



ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА
НА МАКЕДОНИЈА

CASINOS AUSTRIA

ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на услуги- **услуги за ревизија на годишни финансиски извештаи.**

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас **бр.20-7/2018**, во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **16.11.2018 година во 10:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори"..

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на **16.11.2018 година, во 10:00 часот.**

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, ноември, 2018 година	Потпис на одговорно лице и печат _____
------------------------------------	---

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]

бр.20-7/2018

**ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА
РЕВИЗИЈА НА ГОДИШНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ**

Скопје, ноември 2018 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е

- **набавка на услуги од регистрирано физичко (трговец – поединец) или правно лице за вршење финансиска ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи кои вклучуваат биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки по годишната пресметка за годината завршена на 31.12.2018 година, во согласност со одредбите од член 478, 479 и 480, од Законот за трговски друштва.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е **неделив**. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

Предмет на аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

3. Начин на извршување на услугите

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува за Државна видеолотарија на Република Македонија. Исто така, носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува и во согласност со интерните акти и процедури на друштвото кои го регулираат видот на документите и податоците кои се сметаат за деловна тајна на друштвото, што подразбира и вклучува дека документите и податоците кои немаат директно влијание на предметот на набавката и кои се класифицирани како деловна тајна на друштвото нема да бидат предмет на разгледување од носителот на набавката.

Извештајот за извршена ревизија да биде според Меѓународни ревизорски стандарди (MPC) објавени во Службен весник на Република Македонија што се ажурираат на годишна основа заради усогласување со тековните стандарди онака како што се дополнети, изменети или усвоени од страна на Меѓународната федерација на сметководители (IFAC) и кодексот на етика за професионалните сметководители на IFAC.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цената, односно цената искажана во понудата на најповолниот понудувач ќе биде фиксна за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок за извршување на услугата

Носителот на набавката е должен извештајот за извршената ревизија (ревизорскиот извештај) на годишната сметка и финансиските извештаи да го изготви и предаде во писарницата на договорниот орган најдоцна до 31.03.2019 година.

Сите понуди кои предвидуваат подолг рок од предвидениот ќе се отфрлат како неприфатливи.

6. Начин, рок и услови на плаќање

- Начин на плаќање е вирмански.

- Рок на плаќање е до 30 дена по доставување на фактура во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е конечен извештај за извршена услуга.
- Услови на плаќање: по извршена услуга и доставување на конечен извештај.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката..

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени

подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите. 7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко (трговец – поединец) или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

8.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврд за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 9.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите/отворањето на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утвредниот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлеко својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите,

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот

- Лиценца за овластен ревизор и лиценца за работа од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија, како и доказ дека е регистрирано во Регистарот на овластени ревизори - трговци поединци (за трговец поединец);
- Лиценца за работа од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија, и доказ дека е регистрирано во Регистарот на друштва за ревизија (за друштва за ревизија).

10. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2 Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за

докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4),
- Изјава за непостоење на конфликт на интереси и повреда или нарушување на независноста (Прилог 5),
- Документ за регистрирана дејност,
- Докази за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста
- Парафиран модел на договор (Прилог 6).

11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **16.11.2018 година во 10:00 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на **понудите НЕ се врши**.

13.2. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

14.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија” бр. 41/08).

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори”.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди.

Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ.

Почетна цена на електронската аукција е најиската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана оној кој прв ја поднел понудата.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

20. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 15 % од вредноста на договорот без ДДВ.
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот зголемено за 15(петнаесет) дена. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од точка 1 од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

Техничка спецификација

1. Задача на ревизијата

Државна видеолотарија на Република Македонија има законска обврска за доставување на финансиски извештаи за годината што завршува на 31 декември 2018 година до Централниот регистар на Република Македонија во согласност со одредбите од Законот за трговските друштва.

За таа цел потребно е да се изврши целосна финансиска ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи кои вклучуваат биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки за годината што завршува на 31 декември 2018 година, во согласност со одредбите од член 478, 479 и 480, од Законот за трговски друштва што подразбира:

А) испитување на документите и исправите за сметководствени и финансиски постапки и друга евиденција од аспект на тоа дали финансиските извештаи вистинито и објективно ја искажуваат финансиската состојба и резултатот на финансиските активности во согласност со прифатените сметководствени начела и сметководствени стандарди, а според Меѓународните ревизорски стандарди (МСР).

Б) поднесување на извештај за извршената ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи со мислење за тоа:

- дали финансиските извештаи вистинито и објективно ја искажуваат финансиската состојба и резултатот од работењето на Друштвото во согласност со применетата законска регулатива;
- дали е остварено законско и наменско користење на средствата во финансиските трансакции за 2018 година;

В) присуство на седниците на Собир на содружници и Надзорниот одбор при разгледување и усвојување на финансиските извештаи за 2018 година.

Г) По потреба и презентирање на ревизорскиот извештај пред органите на управување и надзор на Друштвото.

Д) Извештајот за извршената ревизија (ревизорскиот извештај) на годишната сметка и финансиските извештаи, задолжително се изработува во 4 (четири) примероци од кои 2 (два) на македонски јазик и 2 (два) на англиски јазик.

Ѓ) Носителот на набавката (економскиот оператор) има обврска задолжително да соработува со правниот субјект/ трговец – поединец кој е ангажиран да врши финансиска ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за годината што завршува на 31 декември 2018 година кај доминантниот содружник (Содружникот со удел во основната главнина од 51%) на Државна видеолотарија на Република Македонија, како и да ги обезбеди и достави сите документи и податоци кои се потребни во постапката на ревизија на консолидираната годишна сметка и консолидираните финансиски извештаи на доминантниот содружник, во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија на IFAC и други релевантни објави на IFAC прифатени и објавени во Република Македонија.

2. Опфат на ревизијата

Ревизијата треба да се изврши согласно со Законот за ревизија, како и во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија на IFAC и други релевантни објави на IFAC прифатени и објавени во Република Македонија, како и да ги содржи оние тестови и контроли за кои што ревизорот смета дека се потребни во дадените околности. Исто така, носителот на набавката е должен ревизијата на финансиските извештаи да ја изврши во согласност со интерните акти и процедури на друштвото кои го регулираат

видот на документите и податоците кои се сметаат за деловна тајна на друштвото, што подразбира и вклучува дека документите и податоците кои немаат директно влијание на предметот на набавката и кои се класифицирани како деловна тајна на друштвото нема да бидат предмет на разгледување од носителот на набавката.

Да се изврши ревизија на финансиските извештаи по годишната пресметка за годината која завршува на 31.12.2018 година на Друштвото, изготвени согласно Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ), како и во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија за финансиската година.

Финансиските извештаи на Друштвото се состојат од:

- Извештај за финансиската состојба на крајот од периодот (Биланс на состојба);
- Извештај за сеопфатна добивка за периодот (Биланс на успех);
- Белешки кон финансиските извештаи;
- Извештај за промени во главнината (капиталот); и
- Извештај за парични текови.

Посебни извештаи:

Освен извештаите од ревизијата, ревизорот ќе изготви и писмо за менаџментот во кое што ревизорот:

- 1 – ќе даде коментари и забелешки за сметководствените податоци, системи и контроли кои што ги испитал во текот на ревизијата;
- 2 – ќе ги утврди конкретните недостатоци и областите на слабост во системите и контролите и ќе даде препораки за нивно подобрување;
- 3 – ќе даде извештај за степенот на исполнување на сите финансиски побарувања и обврски кои произлегуваат од работењето на друштвото и ќе даде коментар, доколку има, за внатрешните и надворешните прашања кои што влијаат врз тоа исполнување;
- 4 – ќе информира за прашања кои биле забележани при ревизијата, а можат да имаат значително влијание врз спроведувањето на проектот и на идните ревизии;

Рок на завршување – рокот за предавање на извештајот за извршената ревизија (ревизорскиот извештај) на годишната сметка и финансиските извештаи за годината завршена на 31.12.2018 година е 31.03.2019 година, во писарницата на Државна видеолотарија на Република Македонија.

Прилог 1 – Образец на понуда

Понудувач _____

Врз основа на огласот број 20-7/2018 објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје, за доделување на договор за јавна набавка на **услуга за ревизија на годишни финансиски извештаи** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка за давање **услуги за Ревизија на годишните финансиски извештаи за 2018 година.**

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:

_____ денари
[со бројки и букви].

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ денари
[со бројки и букви].

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот **бр.20-7/2018** за доделување на договор за јавна набавка за набавка на **услуги за ревизија на годишни финансиски извештаи** од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата поднесена врз основа на огласот бр.**20-7/2018** за јавна набавка на **услуги за ревизија на годишни финансиски извештаи**, објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапка со прибирање на понуди **за набавка на услуги за ревизија на годишни финансиски извештаи** по оглас бр. **20-7/2018** објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата од постапката бр.**20-7/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Прилог 5 - Изјава за непостоење на конфликт на интереси и повреда или нарушување на независноста (согласно член 31 од Законот за ревизија)

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека нема постоење на конфликт на интереси и повреда или нарушување на независноста со Државна видеолотарија на Македонија, а во согласност со членот 31 од Законот за ревизија.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпи*

Прилог 6 - МОДЕЛ НА ДОГОВОР

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА РЕВИЗИЈА НА ГОДИШНИ ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Склучен на ден _____.____.2018 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Касинос Аустриа ДОО Скопје, со седиште на Ул.8-ма Ударна Бригада бр. 14, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 500000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, претставувано од управител
_____ (во понатамошниот текст: **НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**)

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) „**Договорен орган - нарачател**„ - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;

2) „**Носител на набавката**„ - е регистрирано физичко лице или правно лице, односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна за изведување на работите од страна на Нарачувачот, односно Договорниот орган.;

3) „**Договор за јавна набавка на услуги**„ - претставува обезбедување на една или повеќе услуги.

4) „**Договорна цена**„ - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено со овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го дал

Член 1

Предмет на овој договор се уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата од набавка на услуги за **ревизија на годишни финансиски извештаи** согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-_____/1 од _____.2018 година, по спроведена постапка за јавна набавка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција бр. 20-7/2018, и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр.05-_____/ од _____.2018 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Услуги од овластено друштво за вршење финансиска ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи кои вклучуваат биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки по годишната пресметка за годината завршена на 31.12.2018 година, во согласност со одредбите од член 478, 479 и 480 од Законот за трговски друштва што подразбира:

А) испитување на документите и исправите за сметководствени и финансиски постапки и друга евиденција од аспект на тоа дали финансиските извештаи вистинито и објективно ја искажуваат финансиската состојба и резултатот на финансиските активности во согласност со прифатените сметководствени начела и сметководствени стандарди, а според Меѓународните ревизорски стандарди (МРС).

Б) поднесување на извештај за извршената ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи со мислење за тоа:

- дали финансиските извештаи вистинито и објективно ја искажуваат финансиската состојба и резултатот од работењето на Друштвото во согласност со применетата законска регулатива;
- дали е остварено законско и наменско користење на средствата во финансиските трансакции за 2018 година;

В) присуство на седниците на Собир на содружници и Надзорниот одбор при разгледување и усвојување на финансиските извештаи за 2018 година.

Г) По потреба и презентирање на ревизорскиот извештај пред органите на управување на Друштвото.

Д) Извештајот за извршената ревизија (ревизорскиот извештај) на годишната сметка и финансиските извештаи на друштвото, задолжително се изработува во 4 (четири) примероци од кои 2 (два) на македонски јазик и 2 (два) на англиски јазик.

Ѓ) Носителот на набавката (економскиот оператор) има обврска задолжително да соработува со правниот субјект/ трговец – поединец кој е ангажиран да врши финансиска ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи за годината што завршува на 31 декември 2018 година кај доминантниот содружник (Содружникот со удел во основната главнина од 51%) на Државна видеолотарија на Република Македонија, како и да ги обезбеди и достави сите документи и податоци кои се потребни во постапката на ревизија на консолидираната годишна сметка и консолидираните финансиски извештаи на доминантниот содружник, во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија на IFAC и други релевантни објави на IFAC прифатени и објавени во Република Македонија.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на услугите од член 2 од овој Договор ќе се утврдува врз основа на стварно извршените услуги но не повеќе од вредноста на прифатената понуда во висина од _____,00 денари без ДДВ (со зборови: _____), односно _____,00 денари (со зборови: _____) со пресметан ДДВ.

Вредноста на услугата искажан во понудата е утврден врз основа на сите елементи кои важеле при прифаќањето на Понудата.

Вредноста на услугата не може да се менува за цело времетраење на важноста на овој Договор.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Начинот на плаќање е вирмански. Услови на плаќање се по извршена услуга и доставување на конечен ревизорски извештај во писарницата на договорниот орган. Рок на плаќање е до 30 дена по доставување на фактура во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е конечен извештај за извршена услуга.

Член 5

Во случај корисникот да доцни со исплата на побарувања на извршителот по основ на доставени фактури истиот се обврзува да му исплати законска казнена камата.

VI. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 6

Носителот на набавката е должен услугата предметот на договорот да го извршува во деловните простории на Државна видеолотарија на Република Македонија на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје.

Услугата се смета за извршена по потпишување и заверување на записник односно Извештај за извршена услуга од овластено лице на Договорниот орган и овластено лице на носителот на набавката.

Извештајот за извршена ревизија да биде според Меѓународни ревизорски стандарди (МРС) објавени во Службен весник на Република Македонија што се ажурираат на годишна основа заради усогласување со тековните стандарди онака како што се дополнети, изменети или усвоени од страна на Меѓународната федерација на сметководители (ИФАЦ).

Рок на завршување – рокот за изработување и предавање на извештајот за извршената ревизија (ревизорскиот извештај) на годишната сметка и финансиските извештаи за годината завршена на 31.12.2018 година е 31.03.2019 година.

VII. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката е должен Ревизијата да ја изврши согласно Меѓународните стандарди за ревизија и да ги содржи оние тестови и контроли за кои што ревизорот смета дека се потребни во дадените околности.

Носителот на набавката е должен да изврши ревизија на финансиските извештаи на Друштвото изготвени согласно Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ), како и согласно Меѓународните стандарди за ревизија за финансиската година која завршува на 31 декември 2018 година.

Носителот на набавката е согласен ревизијата на финансиските извештаи да ја изврши во согласност со интерните акти и процедури на друштвото кои го регулираат видот на документите и податоците кои се сметаат за деловна тајна на друштвото, што подразбира и вклучува дека документите и податоците кои немаат директно влијание на предметот на договорот и кои се класифицирани како деловна тајна на друштвото нема да бидат предмет на разгледување од носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен да достави листа на лицата кои ќе бидат ангажирани во стручниот тим за вршење на ревизија на годишната сметка и финансиските извештаи на друштвото.

Носителот на набавката е согласен извештајот за извршената ревизија (ревизорскиот извештај) задолжително да го изработи во 4 (четири) примероци од кои 2 (два) на македонски јазик и 2 (два) на англиски јазик.

Носителот на набавката е должен извештајот за извршената ревизија (ревизорскиот извештај) на годишната сметка и финансиските извештаи за годината завршена на 31.12.2018 година да го изготви и достави во писарницата на Државна видеолотарија на Република Македонија најдоцна до 31.03.2019 година.

Член 8

Посебни извештаи:

Освен извештаите од ревизијата, ревизорот ќе изготви и писмо за менаџментот во кое што ревизорот:

1 – ќе даде коментари и забелешки за сметководствените податоци, системи и контроли кои што ги испитал во текот на ревизијата;

2 – ќе ги утврди конкретните недостатоци и областите на слабост во системите и контролите и ќе даде препораки за нивно подобрување;

- 3 – ќе даде извештај за степенот на исполнување на сите финансиски побарувања и обврски кои произлегуваат од работењето на друштвото и ќе даде коментар, доколку има, за внатрешните и надворешните прашања кои што влијаат врз тоа исполнување;
- 4 – ќе информира за прашања кои биле забележани при ревизијата, а можат да имаат значително влијание врз спроведувањето на проектот и на идните ревизии.

VIII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 9

Договорен орган е должен да обезбеди услови за извршување на услугата и да доставува навремено и точни податоци.

Документите и податоците кои немаат директно влијание на предметот на договорот, а кои согласно интерните акти и процедури на друштвото кои го регулираат видот на документите и податоците кои се сметаат за деловна тајна на друштвото се класифицирани како деловна тајна на друштвото, нема да бидат предмет на разгледување од страна на носителот на набавката.

Член 10

Финансиските извештаи на Друштвото се состојат од:

- Извештај за финансиската состојба на крајот од периодот (Биланс на состојба);
- Извештај за сеопфатна добивка за периодот (Биланс на успех);
- Белешки кон финансиските извештаи;
- Извештај за промени во главнината (капиталот); и
- Извештај за парични текови.

IX. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

Исполнувањето на Договорот Извршителот го гарантира со доставување гаранција.

Гаранција се доставува во висина од 15% од вредноста на договорот без ДДВ. Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или депонирани парични средства на жиро сметка на договорниот орган.

Гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на договорот, носителот на набавката ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на Договорот.

Доколку Договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, Гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот ќе му се врати на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на целосно реализирање на Договорот.

Член 12

Кон наплата на гаранција ќе се прибегнува во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за реализација на предметот на договорот утврден во овој Договор;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на извршената услуга и истото е утврдено на начин определен во овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на носителот на набавката;

- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите од Договорот.
- Доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста

Во случај да дојде до наплата на гаранцијата, ДВЛМ ќе објави негативна референца на ЕСЈН.

X.ВИША СИЛА

Член 13

Договорен орган и Носител на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за Облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.

XI.МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 14

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА

Име и презиме: _____, Факс: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Име и презиме: Филип Гривчевски, Моб: 076/339-320 Е-маил: filip.grivcevski@videolottery.mk

XII.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

Договорот стапува во сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

Член 16

Добавувачот е должен на набавувачот да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 17

Договорот се склучува на Македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 18

Измени и дополнителни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во согласност со Законот за јавни набавки, и објавениот тендер, само по пат на Анекс Договор.

Член 19

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и останатите законски позитивни прописи во Република Македонија.

Член 20

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено. Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен орган за решавање на спорови е Основниот суд Скопје 2 во Скопје.

Член 21

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

„Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се парафира своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*