плата или дел од плата, надоместок на плата, односно друг паричен надоместок, придонеси и персонален данок, со вклучена кадровска евиденција (бодови, вредност на бод, минат труд, задршки, казни и награди, боледувања, како и подготовка и печатење на рекапитулар со автоматско книжење, платни списоци, исплатни ливчиња, ...), како и креирање на соодветна датотека (ТХТ формат) за вчитување во Софтверот за месечна пресметка за плата, придонеси и персонален данок на Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија.**
- 6. **Регистар на даночни обврзници (физички лица) за потребите на друштвото за изготвување на законските даночни извештаи** (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, и останати податоци).
- 7. **Регистар на физички лица за потребите на друштвото за изготвување на соодветни извештаи согласно Законот за спречување перење пари и финансирање на тероризам** (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, и останати податоци), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - сервисот на Управата за финансиско разузнавање на Република Северна Македонија.
- 8. **Преземање на податоци од on - line системот за приредување на игри на среќа** (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, бруто износ на добивка, нето износ на добивка, персонален данок, датум на добивка, вид на добивка).

Системот ќе треба да овозможи поврзување со централниот систем и континуирано преземање на потребните податоци без посебен надомест.

9. Поврзување на системот во мрежа. За почеток се бараат 3 (три) работни места (лиценци) со можност за понатамошно проширување без посебен надомест.
10. Комплетна инсталација на извршна верзија од програмата на сите барани работни места.
11. Задолжителна подготвителна обука на корисникот/корисниците на програмот на нивните работните места пред отпочнувањето со работа со софтверот.
12. Редовно одржување – сервисирање на програмот. Задолжителна е ажурна примена на измените во законската регулатива во Република Северна Македонија без посебен надомест, кое ќе опфаќа:
 - Бесплатна надградба на програмот односно негово усогласување со измените на законската регулатива во Република Северна Македонија кои ќе настанат во текот на важењето на Договорот за одржување;
 - Сервисни интервенции на програмот во простории на корисникот на територија на град Скопје или со далечински пристап, со време на одзив (прием и пристап кон решавање) веднаш, или не подоцна од 8 работни часови;
 - Бесплатна телефонска поддршка на фиксните броеви од страна на економскиот оператор, во работни денови во работно време, за куси консултации или насоки;
 - Интервенции од гарантен тип (пример: грешка на програмот констатирана од двете страни);
 - Дополнувања и доградби на програмот со вклучени не повеќе од 20 работни часови во месецот, за време траење на договорниот период (две години).

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на услугите од член 2 од овој Договор ќе се утврдува врз основа на стварно извршените услуги но не повеќе од прифатената понуда по електронската аукција, во висина до _____ денари без ДДВ за период од 2(две) години.

Месечниот надомест изнесува _____ денари без ДДВ, односно _____ денари со ДДВ.

V. ИЗМЕНИ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ВО ТЕКОТ НА НЕГОВАТА ВАЖНОСТ

Член 4

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

VI. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува плаќањето на услугата да го врши вирмански.

Услови на плаќање по извршена месечна услуга.

Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактура за извршена поодделна услуга во писарницата на договорниот орган.

VII. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 6

Носителот на набавката е должен услугата предмет на договорот за јавна набавка да ја извршува секој раборен ден за време траење на договорот на начин што ќе овозможи непрекинато користење на услугите со редовно одржување-сервисирање на програмите.

Динамика на инсталирање на компјутерскиот програм:

- Носителот на набавката е должен да ја инсталира првичната верзија на програмот со потребната опрема во рок од 20 дена по потпишување на договорот.
- Носителот на набавката е должен во рок од 10 дена по инсталирањето на првичната верзија да инсталира конечна верзија на програмата согласно описот во техничката спецификација.
- Носителот на набавката е должен во рок од 10(десет) дена, по комплетната инсталација да изврши обука на корисниците на програмот на нивните работните места.

Програмите предмет на овој договор ќе бидат инсталирани првично на 3 (три) работни места со можност за понатамошно проширување без посебен надомест.

VIII. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Извршителот е должен услугите предмет на овој Договор, да ги врши совесно и квалитетно, според описот и природата на услугите, и да ги спроведува непосредните барања на Корисникот во согласност со описот на услугата.

Извршителот се обврзува да обезбеди неограничена телефонска поддршка на фиксните броевите во работно време.

Носителот на набавката гарантира исправност и квалитет на услугите во текот на 24 (дваесетичетири) месеци, сметајќи од неговото предавање на Корисникот.

Член 8

Договорниот орган може, ако услугата не е исправна и квалитетна да бара од Носителот на набавката, да ја поправи услугата во разумен рок од 5 (пет) дена

Ако Носителот на набавката не изврши поправки во разумен рок од 5 (пет) дена поправка, Договорниот орган може да го раскине договорот или да ја намали цената и да бара надомест на штетата.

Член 9

Добавувачот се обврзува за време траење на договорот по инсталирање на првата извршна верзија од програмот да го отстрани секој евентуелен недостаток на истата или секоја новоинсталирана верзија од програмот без никаков финансиски надомест од страна на купувачот и новата верзија да ја достави во форма достапна за купувачот вклучително и преку надградба преку интернет медиум (download). Доколку не е можна достава преку интернет медиум (download) секоја ваква инсталација ќе се одвива директно на компјутерите од купувачот без особен надомест.

Член 10

Како недостаток на програмот не се смета:

- Неправилна работа предизвикана од погрешна работа на корисникот спротивна на упатствата презентирани за работа со програмот;
- Неправилна работа поради непосредно настаната промена во законските прописи;
- Неправилна работа заради неисправност на оперативниот систем или останатиот софтвер инсталиран на компјутерите од купувачот.

IX. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ, НЕИСПОЛНУВАЊЕ ИЛИ НЕУРЕДНО ИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

Во случај на доцнење со извршување на предметот на набавката од член 1 од овој договор, неисполнување или неуредно исполнување на договорот од страна на Давателот на услугата, Корисникот на услугата има право на надомест на штета и договорна казна.

Доколку Давателот на услугата не ги исполнува бараните услуги, Корисникот на услугата ќе пресметува договорна казна која се определува во висина од 0,5% од вредноста на секој започнат ден задоцнување но не повеќе од 5% од вредноста на договорот.

X. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

Кога носителот на набавката престанал да исполнува било кој од задолжителните услови од Законот за туристичка дејност неопходни за реализирање на предметот на набавката, договорниот орган може да побара исполнување на тој услов или да го раскине договорот.

XI. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ, УСЛОВИ И ВАЖНОСТ

Член 13

Навременото и квалитетно извршување на договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вредноста на Договорот за две години без ДДВ односно _____,00 денари.

Гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на Договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на Договорот.

Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за извршување на Договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното реализирање на Договорот.

Член 14

Банкарската гаранција ќе се наплати во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за реализација на утврдениот предмет на овој Договор;
- во случај на не совпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на извршената услуга и истото е утврдено на начин определен во овој Договор;
- во случај кога Договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите од овој Договорот;
- Доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од Договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста.

XII. ВИША СИЛА

Член 15

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XIII. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 16

Лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор се за:
НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА _____, Тел: _____, Е-маил: _____
ДОГОВОРЕН ОРГАН: _____, Тел: _____, Е-маил: _____

XIV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Овој договор се склучува на определено време, за период од 2 (две) години.

Член 18

Договорот стапува во сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

Член 19

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 20

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Член 21

Измени и дополнувања на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на двете договорните страни во писмена форма.

Договорот може да се менува и дополнува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација, потпишан од страна на двете договорни страни.

Член 22

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за јавни набавки, Законот за приватно обезбедување и Законот за облигациони односи.

Член 23

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено. Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 24

Овој Договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примерока за Договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

10. Технички спецификации

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка и одржување на лиценца на веќе развиен компјутерски програм за финансиско и материјално работење

Основни минимални карактеристики:

Софтверот за финансиско и материјално работење да е веќе развиен, да е инсталиран и да е во функција кај најмалку 5 (пет) други правни субјекти во Република Северна Македонија.

1. Финансиско работење

- а) денарски и девизни книжења;
- б) финансиски извештаи:
 - аналитички картички по коминтенти;
 - аналитички и синтетички картички по конта;
 - спецификации по коминтенти и конта;
 - спецификации по доспеаност на побарувања и обврски по коминтенти;
 - старосна структура на побарувања и обврски;
 - извод на отворени ставки за салдата на побарувањата и обврските по коминтенти и конта;
 - бруто биланс (класа, група, синтетика и аналитика);
 - бруто биланс (само класа 4 и 7);
 - заклучен лист.
- в) автоматско составување на Годишен извештај на испарувачот на приходи за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи (ПДД – ГИ), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија;
- г) автоматско составување на поединечна годишна потврда за утврдување на данок на личен доход на физички лица (вработени лица, повремено ангажирани лица, надворешни членови на органите на управување, добитници на игри на среќа и останати лица) за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи;
- д) автоматско составување на Месечен извештај за исплатени приходи – добивки од игри на среќа и за пресметаниот и платен данок по одбивка (ПДД – МИ/ИС), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија;
- ѓ) автоматско составување на Даночна пријава на данокот на додадена вредност (ДДВ – 04), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија;
- е) автоматско составување на Месечни пресметки за аконтации на данокот на добивка (МДБ);
- ж) Автоматско пресметување на камати со изработка на каматни листи согласно закон, договорни или слободни стапки по коминтенти (потребно е поврзување со податоци за доспеаност на побарувањата и обврските со коминтенти).

2. Материјално работење

- а) различни типови магацини (за трговска стока, за игри на среќа, за потрошни помошни материјали за игри на среќа, за стокови добивки од игри на среќа, за ситен инвентар и амбалажа, за резервни делови, за рекламен и пропаганден материјал и други потрошни материјали).
- б) Формирање документи од денарски и девизен прием, испратница, повратница, комисиона пресметка за продажба, интерна испратница, материјални картици, лагер листи, пописни листи и друго.
- в) Малопродажба (најмалку 300 продажни места со можност за проширување) со приемница, повратница, нивелација, ПЛТ, трговска книга (ЕТ), картица на производи, комисиона пресметка за продажба, финансиско задолжување за продажба на другите видови игри на среќа, одобрување на продавница со дневен пазар и исплатени добивки од игри на среќа.

3. Формирање и водење на денарска и девизна благајна кои вклучуваат внес на каса прими/исплати, нивно печатење, автоматско книжење, изготвување касов извештај со префрлање на салдо во следен благајнички извештај.

Покрај редовната благајна, софтверот за финансиско и материјално работење да овозможува формирање и водење на повеќе различни благајни, кои ќе се формираат во зависност од секојдневните потреби при работењето на друштвото.

4. Евиденција на основни средства – регистар на основни средства (евиденција на набавка, докнижување, расходување, отуѓување, амортизација, ревалоризација, автоматско книжење на амортизација во финансиско книговодство).

5. Пресметка и евиденција на плата или дел од плата, надоместок на плата, односно друг паричен надоместок, придонеси и персонален данок, со вклучена кадровска евиденција (бодови, вредност на бод, минат труд, задршки, казни и награди, боледувања, како и подготовка и печатење на рекапитулар со автоматско книжење, платни списоци, исплатни ливчиња, ...), како и креирање на соодветна датотека (ТХТ формат) за вчитување во Софтверот за месечна пресметка за плата, придонеси и персонален данок на Управата за јавни приходи на Република Северна Македонија.

6. Регистар на даночни обврзници (физички лица) за потребите на друштвото за изготвување на законските даночни извештаи (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, и останати податоци).

7. Регистар на физички лица за потребите на друштвото за изготвување на соодветни извештаи согласно Законот за спречување перење пари и финансирање на тероризам (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, и останати податоци), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - сервисот на Управата за финансиско разузнавање на Република Северна Македонија.

8. Преземање на податоци од on - line системот за приредување на игри на среќа (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, бруто износ на добивка, нето износ на добивка, персонален данок, датум на добивка, вид на добивка).

Системот ќе треба да овозможи поврзување со централниот систем и континуирано преземање на потребните податоци без посебен надомест.

9. Поврзување на системот во мрежа. За почеток се бараат 3 (три) работни места (лиценци) со можност за понатамошно проширување без посебен надомест.

10. Комплетна инсталација на извршна верзија од програмата на сите барани работни места.

11. Задолжителна подготвителна обука на корисникот/корисниците на програмот на нивните работните места пред отпочнувањето со работа со софтверот.

12. Редовно одржување – сервисирање на програмот. Задолжителна е ажурна примена на измените во законската регулатива во Република Северна Македонија без посебен надомест, кое ќе опфаќа:

- Бесплатна надградба на програмот односно негово усогласување со измените на законската регулатива во Република Северна Македонија кои ќе настанат во текот на важењето на Договорот за одржување;
- Сервисни интервенции на програмот во простории на корисникот на територија на град Скопје или со далечински пристап, со време на одзив (прием и пристап кон решавање) веднаш, или не подоцна од 8 работни часови;
- Бесплатна телефонска поддршка на фиксните броеви од страна на економскиот оператор, во работни денови во работно време, за куси консултации или насоки;
- Интервенции од гарантен тип (пример: грешка на програмот констатирана од двете страни);
- Дополнувања и доградби на програмот со вклучени не повеќе од 20 работни часови во месецот, за време траење на договорниот период (две години).

Понудувачите доставуваат Изјава (Прилог 3) дека софтверот за финансиско и материјално работење е веќе развиен, инсталиран и е во функција кај најмалку 5 (пет) други правни субјекти во Република Северна Македонија.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Понудувач _____

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје, за набавка **набавка и одржување на лиценца на веќе развиен компјутерски програм за финансиско и материјално работење** со спроведување на набавка од мала вредност, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве **услуги: набавка и одржување на лиценца на веќе развиен компјутерски програм за финансиско и материјално работење за период од 2 години** согласно бараните технички карактеристики.

II.3. Ги прифаќаеме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: _____ денари.

[со бројки и букви].

вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ денари.

[со бројки и букви].

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

Р.бр.	ОПИС	Единич на мерка	колич ина	Единична цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
1	Месечен надомест за користење на компјутерски програм	месец	24		
Вкупно ДДВ					
Се вкупно со ДДВ					

III.3. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____

изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ за **набавка и одржување на лиценца на веќе развиен компјутерски програм за финансиско и материјално работење за период од 2 години** објавен од страна на Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустриа ДОО Скопје** и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 3 – Изјава за исполнување технички карактеристики

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] во својство
на _____ одговорно _____ лице на _____ понудувачот
_____ изјавувам дека

понудениот **софтвер за финансиско и материјално работење е веќе развиен, инсталиран и е во функција кај најмалку 5 (пет) други правни субјекти во Република Северна Македонија**, јавна набавка број _____ за набавка на софтверска услуга за користење на веќе развиен компјутерски програм, за финансиско и материјално работење објавен од страна на Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустриа ДОО Скопје**.

Понудениот **софтвер за финансиско и материјално работење е веќе развиен, инсталиран и е во функција кај:**

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ .

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

*Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.