



**ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА  
НА МАКЕДОНИЈА**

**CASINOS AUSTRIA**

ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје  
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691  
tenderi@videolottery.mk

## ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на услуги - **услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал.**

За таа цел, договорниот орган спроведува поедноставена отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **03.06.2019** година во **10:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат<sup>1</sup>. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на датумот и часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите во седиштето на договорниот орган.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, мај, 2019 година	Потпис на одговорно лице и печат
--------------------------------	----------------------------------

<sup>1</sup> Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



**ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА  
НА МАКЕДОНИЈА**

**CASINOS AUSTRIA**

ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје  
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691  
tenderi@videolottery.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ОД МАЛА ВРЕДНОСТ СО ОБЈАВУВАЊЕ ОГЛАС  
*[преку ЕСЈН со е-аукција]*

**ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА  
АРХИВИРАЊЕ ОД ДОКУМЕНТАРЕН ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТА, ЧУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА  
ПРИВАТНИОТ АРХИВСКИ И ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ**

*Скопје, мај 2019 година*

## **Инструкции за понудувачите**

### **1. Договорен орган**

Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса [tenderi@videolottery.mk](mailto:tenderi@videolottery.mk), лице за контакт Драган Велков, електронска пошта [dragan.velkov@videolottery.mk](mailto:dragan.velkov@videolottery.mk).

### **2. Предмет на договорот за јавна набавка**

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал.**

Детален опис и количини на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е **неделив**. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. Предмет на аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

### **3. Начин на извршување на услугите**

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува за Државна видеолотарија на Република Македонија.

Услугите се извршуваат во согласност со законските прописи во Република Македонија за канцелариско и архивско работење.

### **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **5. Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност**

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

### **6. Рокот на извршување на услугите**

Услугите предмет на овој Договор ќе се вршат за тековната и идната година. Преземањето на архивскиот и документираните материјал ќе се вршат месечно и тоа:

- во период од 1-ви до 5-ти во месецот, носителот на набавката е должен да ја преземе документацијата од договорниот орган од претходниот месец и
- истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира и архивира.

Избраниот понудувач има обврска по потпишување на договорот во рок од 5 работни дена да го преземе постојниот архивскиот и документираните материјал од документарен центар во Скопје и истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира документацијата заверена во писарницата и да ја архивира.

Договорниот орган во моментот на објавувањето на огласот има околу 350 кутии (димензии 38 x 44 x 38 сантиметри) материјал.

Избраниот понудувач се обврзува 7 (седум) дена пред истекот на Договорот да му ја предаде на Договорниот орган целата дигитализирана документација заверена во писарницата и создадена за времетраење на Договорот на соодветен медиум или да му овозможи on-line превземање на истата

Рокот на извршување на услугата е задолжителен.

Сите понуди кои предвидуваат подолг рок од предвидениот ќе се отфрлат како неприфатливи.

## **7. Начин, рок и услови на плаќање**

Начинот на плаќање е вирмански.

Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактурата за извршената месечна услуга во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни.

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

## **8. Право на учество**

**8.1.** Секој заинтересиран економски оператор има право да поднесе понуда по објавениот оглас за јавна набавка.

**8.2.** Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

**8.3.** Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

**8.4.** Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапка за доделување на договор.

## **9. Услови за утврдување на способност**

При утврдување на способноста на економските оператори, договорниот орган го утврдува единствено условот за **вршење професионална дејност**.

### **9.1.1. Услов за вршење на професионална дејност**

Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### **9.1.2. Документи за докажување за вршење на професионална дејност**

- **Образец ДРД или потврда за регистрирана дејност.**

## **10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација**

### **10.1 Појаснување на тендерската документација**

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

Одговорите, како и измените и дополнувањата на тендерската документација, договорниот орган без надоместок и во најкус можен рок ги прави достапни на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, но не подоцна од четири дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

## **10.2 Измена и дополнување на тендерската документација**

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 4 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за време кое ќе го утврди комисијата.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## **11. Изготвување и поднесување на понудите**

### **11.1. Начин на изготвување на понудата**

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи” објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

### **11.4. Изјава за сериозност на понудата**

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

### **11.5. Елементи на понудата**

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Техничка понуда (Прилог 2).
- Документ за регистрирана дејност,
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за усогласени услови согласно Правилник (Прилог 4).
- Парафиран модел на договор (Прилог 5).

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи нема да бидат евалуирани.

### **11.5. Јазик на понудата**

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните

документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

#### 11.6. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

### 12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите **03.06.2019** година во **10,00 часот**.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

### 13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација **ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје**.

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

### 14. Критериуми за избор на економски најповолна понуда

14.1. Критериуми за избор на економски најповолна понуда се утврдува **врз основа на цена** според член 99 став 2 и став 9 од ЗЈН. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

### 15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка со објавување на оглас, која ќе заврши со **електронска аукција како последна фаза во постапката**.

15.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција:

- Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката.
- Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ.
- Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.
- Максимална вредноста до кои може да се подобрува цената е 0,01 денар.

<sup>2</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

- Минимална разлика во процесот на негативно наддавање е 1% од почетната цена на аукцијата.
- Максималната разлика во процесот на негативно наддавање е 10% од почетната цена на аукцијата.
- Електронската аукција се затвора кога ќе престанат да се добиваат нови цени или нови вредности што ги задоволуваат барањата во врска со минималните разлики при што договорниот орган во времето од 3(три) минути по добивање на последната понуда, а пред затворање на електронската аукција.
- Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.
- Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат. Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).
- Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **16. Доделување на договорот за јавна набавка**

**16.1.** Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

**16.2.** Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

**16.3.** Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

**16.4.** По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

**17.1** По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

**17.2** Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за не избор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **18. Правна заштита**

Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

Во отворената постапка, жалба се изјавува во рок од десет дена, додека во поедноставената отворена постапка и набавката од мала вредност во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на одредбите од точките 1, 2 и 3 на овој член, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ

## **19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

## **20. Гаранција за квалитетно извршување на договорот**

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот. Гаранцијата се доставува во висина од 5 % од вредноста на договорот без ДДВ).
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма.
- Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### за набавка на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал

Државната видеолотарија има потреба од обезбедување на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот конвенционален и неконвенционален архивски и документарен материјал и кој користи технолошка платформа заснована на софтвер и која обезбедува пристап, размена и употреба на архивскиот и документарен материјал по електронски пат, со организиран соодветен пристап, размена и употреба преку чување на документите во рамките на стандардот за Архивски сеф или Серверска соба.

#### Со услугата треба да се овозможи:

- Ефикасно и безбедно складирање на физичка документација. Обезбедена ПП заштита, заштита од поплави и истек на води, регулација на температура и физичко обезбедување на просторот.
- Физичкото складирањето треба да се извршува во специјални, наменски кутии изработени во повеќеслојна техника со капацитет за повеќе регистратори. Секој регистратор треба да е спакуван во посебна фолија како заштита од надворешни влијанија.
- Понудувачот треба да обезбеди физичко превземање на документацијата од просториите на Нарачателот, со специјализирано возило за таа намена опремени со GPS уреди и софтвер за следење во движење, на повик на Нарачателот или во однапред дефинирани термини.
- Понудувачот треба да изврши попис и индексирање на превземената документација според тип и време на креирање и да изврши софтверско мапирање и обележување заради едноставно пребарување и пронаоѓање. Превземањето на документацијата да е преку систем за бар-код означување кој поседува 3G функционалност.
- Понудувачот треба да му овозможи на набавувачот пристап до електронските верзии на скенираните документи преку WEB базиран софтвер со најмалку 5 (пет) вклучени лиценци.
- На барање на Договорниот орган, Понудувачот треба да овозможи и физичка и/или електронска достава на баран документ/ документи и да овозможи дистрибуција на информации, со различно ниво на корисничка авторизација преку Веб апликативно решение.

**Избраниот понудувач има обврска по потпишување на договорот во рок од 5 работни дена да го преземе постојниот архивскиот и документирираниот материјал од документарен центар во Скопје и истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира документацијата заверена во писарницата и да ја архивира.**

Договорниот орган во моментот на објавувањето на огласот има околу 1750 кутии (димензии 38 x 44 x 38 сантиметри) материјал.

Избраниот понудувач се обврзува 7 (седум) дена пред истекот на Договорот да му ја предаде на Договорниот орган целата дигитализирана документација заверена во писарницата и создадена за времетраење на Договорот на соодветен медиум или да му овозможи on-line превземање на истата.

## Прилог 1 – Образец на понуда

### Понудувач \_\_\_\_\_

Врз основа на огласот објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, за доделување на договор за јавна набавка на услуги за набавка на **услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал** со спроведување на поедноставена отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

## ПОНУДА

### Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

I.2. Контакт информации

- Адреса: \_\_\_\_\_
- Телефон: \_\_\_\_\_
- Факс: \_\_\_\_\_
- Е-пошта: \_\_\_\_\_
- Лице за контакт: \_\_\_\_\_

I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_

I.5. Матичен број: \_\_\_\_\_

### Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно бараните технички карактеристики.

II.2. Детален опис на техничка понуда даден во прилог на оваа понуда

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

### Дел III – Финансиска понуда:

Р.бр.	ОПИС	ед. мерка	количина	Единична цена без ДДВ	Вкупно без ДДВ
1	услуги за архивирање	месец	24		
Вкупно ДДВ					

III.2. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: \_\_\_\_\_ денари.

*[со бројки и букви].*

вкупниот износ на ДДВ изнесува

\_\_\_\_\_ денари.

*[со бројки и букви].*

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## Прилог 2 - Техничка понуда

Техничка понуда (**задолжително да се пополни**) по оглас објавен од страна на Државна Видеолотарија на Република Македонија .

Во рамки на давање на услугите особено се овозможува:

Опис на барана услуга	Исполнуваме/ Не исполнуваме
Ефикасно и безбедно складирање на физичка документација. Обезбедена ПП заштита, заштита од поплави и истек на води, регулација на температура и физичко обезбедување на просторот.	
Физичкото складирањето треба да се извршува во специјални, наменски кутии изработени во повеќеслојна техника со капацитет за повеќе регистратори. Секој регистратор треба да е спакуван во посебна фолија како заштита од надворешни влијанија.	
Понудувачот треба да обезбеди физичко преземање на документацијата од просториите на Нарачателот, со специјализирано возило за таа намена опремени со GPS уреди и софтвер за следење во движење, на повик на Нарачателот или во однапред дефинирани термини	
Понудувачот треба да изврши попис и индексирање на превземената документација според тип и време на креирање и да изврши софтверско мапирање и обележување заради едноставно пребарување и пронаоѓање. Преземањето на документацијата да е преку систем за бар-код означување кој поседува 3G функционалност.	
Понудувачот треба да му овозможи на набавувачот пристап до електронските верзии на скенираните документи преку WEB базиран софтвер со најмалку 5 (пет) вклучени лиценци.	
На барање на Договорниот орган, Понудувачот треба да овозможи и физичка и/или електронска достава на баран документ/ документи и да овозможи дистрибуција на информации, со различно ниво на корисничка авторизација преку Веб апликативно решение.	

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)\*

\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

### Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

#### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 101 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата за набавка **на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал за период од 2 години**, објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 101 став 4, 6 и 7 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Прилог 4 – Изјава за усогласени услови согласно Правилник**

**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека имаме целосна усогласеност на кадровските, техничките и просторните услови согласно Правилникот за кадровски, технички и просторни услови кои треба да ги исполнат документарните центри за заштита, чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал бр.02-1653/1 од 09.07.2013 година ("Службен весник на Република Македонија" бр. 99/2013 донесен врз основа на член 34 став 5 од Закон за архивски материјал 'Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2012).

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Прилог 5 - МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ - НА УСЛУГИ ЗА  
АРХИВИРАЊЕ ОД ДОКУМЕНТАРЕН ЦЕНТАР ЗА ЗАШТИТА, ЧУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА  
ПРИВАТНИОТ АРХИВСКИ И ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ**

Склучен на ден \_\_\_\_\_.2019 година, помеѓу:

**I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ**

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустрија ДОО Скопје, со седиште на Ул.8-ма Ударна Бригада бр. 14, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. \_\_\_\_\_, со седиште на ул. \_\_\_\_\_, ЕМБС \_\_\_\_\_, ЕДБ \_\_\_\_\_, депонент на \_\_\_\_\_ Банка АД \_\_\_\_\_ со жиро-сметка \_\_\_\_\_ застапувано од директор \_\_\_\_\_ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

**II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)**

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорен орган,** - е субјект дефиниран во член 9 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки.

2) **„Носител на набавката,** – е Економски оператор односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна од страна на Договорниот орган.

3) **„Договор за јавна набавка на услуги,** – е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на услуги, освен оние чиј предмет е Договор за јавна набавка на работи;

4) **„Договорна цена,** - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено со овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го дал.

5) **„Писмено“** или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува

**III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ**

**Член 1**

Предмет на овој Договор е уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата од набавка на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот конвенционален и неконвенционален архивски и документарен материјал и кој користи технолошка платформа заснована на софтвер и која обезбедува пристап, размена и употреба на архивскиот и документарен материјал по електронски пат, со организиран соодветен пристап, размена и употреба преку чување на документите во рамките на стандардот за Архивски сеф или Серверска соба, за период од 2 (две) години, согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-\_\_\_\_\_/1 од \_\_\_\_\_.2019 година, по спроведена постапка за јавна набавка за набавка од мала вредност со објавување оглас, со користење на електронска аукција бр.\_\_\_\_\_, и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр.05-\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_\_.2019 година.

## IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

### Член 2

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги, но не повеќе од вкупната вредност искажана во понудата **во висина од \_\_\_\_\_,00 денари без пресметан ДДВ** (со зборови: \_\_\_\_\_ денари), **односно \_\_\_\_\_,00 денари со пресметан ДДВ** (со зборови: \_\_\_\_\_ денари).

Единечната цена од понудата за месечен надомест за предметот на набавката е фиксна и непроменлива по било кој основ за времетраењето на Договорот **и изнесува \_\_\_\_\_,00 денари без пресметан ДДВ** (со зборови: \_\_\_\_\_ денари), **односно \_\_\_\_\_,00 денари со пресметан ДДВ** (со зборови: \_\_\_\_\_ денари).

Вредноста на услугата искажан во Понудата е утврден врз основа на сите елементи кои важеле при прифаќањето на Понудата.

Вредноста на услугата не може да се менува за цело времетраење на важноста на овој Договор.

## V. ИЗМЕНИ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ВО ТЕКОТ НА НЕГОВАТА ВАЖНОСТ

### Член 3

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

## VI. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

### Член 4

Договорните страни се согласни исплатата на договорената цена по овој Договор да се извршува вирмански. Услови на плаќање на набавката е по извршена месечна услуга. Договорниот орган го задржува правото на не исплати месечна услуга доколку во текот на месецот не е побарана, ниту извршена услуга по предметот на набавката.

Рокот на плаќање на фактурата изнесува 30 дена од денот на доставување на месечната фактура во писарницата на Договорниот орган. Составен дел на фактурата е записник за извршената услуга.

## VII. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

### Член 5

Носителот на набавката се обврзува услугата предмет на овој Договор, за потребите на Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје да ја изврши согласно техничката спецификација.

Услугата се извршува во согласност со законските прописи во Република Македонија за канцелариско и архивско работење.

Услугата се смета за извршена по потпишување и заверување на записник односно извештај за извршена услуга од овластено лице на Договорниот орган и овластено лице на Носителот на набавката.

### Член 6

Услугите предмет на овој Договор ќе се вршат за тековната и идната година. Преземањето на архивскиот и документираните материјал ќе се вршат месечно и тоа:

- во период од 1-ви до 5-ти во месецот, носителот на набавката е должен да ја преземе документацијата од договорниот орган од претходниот месец и
- истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира и архивира.

Избраниот понудувач има обврска по потпишување на договорот во рок од 5 работни дена да го преземе постојниот архивскиот и документиран материјал од документарен центар во Скопје и истата во рок од 5 (пет) дена од денот на преземањето да ја дигитализира документација заверена во писарницата и да ја архивира.

Избраниот понудувач се обврзува 7(седум) дена пред истекот на Договорот да му ја предаде на Договорниот орган целата дигитализирана документација заверена во писарницата и создадена за времетраење на Договорот на соодветен медиум или да му овозможи on-line превземање на истата.

## **VIII. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА**

### **Член 7**

Носителот на набавката се обврзува на обезбедување на услуги за архивирање од документарен центар за заштита, чување и користење на приватниот конвенционален и неконвенционален архивски и документарен материјал и кој користи технолошка платформа заснована на софтвер и која обезбедува пристап, размена и употреба на архивскиот и документарен материјал по електронски пат, со организиран соодветен пристап, размена и употреба преку чување на документите во рамките на стандардот за Архивски сеф или Серверска соба.

### **Член 8**

Носителот на набавката е должен:

- Да врши ефикасно и безбедно складирање на физичка документација, обезбедена ПП заштита, заштита од поплави и истек на води, регулирање на температура и физичко обезбедување на просторот.
- Да обезбеди физичкото складирање да се изврши во специјални, наменски кутии изработени во повеќе слојна техника со капацитет за повеќе регистратори. Секој регистратор треба да е спакуван во посебна фолија како заштита од надворешни влијанија.
- Да обезбеди физичко преземање на документацијата од просториите на Договорниот орган, со специјално возило за таа намена, опремени со GPS уреди и софтвер за следење на движење, на повик на Договорниот орган или во однапред дефинирани термини.
- Да изврши попис и индексирање на превземената документација според тип и време на креирање и да изврши софтверско мапирање и обележување заради едноставно пребарување и пронаоѓање. Преземањето на документацијата да е преку систем за бар-код означување кој поседува 3G функционалност.
- Да му овозможи на Договорниот орган пристап до електронските верзии на скенираните документи преку WEB базиран софтвер со најмалку 5 (пет) вклучени лиценци.
- На барање на Договорниот орган, да му овозможи и физичка и/или електронска достава на баран/и документ/и, и да овозможи дистрибуција на информации, со различно ниво на корисничка авторизација преку WEB апликативно решение.

### **Член 9**

Носителот на набавката се обврзува, согласно со добрите принципи на работење, трајно да ја чува тајноста на техничките, финансиските, личните и други работни податоци кои имаат карактер на деловна тајна на Договорниот орган, а до кои ќе дојде за време на извршувањето на договорените работи.

Стручните лица кај Носителот на набавката потпишуваат изјава за тајност и заштита на личните податоци за вработените кај Договорниот орган, согласно прописите за заштита на личните податоци.

Договорниот орган се обврзува да ја чува тајноста на документацијата и применетата методологија за реализација на овој проект, во текот на неговата реализација и по неговото завршување. (Изјава - Прилог на договорот).



## IX. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

### Член 10

Навременото и квалитетно извршување на договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вредноста на Договорот за две години без ДДВ односно \_\_\_\_\_,00 денари.

Гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на Договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на Договорот.

Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за извршување на Договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното реализирање на Договорот.

### Член 11

Банкарската гаранција ќе се наплати во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за реализација на утврдениот предмет на овој Договор;
- во случај на не совпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на извршената услуга и истото е утврдено на начин определен во овој Договор;
- во случај кога Договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите од овој Договорот;
- Доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од Договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста.

## X. ВИША СИЛА

### Член 12

Договорниот орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

## XI. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

### Член 13

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

**НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА** Име и презиме: \_\_\_\_\_, Тел: \_\_\_\_\_, Е-маил: \_\_\_\_\_ .com

**ДОГОВОРЕН ОРГАН:** Маријана Јанкулоска, Тел: 076 / 339 311, Е-маил: [marijana.jankuloska@videolottery.mk](mailto:marijana.jankuloska@videolottery.mk) .

## XII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 14

Овој договор се склучува на определено време за период од 2 (две) години сметајќи од денот на потпишување на Договорот од страна на двете договорни страни.

#### **Член 15**

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

#### **Член 16**

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

#### **Член 16**

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

#### **Член 17**

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

#### **Член 18**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје, Основниот суд Скопје 2 во Скопје.

#### **Член 19**

Овој Договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

### **ПОНУДУВАЧ**

*„ Понудувачот ( овластеното лице ) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*