



**ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА
НА МАКЕДОНИЈА**

CASINOS AUSTRIA

Ул.8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје
тел. (02) 55 11 690, (02) 55 11 691
tenderi@videolottery.mk

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

НАБАВКА НА МОТОРНИ ВОЗИЛА ПРЕКУ ОПЕРАТИВЕН ЛИЗИНГ

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН
И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

Скопје, април, 2019 година

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Државна видеолотарија на Република Македонија, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 5511690, факс 5511692 електронска адреса tenderi@videolottery.mk, има потреба од набавка на **набавка на моторни возила преку оперативен лизинг**, согласно со спецификацијата која е дел од оваа тендерска документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки (Службен весник на Република Северна Македонија бр 24/19).

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **03.06.2019 година во 09:00 часот** (по локално време) **исклучиво преку ЕСЈН** (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, модел на договор, изјава за независна понуда и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на **03.06.2019 година во 09:00 часот**.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје
2019 година

Одговорно лице

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

11.1 Значење на поимите употребени во Законот

Одредени поими употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. „Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и еден или повеќе договорни органи чиј предмет е снабдување стоки, обезбедување услуги или изведување градежни работи;
2. „Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведуваат еден или повеќе договорни органи, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки, услуги или работи;
3. „Договор за јавна набавка на стоки“ е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката. Договорот за јавна набавка на стоки може да вклучува и услуги за нивно поставување и вградување;
4. „Договор за јавна набавка на услуги“ е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на услуги, освен оние од точка 5 на овој став;
5. „Договор за јавна набавка на работи“ е договор за јавна набавка чиј предмет е:
 - а) изведување или проектирање и изведување работи поврзани со една или повеќе градежни активности;
 - б) изведување градба или проектирање и изведување градба и
 - в) реализација на градба со какви било средства, според барањата на договорниот орган, кој има одлучувачко влијание на видот или дизајнот на градбата;
6. „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки, услуги или работи;
7. „Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;
8. „Кандидат“ е економски оператор кој бара да учествува или е поканет да учествува во ограничена постапка, конкурентна постапка со преговарање, постапка со преговарање со објавување оглас, постапка со преговарање без објавување оглас, конкурентен дијалог или во партнерство за иновации;
9. „Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;
10. „Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;
11. „Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;
12. „Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;
13. „Несоодветна пријава за учество“ е пријава за учество поднесена од кандидат кој треба да се исклучи бидејќи не ги исполнува условите за утврдување способност во постапката;
14. „Централизираны набавни активности“ се активности што се извршуваат континуирано во еден од следниве облици:
 - а) набавка на стоки и услуги наменети за повеќе договорни органи или
 - б) доделување договори за јавна набавка или рамковни спогодби за стоки, услуги или

работи наменети за повеќе договорни органи;

15. „Помошни набавни активности“ се активности за поддршка на договорниот орган при вршење на неговите набавки, особено во следниве форми:

а) техничка инфраструктура која на договорниот орган му овозможува доделување договори за јавна набавка или рамковни спогодби за стоки, услуги или работи и/или

б) советување во врска со осмислувањето или спроведувањето на постапките за јавни набавки;

16. „Централно тело за набавки“ е договорен орган кој врши централизирани набавни активности и помошни набавни активности;

17. „Единствен документ за докажување на способноста“ е документ што го издава Централниот регистар на Република Македонија и што содржи податоци со кои се докажуваат елементи од способноста на економскиот оператор;

18. „Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

19. „Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

20. „Животен век“ се сите последователни и/или меѓусебно поврзани фази, вклучувајќи ги потребните истражување и развој, производство, трговија согласно со условите, превоз, користење и одржување во текот на постоењето на производот или градбата или обезбедувањето на услугата, од стекнување на суровината или генерирање на ресурсите до расходување, уништување или завршување на услугата или употребата;

21. „Конкурс за избор на идејно решение“ е постапка која му овозможува на договорниот орган, главно во областа на просторното планирање, урбанистичкото планирање, архитектурата и градежништвото или обработката на податоци, да добие план или проект, кој ќе го избере жири комисија по распишување конкурс со или без доделување награди;

22. „Иновација“ е имплементација на нов или значително подобрен производ, услуга или процес, вклучувајќи ги процесите на производство и изградба, нов метод на пласман на пазарот или нов метод на организација во деловната пракса, организација на работното место или организација на надворешните односи, со цел да се помогне во решавањето на општествените предизвици;

23. „Ознака“ е секој документ, уверение или потврда што потврдува дека стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките ги исполнуваат утврдените барања;

24. „Услови за добивање ознака“ се услови кои стоките, услугите, градежните работи, процесите или постапките мора да ги исполнуваат за да добијат одредена ознака;

25. „Класичен јавен сектор“ е јавниот сектор кој не е опфатен со секторските дејности;

26. „Секторски дејности“ се дејности од областа на водоснабдувањето, енергетиката, транспортот и поштенските услуги, кои се опфатени во членовите 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 од овој закон;

27. „Технички спецификации“ се:

а) во случај на јавна набавка на работи, збир на технички прописи содржани во тендерската документација со кои се дефинирани потребните карактеристики на материјалите, производите или стоките за да одговараат на употребата што му е потребна на договорниот орган; тие карактеристики вклучуваат влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и постапките за обезбедување квалитет, терминологијата, симболите, методите на тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на градбата; тие карактеристики, исто така, вклучуваат правила од проектот и правила за процена на трошоците, услови за тестирање, за инспекција и за прием на изведените работи, градежните методи или техники, како и сите други технички услови што договорниот орган има право да ги пропише во согласност со општите и посебните прописи во врска со градбата и вклучените материјали или деловите и

б) во случај на јавна набавка на стоки или услуги, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

28. „Стандард“ е документ подготвен со консензус и усвоен од страна на признаено тело со кој, заради заедничка и повторлива употреба, се обезбедуваат правила, упатства и арактеристики за определени активности или резултати од тие активности, чија цел е постигнување најповолен степен на уредност во определено подрачје, и тоа:

а) „меѓународен стандард“ е стандард усвоен од меѓународна организација за стандардизација кој ѝ е достапен на јавноста,

б) „европски стандард“ е стандард усвоен од европска организација за стандардизација кој ѝ е достапен на јавноста и

в) „национален стандард“ е стандард усвоен од национално тело за стандардизација и е достапен на јавноста;

29. „Техничка референца“ е секој документ кој не е европски или национален стандард, а е издаден од национално или европско тело за стандардизација, кој е во согласност со постапки прилагодени на потребите на пазарот;

30. „Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

31. „Електронски пазар на набавки од мала вредност“ е електронска платформа во вид на електронски каталог со која управува Бирото за јавни набавки и која се користи за набавки од мала вредност согласно со условите од овој закон;

32. „Динамичен систем за набавки“ е систем кој се воспоставува како целосно електронски процес отворен во текот на целото времетраење за сите економски оператори што ги исполнуваат критериумите за утврдување способност, а кој се користи за вообичаени набавки кои се општо достапни на пазарот и кои ги исполнуваат потребите на договорниот орган;

33. „Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

34. „Пазарна цена“ е цената на релевантниот пазар земајќи ги предвид предметот на набавка, развиеноста на пазарот, условите од тендерската документација како што се начинот на лакање, рокот на испорака, количините, гарантниот рок, средствата за обезбедување и слично;

35. „Заеднички поимник за јавни набавки - CPV (во натамошниот текст: ЗПЈН)“ е единствен класификациски систем на номенклатури на стоки, услуги и работи што се применува во постапките за јавни набавки и кој обезбедува еднообразност со останатите постојни номенклатури за стоки, услуги и работи;

36. „Рамковна спогодба“ е писмена спогодба меѓу еден или повеќе договорни органи и еден или повеќе економски оператори со која се утврдуваат основните услови што ќе ги регулираат договорите за јавни набавки што треба да се доделат во определен период, особено во поглед на цената и ако е можно, предвидените количини;

37. „Одговорно лице кај договорниот орган“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице;

38. „Посебно или ексклузивно право“ е право доделено од надлежен орган врз основа на закон, подзаконски пропис или акт на управата, со кое се ограничува вршењето секторски дејности на еден или повеќе субјекти и кое значително влијае врз можноста други субјекти да вршат такви дејности;

39. „Државни органи“ се органите на државната управа и органите на законодавната и судска власт;

40. „Електронски каталог“ е организирана описна листа на стоки или услуги што ги нудат економските оператори преку ЕСЈН;

41. „Тело за оценка на сообразност“ е тело кое извршува дејности за утврдување сообразност, вклучително и калибрирање, тестирање, сертифицирање и инспекција, акредитирано согласно со материјалните прописи и

- 42. „Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорниот орган Државна видеолотарија на Република Македонија, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 5511690, факс 5511692, електронска адреса tenderi@videolottery.mk

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Драган Велков, телефон 076/339-313, електронска адреса: dragan.velkov@videolottery.mk

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е **набавка на 5(пет) нови неупотребувани моторни возила, сукцесивно во период од 1 година преку оперативен лизинг на 5 години (изнајмување без опција за купување) согласно техничките карактеристики дадени во тендерската документација.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е **неделив**. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. За предметот на договорот ќе се спроведе електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за предметот на договорот за јавна набавка.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за наќинот на користење на ЕСЈН наменет за економски оператори (службен весник на Република Северна Македонија), кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на квалификуваниот понудувач, односно неговата првично поднесена цена; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Северна Македонија”, бр. 24/19 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и Правилниците за квалитет на производите што ги нудат. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа) и од Министерството за здравство.

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од сопствени приходи на договорниот орган.

1.8 Правило за учество во една понуда или во една пријава за учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН.

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач согласно член 118 од Законот.

1.8.9 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериуми за избор на економски најповолна понуда

1.10.1 Критериуми за избор на економски најповолна понуда се утврдува **врз основа на цена** според член 99 став 2 и став 9 од ЗЈН. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секоја комуникација и размена на информации согласно со одредбите на законот за јавни набавки, а особено поднесувањето на понудите или пријавите за учество, се вршат со користење електронски средства преку ЕСЈН.Ское барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН. Секој документ се евидентира во момент на испрашање, односно во момент на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаи определени со Законот за јавни набавки.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

1.13.4 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

1.13.5 По конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката, сите документи од постапката за јавна набавка, освен податоците кои се деловни тајни, класифицирани информации и лични податоци се сметаат за информации од јавен карактер.

1.13.6 Пред конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката не се применуваат прописите кои го уредуваат пристапот до информации од јавен карактер

2. УТВРДУВАЊЕ СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Економскиот оператор доставува документација со која ќе се докаже:

- Дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- Дали ги исполнува условите за квалитативен избор.

2.2. Причини за исклучување од постапката:

2.2.1. Договорниот орган го исклучува од постапката за јавна набавка економскиот оператор доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој

економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од следниве кривични дела утврдени во Кривичниот законик:

- учество во злосторничко здружување,
- корупција,
- затајување даноци и придонеси,
- тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности,
- перење пари и финансирање тероризам и
- злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе.

2.2.2. Договорниот орган го исклучува од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

- а) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- б) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- в) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- г) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- д) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или
- ѓ) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган

2.2.3. Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци од членот 101 став (13) од овој закон.

2.2.4. Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите кога:

- а) доколку економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со тој договорен орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;
- б) доколку економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

2.2.5. За докажување дека не постојат причини за исклучување од постапката економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- **Изјава на економскиот оператор** дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од следниве кривични дела утврдени во Кривичниот законик:
 - учество во злосторничко здружување,
 - корупција,
 - затајување даноци и придонеси,

- тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности,
- перење пари и финансирање тероризам и
- злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе.

- Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи
- Другитр документи од подточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Северна Македонија

2.2.6. Документи од подточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понуди наназад, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот.

2.2.7. Ако Земјатат во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во подточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоре наведените случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН може да побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност доколку не станува збор за значително отстапување од тендерската документација, во рок кој ќе го определи комисијата. Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определила комисијата.

2.3. Условите за квалитативен избор на економски оператори:

2.3.1.Способност за вршење на професионална дејност

Економскиот оператор треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.2. Документи за докажување Способност за вршење на професионална дејност

- Образец ДРД или потврда за регистрирана дејност.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 8 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување

поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за време кое ќе го утврди комисијата.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени и рокови на испорака;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува);
- изјава наведена во точка 2.2.5 од тендерската документација,
- документи наведени точката 2.2.2 од тендерската документација
- документи наведени точката 2.3.2 од тендерската документација
- за сериозност на понудата (Прилог 1);
- изјава за сервисна поддршка (Прилог 2);
- парафиран модел на договор;

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во понудата ја внесува дцената за услугата.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. (Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.).

4.3.4 Договорниот орган бара од економскиот оператор, во примерен рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на стоките, услугите или работите што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.

Договорниот орган, во секој случај бара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50% пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20% пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добиено најмалку три прифатливи понуди.

4.3.5 Објаснувањето од ставот (1) на овој член особено се однесува на:

- економичност на производствениот процес, на обезбедувањето услуги или на начинот на градење,
- избраните технички решенија или кои било други особено поволни услови кои понудувачот ги има на располагање за обезбедување на стоките или услугите или за изведувањето на работите,
- оригиналноста на стоките, услугите или работите понудени од страна на понудувачот,
- исполнувањето на обврските од членот 3 став (2) од овој закон,
- исполнувањето на условите во поглед на подизведувачите и
- можноста понудувачот да користи државна помош.

4.3.6 Договорниот орган ја отфрла понудата само доколку објаснувањето или доставените докази не се доволни да се оправда ниската понудена цена или трошоци, земајќи ги предвид елементите од точката 4.3.5.

4.3.7 Договорниот орган ја отфрла понудата доколку утврди дека истата има невообичаено ниска цена бидејќи не ги исполнува применливите обврски за заштита на животната средина, социјална политика и за заштита на трудот кои произлегуваат од прописите во Република, Северна Македонија, колективните договори и од меѓународните договори и конвенции кои се ратификувани во Република Севера Македонија.

4.3.8 Ако договорниот орган утврди дека цената на понудата е невообичаено ниска бидејќи понудувачот добил државна помош, понудата може да биде прифатена ако по барање дополнителни појаснувања, понудувачот докаже дека му била доделена државна помош во рок од три дена од денот на приемот на барањето.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во евра. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите. Курсната листа која ќе се користи е курсната листа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние кои важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите..

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

4.7. Форма и потпишување на понудата

4.7.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

4.7.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.8 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.8.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.8.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е **03.06.2019 година во 09:00 часот.**

4.9.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.10 Алтернативни понуди

4.10.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.11 Измена, замена и повлекување на понудата

4.11.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со наплатавање издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ЈАВНО ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **03.06.2019 година во 09:00 часот**, во просториите на Договорниот орган на Државна видеолотарија на Република Македонија на ул. **8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје**.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. 5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во електронска форма преку ЕСЈН – модул „Појаснување/дополнување на поднесени документи“. Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на коригирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единичната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единичната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана кој прв ја поднел понудата.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на

најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1. Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

Во отворената постапка, жалба се изјавува во рок од десет дена, додека во поедноставената отворена постапка и набавката од мала вредност во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на одредбите од точките 1, 2 и 3 на овој член, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

6.3.2. Жалбата ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име и презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за јавна набавка и податоци за огласот за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надоместок на трошоците за постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3. Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надоместок за водење на постапката.

6.3.4. Во постапката пред Државната комисија, подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 10.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 50 евра во денарска противвредност,
- од 10.000 до 70.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 70.000 до 130.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 150 евра во денарска противвредност или
- над 130.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност.

6.3.5. Во случај на непостоење понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 4 (четири) примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 3(три) дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1. Предмет на договорот за јавна набавка

7.1.1. Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на 5(пет) нови неупотребувани моторни возила во период од 1 година со определена динамика, преку оперативен лизинг на 5 години (изнајмување без опција за купување).

Максимална годишна километража за 5 години е до 125.000 км/возило.

7.2. Начин на рок и место на испорака

7.2.1. Испораката ќе биде со определена динамика и тоа:

- Две возија Тип 2 во рок од 30 дена попотпишување на договорот,
- Едно возило Тип 2 во период од 15.08.2019 година до 18.08.2019 година,
- Едно возило Тип 2 во период од 15.12.2019 година до 19.12.2019 година.
- Едно возило Тип 1 во период од 05.10.2019 година до 10.11.2019 година.

7.2.2. Носителот на набавката е должен да ги набави, осигура, регистрира и предаде во владение на Договорниот орган возилата предметот во определениот рок во точка 7.2.1.

7.3 Начин, услови и рок на плаќање

7.3.1. Начин на плаќање на премиите е **вирмански**.

7.3.2. Услови на плаќање: по извршена испорака на возило преку месечен износ на лизингот за претходниот месец

7.3.3. Рок на плаќање: 15 дена по доставување на фактура за извршен оперативен лиџинг во претходниот месец.

Фактура се доставува до 5-ти во месецот за претходниот месец.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на **месечниот износ за оперативен лизинг** искажана во понудата на најповолниот понудувач и тој износ ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка е дозволено авансно плаќање - депозит.

7.4.2 За извршување на договорот за јавна набавка е дозволен депозит во висина од 10% од вредноста на испорачаното возило без ДДВ.

7.4.3 Пред исплата на депозитот, носителот на набавката е должен да обезбеди банкарска гаранција за депозитното плаќање во висина на определениот депзит.

7.5 Вредност на договорот

Вредноста на договорот ќе се утврдува врз основа на стварно испорачаните услуги но не повеќе од висината на прифатената понуда на избраниот понудувач.

7.6. Времетраење на договорот и Оперативниот лизинг

7.6.1 Овој договор за испорака на возила преку оперативен лизинг се склучува на определено време во траење од **1(една) година**.

7.6.2 Оперативниот лизинг за возилата е во траење од **5(пет) години од денот на предавањето во владение**.

7.6.3 Како прв ден за почеток на оперативниот лизинг ќе се смета денот кога Давателот на лизингот ќе му ги предаде во владение возилото од член 1 на овој Договор на Корисникот на лизингот.

7.7. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот.
- Гаранцијата се доставува во висина од **5 %** од висината на понудата без ДДВ.
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма.
- Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата е со рок на важење од **најмалку 15 дена по завршување на договорот за јавна набавка**.
- Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок и тоа лично на лицето за контакт од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. Поништување на постапката

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,

- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или

- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

8.2. Во случај на поништување на постапката за јавна набавка врз основа на ставот (1) алинеја 7 на овој член, договорниот орган не смее да спроведе нова постапка за истиот предмет на набавка во период од една година од денот на донесувањето на одлуката за поништување на постапката.

8.3. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

8.4. Договорниот орган објавува известување за поништување на дел или на целата постапка за јавна набавка на ЕСЈН во рок од десет дена од денот на поништувањето на постапката.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Возилата се набавуваат по пат на оперативен лизинг (изнајмување без опција за купување).

Времетраењето на лизингот изнесува 60 месеци, со вклучено целосно одржување.

Возилата треба да се нови и неупотребувани.

Година на производство најмалку 2018

Регистрацијата и техничкиот преглед во текот на оперативниот лизинг се на товар на понудувачот.

Осигурувањето на возилото (потполно каско осигурување, авто одговорност, осигурување на трети лица и **зелен картон**) се на товар на понудувачот за целото времетраење на оперативниот лизинг.

Гарантниот период изнесува 5 (пет) години на мотор, подвозје и каросерија. Во текот на гарантниот период понудувачот е должен да ги отстранува настанатите дефекти кои ќе настанат при нормално користење на возилото.

Понудувачот е должен да обезбеди:

- Сет зимски гуми за возилото, нивна замена, балансирање и чување во сервис, на трошок на понудувачот.
- Нов сет гуми зимски и летни за замена по изминати околу 60.000 километри и/или временски период на користење од 2,5 години со нивна замена во сервис, на трошок на понудувачот.

Испораката ќе биде со определена динамика и тоа:

- Две возија Тип 2 во рок од 30 дена попотпишување на договорот,
- Едно возило Тип 2 во период од 15.08.2019 година до 18.08.2019 година,
- Едно возило Тип 2 во период од 15.12.2019 година до 19.12.2019 година.
- Едно возило Тип 1 во период од 05.10.2019 година до 10.11.2019 година.

По истекот на договорот за оперативен лизинг договорниот орган ќе ги врати возилата на економскиот оператор (без право на откуп).

II.1 Техничка спецификација за патничко возило:

Тип 1 - број на возила 1(едно):

Тип на возило	Патничко - седан
Број на врати	4 (четири)
Број на седишта	Минимум 5 (пет)
Вид на погонско гориво	Дизел
Зафатнина	Минимум 1.950см ³
Мокност	Минимум 140 kW
Забрзување 0-100 км/ч	Максимум 7,5 с
Норма на емисија	Минимум Еуро 6 или еквивалентно
Менувач	автоматски
Погон	Напред и назад (погон на 4 тркала)
Должина на возилото	Минимум 4.750 мм
Широчина	Минимум 1.830 мм
Висина на возилото	Минимум 1.460 мм
Меѓускино растојание	Минимум 2.770 мм
Капацитет на резервоар	Минимум 55 литра
Багажен простор	Минимум 490 литри

Боја	Црна - металик
Гаранција на мотор, подвозје и каросерија	Минимум 5 години
Максимална вкупна километража за 5 години	Минимум 125.000 км/возило
Состојбаа на вовилата	Возилата треба да се нови и неупотребувани
Година на производство	Минимум 2018
Минимална задолжителна опрема која возилото треба да ја вклучува	Електронска програма за стабилност на возилото ESP или еквивалентен систем
	Воздушни перничкиња минимум 6
	Систем за предупредување при ризик од фронтален судир со функција за автономно сопирање
	Сисем за предупредување во слушај на замор кај возачот или еквивалентно
	Ксеонски или ЛЕД предни светла со можност за автоматско активирање
	Асистент за долги светла
	Светла за магла напред и назад
	Автоматски клима уред со минимум една одделна температурна зона за патници на задните седишта
	Автоматски паркинг светла
	Стартување на мотор без клуч
	Сензор за дожд
	Темпометар со автоматско одржување на растојание до возилото напред
	Пресликување на седиштата во штоф во темна боја
	Висинско и лумбарно подесување на предни седишта
	Радио систем со USB и Bluetooth поврзување
	Кожен волан со аудио команди
	Автоматско затемнување на внатрешен ретровизор
Сензор за паркинг напред и назад	
Алуминиумски тркала 4 парчиња	
ДОПОЛНИТЕЛНА ОПРЕМА	1 (едно) резервно тркало со сет резервен алат за промена на тркалото (клуч за тркала и дигалка)
	1 (еден) сигуросен триаголник
	1 (една) кутија за прва помош
	1 (една) сајла за влечење
	1 (еден) флуоросцентен елек
	Проспектна документација на производителот
	Техничко упатство за употреба на возилото на македонски јазик и неговото кирилско писмо
	Сервисна книшка за возилото
Гуми	Сет зимски гуми за возилото и нивна замена и чување во сервис, на трошок на понудувачот.
	Нов сет гуми зимски и летни за замена по изминати околу 60.000 километри и/или временски период на користење од 2,5 години со нивна замена во сервис, на трошок на понудувачот.

<p>СЕРВИС И ОДРЖУВАЊЕ</p>	<p>Понудувачот е должен да обезбеди сервис за редовно сервисирање и одржување на возилата за време траење на гаранцијата, односно на оперативниот лизинг во Скопје. Трошоците за редовното сервисирање и одржување се на товар на понудувачот.</p> <p>Понудувачот е должен да обезбеди сервисна поддршка низ целата територија на Република Македонија.</p> <p>Редовно сервисирање ќе се извршува максимум 7 часа од моментот на донесување на возилото.</p> <p>Овластениот сервисер на возилото е должен да ги изврши пријавените гарантни поправки во рок од 3 работни дена по пријавеното гарантно барање а доколку во предвидениот рок не се изврши поправката се обврзува да обезбеди соодветно заменско возило. Од оваа одредба се исклучени каросериските поправки.</p> <p>Понудувачот е должен да достави изјава дека има склучено договор за сервисна поддршка во Република Македонија.</p> <p>Понудувачот е должен возилото да го одржува постојано во возна состојба</p>
<p>Регистрацијата и техничкиот преглед во текот на оперативниот лизинг се на товар на понудувачот.</p>	<p>Регистрацијата и техничкиот преглед во текот на оперативниот лизинг се на товар на понудувачот.</p>
<p>Осигурувањето на возилото</p>	<p>Потполно каско осигурување, авто одговорност, осигурување на трети лица и зелен картон на товар на понудувачот за целото времетраење на оперативниот лизинг</p>

Тип 2 - број на возила 4(четири)

(

<p>Тип на возило</p>	<p>Патничко</p>
<p>Број на врати</p>	<p>Минимум 4 (четири)</p>
<p>Број на седишта</p>	<p>Минимум 5 (пет)</p>
<p>Вид на погонско гориво</p>	<p>Дизел</p>
<p>Зафатнина</p>	<p>Минимум 1.590см³</p>
<p>Моќност</p>	<p>Минимум 85 kW</p>
<p>Норма на емисија</p>	<p>Минимум Еуро 6 или еквивалентно</p>
<p>Менувач</p>	<p>Автоматски</p>
<p>Погон</p>	<p>Преден</p>
<p>Должина на возилото</p>	<p>Минимум 4.250 мм</p>
<p>Широчина</p>	<p>Минимум 1.700 мм</p>
<p>Висина на возилото</p>	<p>Минимум 1.400 мм</p>
<p>Меѓускино растојание</p>	<p>Минимум 2.600 мм</p>
<p>Багажен простор</p>	<p>Минимум 380 литри</p>
<p>Боја</p>	<p>Бела</p>
<p>Реклама</p>	<p>Право на поставување на рекламни налепници на возилото</p>
<p>Гаранција на мотор, подвозје и каросерија</p>	<p>Минимум 5 години</p>

Максимална вкупна километража за 5 години	Минимум 125.000 км/возило
Состојбаа на возилата	Возилата треба да се нови и неупотребувани
Година на производство	Минимум 2018
Минимална задолжителна опрема која возилото треба да ја вклучува	15" челични тркала
	Електронска програма за стабилност на возилото ESP или еквивалентен систем
	Антиблокирачки систем за сопирање или еквивалентен систем
	Предни и задни светла за магла
	Брисач на задно стакло
	МИДИ конектори – усб, сд карт, аух
	Делива задна клупа
	Централно заклучување со далечинско управување
	Воздушни перничкиња за возач и совозач
	Електрика на предни и задни стакла
	Автоматски клима уред
	Преден потпирач за раце
	Радио со екран осетлив на допир
	Странични воздушни перничкиња за возач и совозач
	Телефонска подготовка
	Браници во боја на каросерија
	Возачко седиште подесиво по висина
Надворешни ретровизори со електрично подесување и греење	
Регулирање на досегот на предните светла	
ДОПОЛНИТЕЛНА ОПРЕМА	1 (едно) резервно тркало со сет резервен алат за промена на тркалото (клуч за тркала и дигалка)
	1 (еден) сигуросен триаголник
	1 (една) кутија за прва помош
	1 (една) сајла за влечење
	1 (еден) флуоресцентен елек
	Проспектна документација на производителот
	Техничко упатство за употреба на возилото на македонски јазик и неговото кирилско писмо
	Сервисна книшка за возилото
Гуми	Сет зимски гуми за возилото и нивна замена и чување во сервис, на трошок на понудувачот.
	Нов сет гуми зимски и летни за замена по изминати околу 60.000 километри и/или временски период на користење од 2,5 години со нивна замена во сервис, на трошок на понудувачот.
СЕРВИС И ОДРЖУВАЊЕ	Понудувачот е должен да обезбеди сервис за редовно сервисирање и одржување на возилата за време траење на гаранцијата, односно на оперативниот лизинг во Скопје. Трошоците за редовното сервисирање и одржување се на товар на понудувачот.

	<p>Понудувачот е должен да обезбеди сервисна поддршка низ целата територија на Република Македонија.</p> <p>Редовно сервисирање ќе се извршува максимум 7 часа од моментот на донесување на возилото.</p> <p>Овластениот сервисер на возилото е должен да ги изврши пријавените гарантни поправки во рок од 3 работни дена по пријавеното гарантно барање а доколку во предвидениот рок не се изврши поправката се обврзува да обезбеди соодветно заменско возило. Од оваа одредба се исклучени каросериските поправки.</p> <p>Понудувачот е должен да достави изјава дека има склучено договор за сервисна поддршка во Република Македонија.</p> <p>Понудувачот е должен возилото да го одржува постојано во возна состојба</p>
Регистрацијата и техничкиот преглед.	Регистрацијата и техничкиот преглед во текот на оперативниот лизинг се на товар на понудувачот.
Осигурувањето на возилото	Потполно каско осигурување, авто одговорност, осигурување на трети лица и зелен картон на товар на понудувачот за целото времетраење на оперативниот лизинг

III. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

МОДЕЛ НА МОТОРНИ ВОЗИЛА ПРЕКУ ОПЕРАТИВЕН ЛИЗИНГ по спроведена постапка за ЈН број 1/2019

Склучен на ден ____ .2019 година меѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, со седиште на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр. ____ Скопје, ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ Банка ад Скопје со жиро-сметка _____ застапувано од _____ (во понатамошен текст: **Економски оператор**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на оваа Рамковна спогодба, одделни поими и изрази употребени во оваа Рамковна спогодба го имаат следново значење:

- 1) **„Договорен орган„** - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;
- 2) **„Носител на набавката„** - е понудувач или група на понудувачи кои склучиле Рамковна спогодба за јавна
- 3) **„Договор за јавна набавка на стоки„** - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;
- 4) **„Договорна цена„** - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено во овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го дал;
- 5) **„Испорака„** - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со оваа Рамковна спогодба, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките;
- 6) **„Сродни услуги„** - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во оваа Рамковна спогодба;
- 7) **„Сервисирање„** - претставува отстранување на сите грешки (дефекти и слично) и технички недостатоци, како и вградување на потребните резервни делови на испорачаните стоки;
- 8) **„Подизведувач„** - е домашно или странско правно или физичко лице, кое треба да достави кој било дел од стоките или да изврши кој било дел од сродните услуги преку поддоговор склучен со носителот на набавката.

Член 1

Предмет на договорот за јавна набавка се уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата на Договорниот орган Друштво за приредување игри на среќа Државна

видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје, од **набавка на моторни возила преку оперативен лизинг** согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-_____/1 од _____.2019 година, по спроведена отворена постапка за јавна набавка, со електронска аукција бр.1/2019, и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр.05-_____/ од _____.2019 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Набавка на 5(пет) нови неупотребувани моторни возила сукцесивно во период од 1 година преку оперативен лизинг на 5(пет) години (изнајмување без опција за купување) со максимална годишна километража за 5 години од 125.000 км/возило и тоа:

- **Едно возило Типт 1** - _____
(производител/модел),
- **Четири возила Типт 2** - _____
(производител/модел),

Одредбите од овој Договор ги уредуваат општите услови за користење на возилата предмет на набавка наведени во член 1 од овој договор.

Давателот и корисникот на Лизинг ќе потпишат дополнителни договори за секое поединечно возило предмет на набавка, во кој ќе бидат попрецизно уредени правата и обврските на корисникот и давателот на оперативен лизинг.

Договорите од став 3 на овој член, не смеат да бидат во спротивност од основниот Договор за јавна набавка, ниту во спротивност со условите на тендерската документација.

Член 2

Возилата се набавуваат по пат на оперативен лизинг. Времетраењето на лизингот изнесува 60 месеци од денот на предавање во владение на возило, со вклучено целосно одржување.

Регистрацијата и техничкиот преглед во текот на оперативниот лизинг се обврска на Давателот на лизинг.

Осигурувањето на возилото и тоа: потполно каско осигурување, авто одговорност, осигурување на трети лица и **зелен картон за возила**, се обврска на Давателот на лизинг за целото времетраење на оперативниот лизинг

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на договорот за јавна набавка **за набавка на 5 (пет) моторни возила преку оперативен лизинг** за 60 месеци ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните возила и искористениот лизинг но не повеќе од прифатената понуда по електронска аукција во висина од _____ ереа без ДДВ, односно _____ евра.

Месечниот надомест за оперативен лизинг по возило е фиксен и непроменлив по било кој основ за време траење на договорот изнесува:

- Тип 1 _____ ерва во денерска против вредност по средниот курс на народна банка на денот на плаќањето на месечниот надомест,
- Тип 2 _____ ерва во денерска против вредност по средниот курс на народна банка на денот на плаќањето на месечниот надомест.

Еднократен надомест за обработка на поодделн договор по возило во висина од _____ ерва во денерска против вредност по средниот курс на народна банка на денот на плаќањето.

Член 4

Во случај на надминување на предвидената вкупна километража од 125.000 километри по возило за време траење на оперативниот лизинг корисникот е должен да плати паричен надоместок и тоа за:

- Тип 1 _____ евра по изминат километар,
- Тип 2 _____ евра по изминат километар.

V. ДЕПОЗИТ

Член 5

Корисникот на лизингот при превземање на возило ќе обезбеди депозит во висина од 10% од вредноста на возилото без ДДВ.

Пред исплата на депозитот, давателот на лизингот е должен да обезбеди банкарска гаранција за депозитното плаќање во висина од депозитот.

Гаранцијата треба да е со важнос од најмалку 15 дена повеќе од време трење на лизингот.

Член 6

Депозитот од став 1 на овој член, давателот на лизинг ќе го наплати според условите во потпишаните договори за секое возило поединечно.

VI. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 7

Начин на плаќање на премиите е **вирмански**.

Услови на плаќање: по извршена испорака, преку месечен надомест за оперативниот лизинг за претходниот месец.

Рок на плаќање: 15 дена по доставување на фактура за извршен оперативен лизинг во претходниот месец. Фактура се доставува до 5-ти во месецот за претходниот месец.

VII. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ И ОПЕРАТИВНИОТ ЛИЗИНГ

Член 8

Овој договор за испорака на возила преку оперативен лизинг се склучува на определено време во траење од 1(една) година.

Оперативниот лизинг за возилата е во траење од 5(пет) години .

Како прв ден за почеток на оперативниот лизинг ќе се смета денот кога Давателот на лизингот ќе му ги предаде во владение возилото од член 1 на овој Договор на Корисникот на лизингот.

Член 9

Возилата предмет на набавката треба да бидат регистрирани и осигурени на име на давателот на лизингот и да може Корисникот на лизингот да ги користи на целата територија на Република Македонија и надвор од неа за што давателот на лизинг се обврзува да издаде полномошно за користење на возилата надвор од територијата на Република Македонија.

Давателот на услугите е должен, во рок од 1 (еден) ден од поднесеното барање од Корисникот на лизингот, да издаде полномошно за користење на возилата во странство на лицата кои Корисникот на лизингот ќе ги наведе во писменото барање.

По истекот на договорот за оперативен лизинг договорниот орган ќе ги врати возилата на економскиот оператор (без право на откуп).

VIII. ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА УСЛУГИТЕ

Член 10

Давателот на лизингот е должен да ги набави, осигура, регистрира и предаде во владение на Договорниот орган возилата потпишување на договорот на локација во Скопје во определен рок и тоа:

- Две возија Тип 2, во рок од 30 дена попотпишување на договорот,
- Едно возило Тип 2 во период од 15.08.2019 година до 18.08.2019 година,
- Едно возило Тип 2 во период од 15.12.2019 година до 19.12.2019 година.
- Едно возило Тип 1 во период од 05.10.2019 година до 10.11.2019 година.

Член 11

При предавање на возилата Давателот на лизингот должен е на Корисникот на лизингот да му ги предаде и:

- сообраќајната дозвола за секое возило;
- осигурителната полиса за секое возило и тоа потполно каско осигурување, авто одговорност, осигурување на трети лица,
- **зелен картон**,
- дополнителна опрема.

Возилата треба да бидат опремени целосно според доставената техничката понуда.

Возилата треба да бидат опремени со дополнителна опрема (прва помош, триаголник и ланци), а кои не се наведени во техничката спецификација.

IX. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Доколку давателот на лизингот не ги предаде возилата во рокот определен во член 7 од овој Договор, Корисникот на лизингот има право на договорна казна и надомест на штета.

Договорната казна изнесува 1% од вкупната вредност на договорот за секој ден задоцнување.

Доколку давателот на услугата и по истекот на 30 дена од рокот определен во член 6 на овој Договор не ги предаде возилата во владение, Корисникот на лизингот има право да го раскине договорот и да бара надомест на штета.

Надоместот на штетата ќе се наплати од банкарската гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот.

X. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ ЗАТЕЗНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 13

Корисникот на лизингот се обврзува плаќањето на месечна рата да го врши вирмански.

Плаќањето се врши во рок од 15 дена по прием на уредно доставена фактура во архивата на договорниот орган за месечна рата.

Во случај Корисникот на лизингот да задоцни со плаќање, Давателот на лизингот има право да пресметува законска казнена камата за секој ден доцнење.

Доколку корисникот не плати три рати последователно, Давателот на лизингот има право да ги земе во свое владение возилата за кои што не е платена месечната рата.

XI. КВАЛИТАТИВНА И КВАНТИТАТИВНА КОНТРОЛА

Член 14

Квантитативен прием на возилата на набавката од член 1 на овој Договор се врши со документ (записник за квантитативен прием) потпишан од двете страни за секое возило одделно.

Квалитативен прием на предметот на набавката од член 1 на овој Договор врши Корисникот на лизингот во рок од 30 дена од денот на потпишување на записник за квалитативен прием.

Член 15

Давателот на лизингот е должен да достави

- гарантен лист за секое возило поединечно;
- упатство за користење за секое возило поединечно;
- сервисна книшка за секое возило поединечно.

Корисникот на лизингот доколку се сомнева во квалитетот може сам да направи проверка на возилото кај овластени сервиси или институции.

XII. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ, УСЛОВИ И ВАЖНОСТ

Член 16

Испораката на возилата предмет на Договорот, Давателот на лизингот го гарантира со доставување банкарска гаранција.

Висината на банкарската гаранција изнесува до 5% од вкупната вредност на Договорот.

Корисникот на лизинг ќе ја наплати банкарската гаранција во следните случаи:

- доколку давателот на лизинг не го почитува договорениот рок испорака на предметот на договорот;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на доставените возила и истото е утврдено;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на давателот на лизинг;
- во случај кога Давателот на лизинг сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, специфицирани во тендерската документација.

Гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

Гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на договорот давателот на лизинг ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето.

Гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку давателот на лизинг не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат давателот на лизинг.

Доколку дојде до наплата на гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.

XIII. ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНИТЕ НЕДОСТАТОЦИ

Член 17

Материјален недостаток постои во оние случаи доколку возилата не се доставени согласно техничката спецификација на јавната набавка.

Член 18

Корисникот е должен возилата да ги прегледа на вообичаен начин и за видливите недостатоци веднаш да го извести Давателот на лизингот.

Кога по приемот на возилата, ќе се покаже дека некое од нив или сите имаат некој скриен недостаток, Корисникот на лизингот е должен во рок од 8 (осум) дена да го извести Давателот на лизингот.

Член 19

Во известувањето за недостатокот Корисникот на лизингот е должен поблиску да го опише недостатокот и да го повика Давателот на лизингот да го прегледа возилото или доколку Давателот на лизингот нема доволно стручни лица, да повика некое лице од сервисот кој што го навел во неговата понуда.

Ако известувањето за недостатокот кое Корисникот на лизингот навремено го испратил до Давателот на лизингот со препорачано писмо, телеграма е-маил, или на некој друг сигурен начин, задоцни или воопшто не стигне до Давателот на услугата, се смета дека Корисникот на лизингот ја извршил својата обврска да го извести Давателот на лизингот.

Корисникот на лизингот не сноси одговорност за недостатоци на возилата кои не биле од видлив карактер, или не можеле да се забележат со обично набљудување, како и за скриени недостатоци кои постоеле или било очигледно дека постоеле уште пред примопредавањето на возилата на Корисникот на лизингот.

Член 20

Корисникот на лизингот не го губи правото да се повика на некој недостаток и кога не ја извршил својата обврска предметот на набавка да го прегледа без одлагање, или обврската во определениот рок да го извести Давателот на лизингот за постоењето на недостатокот, како и кога недостатокот се покажал 45 дена од предавањето на предметот на набавка, ако тој недостаток му бил познат на Давателот на лизингот или не можел да му остане непознат.

XIV. РЕГИСТРАЦИЈА НА ВОЗИЛАТА И НИВНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 21

Регистрацијата и техничкиот преглед, осигурувањето на возилото (потполно каско осигурување, авто одговорност, осигурување на трети лица и зелена карта) во текот на оперативниот лизинг се обврска на давателот на лизинг, за целото времетраење на оперативниот лизинг.

Давателот на лизингот е должен најмалку 15 дена пред истекот на регистрацијата или на осигурувањето да испрати писмено барање до Корисникот на лизингот да му ги отстапи возилата за да изврши нивна регистрација и осигурување (каска, авто одговорност, осигурување на трети лица и зелена карта за возилото).

Давателот на лизингот е должен да ги земе да ги регистрира и осигура и да ги врати во владение на Корисникот на лизингот во рок од 6 часа.

Давателот на лизингот се обврзува при регистрација на возилата во секој момент да му остави на располагање 3 возила на Корисникот на лизингот.

XV. ГАРАНТЕН ПЕРИОД И СЕРВИСИРАЊЕ

Член 22

Давателот на лизингот обезбедува гаранција за возилата (мотор, подвозје и каросерија) за период од 5 (пет) години.

Член 23

Давателот на лизингот се обврзува во текот на гарантниот период редовно да ги сервисира возилата.

Давателот на лизинг е должен да обезбеди сервис за редовно сервисирање и одржување на возилата за време траење на гаранцијата, односно на оперативниот лизинг. Трошоците за редовното сервисирање и одржување се на товар (односно обврска) на Давателот на лизинг.

Давателот на лизинг е должен да обезбеди сервисна поддршка низ целата територија на Република Македонија. Под „сервисира“ **се подразбираат сите редовни сервиси кои е потребно да се извршат.**

При извршување на редовните сервиси, Давателот на лизингот е должен да ги извршува сите сервисни активности кои што се предвидени од производителот на возилата и од овластениот сервисер.

Давателот на лизинг е должен да достави изјава дека има склучено договор за сервисна поддршка во Република Македонија.

Давателот на лизинг е должен да обезбеди и:

- Сет зимски гуми за возилото и нивна замена и чување во сервис, на трошок на Давателот на лизинг.
- Нов сет гуми зимски и летни за замена по изминати околу 60.000 километри и/или временски период на користење од 2,5 години со нивна замена во сервис, на трошок на Давателот на лизинг

Возилата треба да бидат опремени со дополнителна опрема (прва помош, триаголник и ланци), а кои не се наведени во техничката спецификација.

Редовно сервисирање ќе се извршува максимум 4 часа од моментот на донесување на возилото. Трошоците за одржување и сервисирање во гарантниот период, се обврска на Давателот на лизинг.

Гаранцијата ги опфаќа деловите и работната рака.

За остварување на гарантните обврски, Давателот приложува список од сервиси на територијата на Република Македонија со по минимум 2 (две) контакт лица со нивните фиксни, мобилни телефонски броеви и e-mail адреси.

Давателот на лизинг е должен да ги изврши пријавените гарантни поправки на возилото во рок од 3 работни дена по пријавеното гарантно барање а доколку во предвидениот рок не се изврши поправката, се обврзува да обезбеди соодветно заменско возило. Од оваа одредба се исклучени каросериските поправки или штети настанати по вина на корисникот на лизинг.

Давателот на лизинг е должен возилото да го одржува постојано во возна состојба.

XVI. ПРАВНА ЗАШТИТА

Член 24

Во случај на неисправност или недостаток на предметот на набавката од член 1 на овој Договор, доколку и при редовно сервисирање неисправноста или дефектот на возилото/а не е во можност да се отстрани, корисникот на лизингот има право да се повика на Законот за заштита на потрошувачи и одредбите од истиот кои го регулираат сервисирањето и замената на производите.

Член 25

Давателот на лизинг е должен на Корисникот на лизинг да му ја надомести штетата предизвикана поради спреченост на користење на предметот на набавката од член 1 на овој Договор, а не по негова вина, за целото време траење на Договорот, согласно Законот за облигациони односи и Законот за заштита на потрошувачи.

XVII. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 26

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултати, спорот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

XVII. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 27

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

XV. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 28

За се што не е регулирано со овој договор и Договорот за оперативен лизинг – деловен закуп, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Во случај на различно толкување, или разидување на одредени одредби помеѓу овој Договор и Договорот за оперативен лизинг – деловен закуп кој ќе се склучи за секое возило одделно, ќе преовладува овој Договор.

XVI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 29

Измени и дополнувања на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни само по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс-Договор само со писмена согласност на двете договорни страни и во согласност со одредбите на Законот за јавните набавки и тендерската документација.

Член 30

Овој договор е склучен во 4 (четири) истоветни примероци од кои 2 (два) за Корисникот на лизингот и 2 (два) за Давателот на лизингот.

ПОНУДУВАЧ

„Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

_____ (Понудувач)

Врз основа на огласот број 1/2019 објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка за **набавка на моторни возила преку оперативен лизинг** со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот:

IV.1.2. Контакт информации

Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Даночен број: _____

IV.1.5. Матичен број: _____

IV.1.6. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со техничките спецификации и цените дефинирани во оваа понуда.

IV.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови :

- пополнет образец на понуда составен од општ дел и листа на цени,
- пополнет образец на листа на доверливи информации *[ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува]*,
- документи за утврдување на личната состојба,
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност,
- изјава за сериозност,
- изјава за независна понуда,
- изјава за сервисна поддршка,
- парафиран модел на договор,

IV.1.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Дел IV.2. – Финансиска понуда

	Опис	Количина	Број на месеци на лизинг/надомест	Месечна рата/надомест без ДДВ во евра	Вкупно за лизинг без ДДВ во евра (3*4*5)
1	2	3	4	5	6
1	Месечниот надомест за оперативен лизинг Тип 1	1	60		
2	Месечниот надомест за оперативен лизинг Тип 2	4	60		
3	Еднократен надомест за обработка на договор	5	1		
	Вкупно лизинг без ДДВ во евра				
	Вкупно ДДВ во евра				
	Се вкупно со ДДВ во евра				

IV.2.1. Од тука вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ДДВ, согласно со описот и техничките карактеристики на набавката изнесува:

_____ евра.

(со букви без ДДВ)

IV.2.2 Ги прифаќаме начинот на испорака утврден во тендерската документација.

IV.2.3 Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

IV.2.4 Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА ПОНУДА ЗА ЈН 1/2019 НАБАВКА НА МОТОРНИ ВОЗИЛА ПРЕКУ ОПЕРАТИВЕН ЛИЗИНГ

ТИП 1 - Производител/модел

ОПИС	ПОБАРАНИ ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ	ПОНУДЕНИ ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ
Тип на возило	Патничко - седан	
Број на врати	4 (четири)	
Број на седишта	Минимум 5 (пет)	
Вид на погонско гориво	Дизел	
Зафатнина	Минимум 1.950см ³	
Моќност	Минимум 140 kW	
Забрзување 0-100 км/ч	Максимум 7,5 с	
Норма на емисија	Минимум Еуро 6 или еквивалентно	
Менувач	автоматски	
Погон	Напред и назад (погон на 4 тркала)	
Должина на возилото	Минимум 4.750 мм	
Широчина	Минимум 1.830 мм	
Висина на возилото	Минимум 1.460 мм	
Меѓусокино растојание	Минимум 2.770 мм	
Капацитет на резервоар	Минимум 55 литра	
Багажен простор	Минимум 490 литри	
Боја	Црна - металик	
Гаранција на мотор, подвозје и каросерија	Минимум 5 години	
максимална вкупна километража за 5 години	Минимум 125.000 км/возило	
Состојбаа на возилата	Возилата треба да се нови и неупотребувани	
Година на производство	Минимум 2018	

Минимална задолжителна опрема која возилото треба да ја вклучува	Електронска програма за стабилност на возилото ESP или еквивалентен систем	
	Воздушни перничииа минимум 6	
	Систем за предупредување при ризик од фронтален судир со функција за автономно сопирање	
	Сисем за предупредување во сслушај на замор кај возачот или еквивалентно	
	Ксеонски или ЛЕД предни светла со можност за автоматско активирање	
	Асистент за долги светла	
	Светла за магла напред и назад	
	Автоматски клима уред со минимум една одделна тепературна зона за патници на задните седишта	
	Автоматски паркинг светла	
	Стартување на мотор без клуч	
	Сензор за дожд	
	Темпометар со автоматско одржување на растојание до возилото напред	
	Пресликување на седиштата во штоф во темна боја	
	Висинско и лумбарно подесување на предни седишта	
	Радио систем со USB и Bluetooth поврзување	
	Кожен волан со аудио команди	
	Автоматско затемнување на внатрешен ретровизор	
	Сензор за паркинг напред и назад	
Алуминиумски тркала 4 парчиња		
ДОПОЛНИТЕЛНА ОПРЕМА	1 (едно) резервно тркало со сет резервен алат за промена на тркалото (клуч за тркала и дигалка)	
	1 (еден) сигуросен триаголник	
	1 (една) кутија за прва помош	
	1 (една) сајла за влечење	
	1 (еден) флуоросцентен елек	

	<p>Проспектна документација на производителот</p> <p>Техничко упатство за употреба на возилото на македонски јазик и неговото кирилско писмо</p> <p>Сервисна книшка за возилото</p>	
Гуми	<p>Сет зимски гуми за возилото и нивна замена и чување во сервис, на трошок на понудувачот.</p> <p>Нов сет гуми зимски и летни за замена по изминати околу 60.000 километри и/или временски период на користење од 2,5 години со нивна замена во сервис, на трошок на понудувачот.</p>	
СЕРВИС И ОДРЖУВАЊЕ	<p>Понудувачот е должен да обезбеди сервис за редовно сервисирање и одржување на возилата за време траење на гаранцијата, односно на оперативниот лизинг во Скопје. Трошоците за редовното сервисирање и одржување се на товар на понудувачот.</p> <p>Понудувачот е должен да обезбеди сервисна поддршка низ целата територија на Република Македонија.</p> <p>Редовно сервисирање ќе се извршува максимум 7 часа од моментот на донесување на возилото.</p> <p>Овластениот сервисер на возилото е должен да ги изврши пријавените гарантни поправки во рок од 3 работни дена по пријавеното гарантно барање а доколку во предвидениот рок не се изврши поправката се обврзува да обезбеди соодветно заменско возило. Од оваа одредба се исклучени каросериските поправки.</p> <p>Понудувачот е должен да достави изјава дека има склучено договор за сервисна поддршка во Република Македонија.</p> <p>Понудувачот е должен возилото да го одржува постојано во возна состојба</p>	
Регистрацијата и техничкиот преглед во текот на оперативниот лизинг се на товар на понудувачот.	Регистрацијата и техничкиот преглед во текот на оперативниот лизинг се на товар на понудувачот.	

Осигурувањето на возилото	Потполно каско осигурување, авто одговорност, осигурување на трети лица и зелен картон на товар на понудувачот за целото времетраење на оперативниот лизинг	
---------------------------	--	--

ТИП 2 - Производител/модел

ОПИС	ПОБАРАНИ ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ	ПОНУДЕНИ ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ
Тип на возило	Патничко	
Број на врати	Минимум 4 (четири)	
Број на седишта	Минимум 5 (пет)	
Вид на погонско гориво	Дизел	
Зафатнина	Минимум 1.590см ³	
Моќност	Минимум 85 kW	
Норма на емисија	Минимум Еуро 6 или еквивалентно	
Менувач	Автоматски	
Погон	Преден	
Должина на возилото	Минимум 4.250 мм	
Широчина	Минимум 1.700 мм	
Висина на возилото	Минимум 1.400 мм	
Меѓускино растојание	Минимум 2.600 мм	
Багажен простор	Минимум 380 литри	
Боја	Бела	
Реклама	Право на поставување на рекламни налепници на возилото	

Гаранција на мотор, подвозје и каросерија	Минимум 5 години	
максимална вкупна километража за 5 години	Минимум 125.000 км/возило	
Состојба на возилата	Возилата треба да се нови и неупотребувани	
Година на производство	Минимум 2018	
Минимална задолжителна опрема која возилото треба да ја вклучува	15" челични тркала	
	Електронска програма за стабилност на возилото ESP или еквивалентен систем	
	Антиблокирачки систем за сопирање или еквивалентен систем	
	Предни и задни светла за магла	
	Брисач на задно стакло	
	МИДИ конектори – усб, сд карт, аух	
	Делива задна клупа	
	Централно заклучување со далечинско управување	
	Воздушни перничиа за возач и совозач	
	Електрика на предни и задни стакла	
	Автоматски клима уред	
	Преден потпирач за раце	
	Радио со екран осетлив на допир	
	Странични воздушни перничиа за возач и совозач	
	Телефонска подготовка	
	Браници во боја на каросерија	
	Возачко седиште подесиво по висина	
	Надворешни ретровизори со електрично подесување и греење	
Регулирање на досегот на предните светла		
ДОПОЛНИТЕЛНА ОПРЕМА	1 (едно) резервно тркало со сет резервен алат за промена на тркалото (клуч за тркала и дигалка)	

	1 (еден) сигуросен триаголник	
	1 (една) кутија за прва помош	
	1 (една) сајла за влечење	
	1 (еден) флуоресцентен елек	
	Проспектна документација на производителот	
	Техничко упатство за употреба на возилото на македонски јазик и неговото кирилско писмо	
	Сервисна книшка за возилото	
Гуми	<p>Сет зимски гуми за возилото и нивна замена и чување во сервис, на трошок на понудувачот.</p> <p>Нов сет гуми зимски и летни за замена по изминати околу 60.000 километри и/или временски период на користење од 2,5 години со нивна замена во сервис, на трошок на понудувачот.</p>	
СЕРВИС И ОДРЖУВАЊЕ	<p>Понудувачот е должен да обезбеди сервис за редовно сервисирање и одржување на возилата за време траење на гаранцијата, односно на оперативниот лизинг во Скопје. Трошоците за редовното сервисирање и одржување се на товар на понудувачот.</p> <p>Понудувачот е должен да обезбеди сервисна поддршка низ целата територија на Република Македонија.</p> <p>Редовно сервисирање ќе се извршува максимум 7 часа од моментот на донесување на возилото.</p> <p>Овластениот сервисер на возилото е должен да ги изврши пријавените гарантни поправки во рок од 3 работни дена по пријавеното гарантно барање а доколку во предвидениот рок не се изврши поправката се обврзува да обезбеди соодветно заменско возило. Од оваа одредба се исклучени каросериските поправки.</p> <p>Понудувачот е должен да достави изјава дека има склучено договор за сервисна поддршка во Република Македонија.</p> <p>Понудувачот е должен возилото да го одржува постојано во возна состојба</p>	

Регистрацијата и техничкиот преглед	Регистрацијата и техничкиот преглед во текот на оперативниот лизинг се на товар на понудувачот.	
Осигурувањето на возилото	Потполно каско осигурување, авто одговорност, осигурување на трети лица и зелен картон на товар на понудувачот за целото времетраење на оперативниот лизинг	

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

V. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Прилог 1 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата за набавка **на моторни возила преку оперативен лизинг** објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 101 став 7 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

Прилог 2 – Изјава за сервисна поддршка

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека **имаме склучено договор/и за сервисна поддршка во Република Македонија** за возила предмет на отворената постапка објавена од Државна видеолотарија на Република.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*