



**ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА  
НА МАКЕДОНИЈА**

**CASINOS AUSTRIA**

ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје  
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691  
tenderi@videolottery.mk

## ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на услуги- **набавка на софтверска услуга за користење на компјутерски програм веќе развиен, за финансиско и материјално работење.**

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас **бр.10-7/2017**, во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **24.08.2017** година во 11:00 часот исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори"..

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат<sup>1</sup>. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на **24.08. 2017** година, во 11,00 часот

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, август, 2017 година	Потпис на одговорно лице и печат
-----------------------------------	----------------------------------

<sup>1</sup> Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



**ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА  
НА МАКЕДОНИЈА**

**CASINOS AUSTRIA**

ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје  
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691  
tenderi@videolottery.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ  
*[преку ЕСЈН со е-аукција]*

*бр.10-7/2017*

**ЗА НАБАВКА НА  
СОФТВЕРСКА УСЛУГА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА КОМПЈУТЕРСКИ ПРОГРАМ ВЕЌЕ  
РАЗВИЕН, ЗА ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 2 ГОДИНИ**

*Скопје, август 2017 година*

## Инструкции за понудувачите

### **1. Договорен орган**

Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса [tenderi@videolottery.mk](mailto:tenderi@videolottery.mk), лице за контакт Драган Велков, електронска пошта [dragan.velkov@videolottery.mk](mailto:dragan.velkov@videolottery.mk).

### **2. Предмет на договорот за јавна набавка**

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка **набавка на софтверска услуга за користење на компјутерски програм веќе развиен, за финансиско и материјално работење** за период од 2 (две) години согласно количините и описот даден во техничка спецификација.

2.2. Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.3, Предметот на договорот **не е делив**. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

### **3. Начин на извршување на услугата**

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го инсталира и одржува на адреса на нарачателот.

### **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **5. Рокот на извршување на услугата**

- Носителот на набавката е должен да ја инсталира првичната верзија на програмот со потребната опрема во рок од 20 (дваесет) дена по потпишување на договорот.
- Носителот на набавката е должен во рок од 10 (десет) дена по инсталирањето на првичната верзија да инсталира конечна верзија на програмата согласно описот во техничката спецификација.
- Носителот на набавката е должен во рок од 10 (десет) дена, по комплетната инсталација да изврши обука на корисниците на програмот на нивните работните места.

### **6. Начин, рок и услови на плаќање**

Начинот на плаќање е вирмански.

Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактурата за извршени месечни услуги во писарницата на договорниот орган.

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

### **7. Право на учество**

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице – понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

**НАПОМЕНА:** Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот).

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **8.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

### 8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

## 9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

### 9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран, односно доказ за одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и доказ дека истите редовно ги плаќа;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

#### 9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### **10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација**

#### 10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

#### 10.2 Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

### **11. Изготвување и поднесување на понудите**

#### 11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4),
- Документ за регистрирана дејност,
- Парафиран модел на договор (Прилог 5).

11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 11.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

#### 11.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### **12. Краен рок и место за поднесување на понудите**

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **24.08.2017** година во 11,00 часот.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

### **13. Јавно отворање и евалуација на понудите**

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација **ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, Скопје**.

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

### **14. Критериум за доделување на договорот**

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

### **15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди.

---

<sup>2</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН



Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ.

Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН.

Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **16. Доделување на договорот за јавна набавка**

**16.1.** Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

**16.2.** Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

**16.3.** Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана оној кој прв ја поднел понудата.

**16.4.** Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

**16.5.** По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

**17.1** По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

**17.2** Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за не избор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **18. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

## **19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

## **20. Гаранција за квалитетно извршување на договорот**

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот. Гаранцијата се доставува во висина од 5 % од вредноста на договорот за две години без ДДВ.
  - Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма.
  - Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
  - Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
  - Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
  - Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
  - Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
  - Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од тендерската документација.
  - Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
  - Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
  - Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган на негово писмено барање.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Спецификација на бараните минимални карактеристики на софтверот за финансиско и материјално работење

Основни минимални карактеристики:

Софтверот за финансиско и материјално работење веќе да е развиен.

#### 1. Финансиско работење

- а) денарски и девизни книжења;
- б) финансиски извештаи:
  - аналитички картички по коминтенти;
  - аналитички и синтетички картички по конта;
  - спецификации по коминтенти и конта;
  - спецификации по доспеаност на побарувања и обврски по коминтенти;
  - старосна структура на побарувања и обврски;
  - извод на отворени ставки за салдата на побарувањата и обврските по коминтенти и конта;
  - бруто биланс (класа, група, синтетика и аналитика);
  - бруто биланс (само класа 4 и 7);
  - заклучен лист.
- в) автоматско составување на Годишен извештај на исплатувачот на приходи за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи (ПДД – ГИ), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Македонија;
- г) автоматско составување на поединечна годишна потврда за утврдување на персонален данок на доход на физички лица (вработени лица, повремено ангажирани лица, надворешни членови на органите на управување, добитници на игри на среќа и останати лица) за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи;
- д) автоматско составување на Месечен извештај за исплатени приходи – добивки од игри на среќа и за пресметаниот и платен данок по одбивка (ПДД – МИ/ИС), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Македонија;
- ѓ) автоматско составување на Даночна пријава на данокот на додадена вредност (ДДВ – 04), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Македонија;
- е) автоматско составување на Месечни пресметки за аконтации на данокот на добивка (МДБ);
- ж) Автоматско пресметување на камати со изработка на каматни листи согласно закон, договорни или слободни стапки по коминтенти (потребно е поврзување со податоци за доспеаност на побарувањата и обврските со коминтенти).

## 2. Материјално работење

- а) различни типови магаџини ( за трговска стока, за игри на среќа, за потрошни помошни материјали за игри на среќа, за стокови добивки од игри на среќа, за ситен инвентар и амбалажа, за резервни делови, за рекламен и пропаганден материјал и други потрошни материјали).
- б) Формирање документи од денарски и девизен прием, испратница, повратница, комисиона пресметка за продажба, интерна испратница, материјални картици, лагер листи, пописни листи и друго.
- в) Малопродажба (најмалку 300 продажни места со можност за проширување) со приемница, повратница, нивелација, ПЛТ, трговска книга (ЕТ), картица на производи, комисиона пресметка за продажба на инстант среќки, финансиско задолжување за продажба на другите видови игри на среќа, одобрување на продавница со дневен пазар и исплатени добивки од игри на среќа.

## 3. Формирање и водење на денарска и девизна благајна кои вклучуваат внес на каса прими/исплати, нивно печатење, автоматско книжење, изготвување касов извештај со префрлање на салдо во следен благајнички извештај.

Покрај редовната благајна, софтверот за финансиско и материјално работење да овозможува формирање и водење на повеќе различни благајни, кои ќе се формираат во зависност од секојдневните потреби при работењето на друштвото.

4. **Евиденција на основни средства – регистар на основни средства** (евиденција на набавка, докнижување, расходување, отуѓување, амортизација, ревалоризација, автоматско книжење на амортизација во финансиско книговодство).
5. **Пресметка и евиденција на плата или дел од плата, надоместок на плата, односно друг паричен надоместок, придонеси и персонален данок, со вклучена кадровска евиденција (бодови, вредност на бод, минат труд, задршки, казни и награди, боледувања, како и подготовка и печатење на рекапитулар со автоматско книжење, платни списоци, исплатни ливчиња, ...), како и креирање на соодветна датотека (ТХТ формат) за вчитување во Софтверот за месечна пресметка за плата, придонеси и персонален данок на Управата за јавни приходи на Република Македонија.**
6. **Регистар на даночни обврзници (физички лица) за потребите на друштвото за изготвување на законските даночни извештаи** (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, и останати податоци).
7. **Превземање на податоци од on - line системот за приредување на игри на среќа** (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, бруто износ на добивка, нето износ на добивка, персонален данок, датум на добивка, вид на добивка).  
  
Системот ќе треба да овозможи поврзување со централниот систем и континуирано превземање на потребните податоци без посебен надомест.
8. **Поврзување на системот во мрежа. За почеток се бараат 3 (три) работни места (лиценци) со можност за понатамошно проширување без посебен надомест.**
9. **Комплетна инсталација на извршна верзија од програмата на сите барани работни места.**
10. **Задолжителна подготвителна обука на корисникот/корисниците на програмот на нивните работните места пред отпочнувањето со работа со софтверот.**
11. **Редовно одржување – сервисирање на програмот. Задолжителна е ажурна примена на измените во законската регулатива во Република Македонија без посебен надомест.**

## Прилог 1 – Образец на понуда

Понудувач \_\_\_\_\_

Врз основа на огласот број 10-7/2017 објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, за доделување на договор за јавна набавка на набавка на **софтверска услуга за користење на компјутерски програм веќе развиен, за финансиско и материјално работење** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### П О Н У Д А

#### Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_
- I.2. Контакт информации
- Адреса: \_\_\_\_\_
  - Телефон: \_\_\_\_\_
  - Факс: \_\_\_\_\_
  - Е-пошта: \_\_\_\_\_
  - Лице за контакт: \_\_\_\_\_
- I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
- I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_
- I.5. Матичен број: \_\_\_\_\_

#### Дел II – Техничка понуда

- II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно техничките карактеристики дадени во понудата.
- II.2. Ги прифаќаеме начинот и рокот на извршување утврдени во тендерската документација.

#### Дел III - Финансиска понуда предмет на аукција

1	2	3	
Опис	Количина во месеци	Месечна цена без ДДВ	Вкупно за набавката без ДДВ
Месечен надомест за користење на софтвер	24		

III.2. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува:

\_\_\_\_\_ денари. [со  
бројки и букви].

вкупниот износ на ДДВ изнесува

\_\_\_\_\_ денари.  
[со бројки и букви].

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ [се наведува *назив на понудувачот*] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот бр.10-7/2017 за доделување на договор за јавна набавка за **набавка на софтверска услуга за користење на компјутерски програм веќе развиен, за финансиско и материјално работење** објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

### Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

#### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата врз основа на огласот бр.10-7/2017 за јавна набавка за набавка на **софтверска услуга за користење на компјутерски програм веќе развиен, за финансиско и материјално работење**, објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(потпис)\*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*



## Прилог 4 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во постапка со прибирање на понуди* за набавка на **софтверска услуга за користење на компјутерски програм веќе развиен, за финансиско и материјално работење по оглас бр. 10-7/2017** објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата од постапката бр. 10-7/2017* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\*Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

## Прилог 5 - МОДЕЛ НА ДОГОВОР

### МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ СОФТВЕРСКА УСЛУГА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА КОМПЈУТЕРСКИ ПРОГРАМ ВЕЌЕ РАЗВИЕН, ЗА ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ

Склучен на ден \_\_\_\_\_.2017 година, помеѓу:

#### ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, со седиште на ул. 8-ма Ударна Бригада бр. 14, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 50000000890972, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. \_\_\_\_\_, претставувано од \_\_\_\_\_ управител  
\_\_\_\_\_ (во понатамошниот текст: **НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**)

#### II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

- 1) **„Договорен орган - нарачател,,** - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;
- 2) **„Носител на набавката,,** - е регистрирано физичко лице или правно лице, односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна за изведување на работите од страна на Нарачувачот, односно Договорниот орган.;
- 3) **„Договор за јавна набавка на услуги,,** - претставува обезбедување на една или повеќе услуги.

#### Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со набавка на **софтверска услуга за користење на компјутерски програм веќе развиен, за финансиско и материјално работење** согласно Одлуката за јавна набавка бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 година, по спроведена постапка за јавна набавка со барање за прибирање понуди со објавување на оглас бр. 10-7/2017 и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 година.

#### III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

#### Член 2

Предмет на овој договор е набавка на софтверска услуга – лиценци за користење на компјутерски програм веќе развиен за финансиско работење за период од 2 години со следните основни карактеристики:

##### 1. Финансиско работење

- а) денарски и девизни книжења;
- б) финансиски извештаи:
  - аналитички картички по коминтенти;
  - аналитички и синтетички картички по конта;
  - спецификации по коминтенти и конта;
  - спецификации по доспеаност на побарувања и обврски по коминтенти;

- старосна структура на побарувања и обврски;
  - извод на отворени ставки за салдата на побарувањата и обврските по коминтенти и конта;
  - бруто биланс (класа, група, синтетика и аналитика);
  - бруто биланс (само класа 4 и 7);
  - заклучен лист.
- в) автоматско составување на Годишен извештај на исплатувачот на приходи за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи (ПДД – ГИ), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Македонија;
- г) автоматско составување на поединечна годишна потврда за утврдување на персонален данок на доход на физички лица (вработени лица, повремено ангажирани лица, надворешни членови на органите на управување, добитници на игри на среќа и останати лица) за бруто остварените приходи, платениот данок и придонеси и вкупно исплатените нето приходи;
- д) автоматско составување на Месечен извештај за исплатени приходи – добивки од игри на среќа и за пресметаниот и платен данок по одбивка (ПДД – МИ/ИС), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Македонија;
- ѓ) автоматско составување на Даночна пријава на данокот на додадена вредност (ДДВ – 04), како и креирање на соодветна XML датотека прифатлива од Е - даночниот сервис на Управата за јавни приходи на Република Македонија;
- е) автоматско составување на Месечни пресметки за аконтации на данокот на добивка (МДБ);
- ж) Автоматско пресметување на камати со изработка на каматни листи согласно закон, договорни или слободни стапки по коминтенти (потребно е поврзување со податоци за доспеаност на побарувањата и обврските со коминтенти).

## 2. Материјално работење

- а) различни типови магацини ( за трговска стока, за игри на среќа, за потрошни помошни материјали за игри на среќа, за стокови добивки од игри на среќа, за ситен инвентар и амбалажа, за резервни делови, за рекламен и пропаганден материјал и други потрошни материјали).
- б) Формирање документи од денарски и девизен прием, испратница, повратница, комисиона пресметка за продажба, интерна испратница, материјални картици, лагер листи, пописни листи и друго.
- в) Малопродажба (најмалку 300 продажни места со можност за проширување) со приемница, повратница, нивелација, ПЛТ, трговска книга (ЕТ), картица на производи, комисиона пресметка за продажба на инстант среќки, финансиско задолжување за продажба на другите видови игри на среќа, одобрување на продавница со дневен пазар и исплатени добивки од игри на среќа.

3. **Формирање и водење на денарска и девизна благајна** кои вклучуваат внес на каса прими/исплати, нивно печатење, автоматско книжење, изготвување касов извештај со префрлање на салдо во следен благајнички извештај.

Покрај редовната благајна, софтверот за финансиско и материјално работење да овозможува формирање и водење на повеќе различни благајни, кои ќе се формираат во зависност од секојдневните потреби при работењето на друштвото.

4. **Евиденција на основни средства – регистар на основни средства** (евиденција на набавка, докнижување, расходување, отуѓување, амортизација, ревалоризација, автоматско книжење на амортизација во финансиско книговодство).
5. **Пресметка и евиденција на плата или дел од плата, надоместок на плата, односно друг паричен надоместок, придонеси и персонален данок, со вклучена кадровска евиденција** (бодови, вредност на бод, минат труд, задршки, казни и награди, боледувања, како и подготовка и печатење на рекапитулар со автоматско книжење, платни списоци, исплатни ливчиња, ...), како и креирање на соодветна датотека (ТХТ формат) за вчитување во Софтверот за месечна пресметка за плата, придонеси и персонален данок на Управата за јавни приходи на Република Македонија.
6. **Регистар на даночни обврзници (физички лица) за потребите на друштвото за изготвување на законските даночни извештаи** (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, и останати податоци).
7. **Превземање на податоци од on - line системот за приредување на игри на среќа** (Име и презиме, ЕМБГ, адреса на живеење, бруто износ на добивка, нето износ на добивка, персонален данок, датум на добивка, вид на добивка).

Системот ќе треба да овозможи поврзување со централниот систем и континуирано превземање на потребните податоци без посебен надомест.

8. **Поврзување на системот во мрежа.** За почеток се бараат 3 (три) работни места (лиценци) со можност за понатамошно проширување без посебен надомест.
9. **Комплетна инсталација** на извршна верзија од програмата на сите барани работни места.
10. **Обука на корисникот/корисниците** на програмот на нивните работните места.
11. **Редовно одржување** – сервисирање на програмот. Задолжителна е ажурна примена на измените во законската регулатива во Република Македонија без посебен надомест

#### IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 3

Вкупната вредност на услугите од член 2 од овој Договор ќе се утврдува врз основа на стварно извршените услуги но не повеќе од прифатената понуда по електронската аукција, **во висина до** \_\_\_\_\_ **денари без ДДВ** за период од 2(две) години.

Месечниот надомест изнесува \_\_\_\_\_ денари без ДДВ, односно \_\_\_\_\_ денари со ДДВ.

#### V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

#### **Член 4**

Договорниот орган се обврзува плаќањето на услугата да го врши вирмански.

Услови на плаќање по извршена месечна услуга.

Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактура за извршена поодделна услуга во писарницата на договорниот орган.

### **VI. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ**

#### **Член 5**

Носителот на набавката е должен услугата предмет на договор за јавна набавка да ја извршува секој работен ден за време траење на договорот на начин што ќе овозможи непрекинато користење на услугите со редовно одржување-сервисирање на програмите.

Динамика на инсталирање на компјутерскиот програм:

- Носителот на набавката е должен да ја инсталира првичната верзија на програмот со потребната опрема во рок од 20 дена по потпишување на договорот.
- Носителот на набавката е должен во рок од 10 дена по инсталирањето на првичната верзија да инсталира конечна верзија на програмата согласно описот во техничката спецификација.
- Носителот на набавката е должен во рок од 10(десет) дена, по комплетната инсталација да изврши обука на корисниците на програмот на нивните работните места.

Програмите предмет на овој договор ќе бидат инсталирани првично на 3 (три) работни места со можност за понатамошно проширување без посебен надомест.

### **VII. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА**

#### **Член 5**

Извршителот е должен услугите предмет на овој Договор, да ги врши совесно и квалитетно, според описот и природата на услугите, и да ги спроведува непосредните барања на Корисникот во согласност со описот на услугата.

Извршителот се обврзува да обезбеди неограничена телефонска поддршка на фиксните броевите во работно време.

Носителот на набавката гарантира исправност и квалитет на услугите во текот на 24 (дваесетичетири) месеци, сметајќи од неговото предавање на Корисникот.

#### **Член 5**

Договорниот орган може, ако услугата не е исправна и квалитетна да бара од Носителот на набавката, да ја поправи услугата во разумен рок од 5 (пет) дена

Ако Носителот на набавката не изврши поправки во разумен рок од 5 (пет) дена поправка, Договорниот орган може да го раскине договорот или да ја намали цената и да бара надомест на штетата.

#### **Член 6**

Добавувачот се обврзува за време траење на договорот по инсталирање на првата извршна верзија од програмот да го отстрани секој евентуелен недостаток на истата или секоја новоинсталирана верзија од програмот без никаков финансиски надомест од страна на купувачот и новата верзија да ја достави во форма достапна за купувачот вклучително и преку надградба преку интернет медиум (download). Доколку не е можна достава преку интернет медиум (download) секоја ваква инсталација ќе се одвива директно на компјутерите од купувачот без особен надомест.

#### **Член 7**

Како недостаток на програмот не се смета:

- Неправилна работа предизвикана од погрешна работа на корисникот спротивна на упатствата презентирани за работа со програмот;
- Неправилна работа поради непосредно настаната промена во законските прописи;
- Неправилна работа заради неисправност на оперативниот систем или останатиот софтвер инсталиран на компјутерите од купувачот.

## **VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ, НЕИСПОЛНУВАЊЕ ИЛИ НЕУРЕДНО ИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 8**

Во случај на доцнење со извршување на предметот на набавката од член 1 од овој договор, неисполнување или неуредно исполнување на договорот од страна на Давателот на услугата, Корисникот на услугата има право на надомест на штета и договорна казна.

Доколку Давателот на услугата не ги исполнува бараните услуги, Корисникот на услугата ќе пресметува договорна казна која се определува во висина од 0,5% од вредноста на секој започнат ден задоцнување но не повеќе од 5% од вредноста на договорот.

## **IX. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 9**

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска другата договорна страна може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање, по писмен пат.

Кога носителот на набвката престанал да исполнува било кој од задолжителните услови од Законот за туристичка дејност неопходни за реализирање на предметот на набавката, договорниот орган може да побара исполнување на тој услов или да го раскине договорот.

## **X. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ, УСЛОВИ И ВАЖНОСТ**

### **Член 10**

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на договорот за период од две години, односно \_\_\_\_\_,00 денари без ДДВ.

Гаранцијата за навремено и квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата е со рок на важење од најмалку 15 дена по завршување на договорот.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.

Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на економскиот оператор во рок од 14 дена по целосното реализирање на договорот.

### **Член 11**

Банкарската гаранција ќе се наплати во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорените рокови за реализација на предметот на договорот утврден во овој Договор;

- во случај на не совпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на извршената услуга и истото е утврдено на начин определен во овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите од Договорот;
- Доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста.

Во случај да дојде до наплата на банкарската гаранција, ДВЛМ ќе објави негативна референца на ЕСЈН.

## **XI. ВИША СИЛА**

### **Член 12**

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

## **XII. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА**

### **Член 13**

Лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор се за:

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА \_\_\_\_\_, Тел: \_\_\_\_\_, Е-маил: \_\_\_\_\_  
 ДОГОВОРЕН ОРГАН: \_\_\_\_\_, Тел: \_\_\_\_\_, Е-маил: \_\_\_\_\_

## **XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 14**

Овој договор се склучува на определено време, за период од 2 (две) години.

### **Член 15**

Договорот стапува во сила веднаш по неговото потпишување од страна на договорните страни.

### **Член 16**

Носителот на набавката е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

### **Член 17**

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

### **Член 18**

Измени и дополнувања на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на двете договорните страни во писмена форма.

Договорот може да се менува и дополнува со Анекс - Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација, потпишан од страна на двете договорни страни.

### Член 19

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за јавни набавки, Законот за приватно обезбедување и Законот за облигациони односи.

### Член 20

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено. Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

### Член 21

Овој Договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примерока за Договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

## ПОНУДУВАЧ

---

*„ Понудувачот ( овластеното лице ) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*