



ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА
НА МАКЕДОНИЈА

CASINOS AUSTRIA

бул. Гоце Делчев бр. 8, 1000 Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија-Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр.8, 1000 Скопје (2-ри кат, зграда на МРТВ), телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на стоки - **набавка на канцелариски материјали, ситен инвентар и тонери.**

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас **бр.20-3/2016** во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 13.06.2016 година во 15:00 часот исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори"..

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, јуни, 2016 година	Потпис на одговорно лице и печат
---------------------------------	----------------------------------

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.



бул. Гоце Делчев бр. 8, 1000 Скопје
тел. (02) 5511 690, (02) 5511 691
tenderi@videolottery.mk

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]

бр.20-3/2016

**ЗА НАБАВКА НА
НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ, СИТЕН ИНВЕНТАР И ТОНЕРИ**

Скопје, јуни, 2016 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр.8, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е

- **сукцесивна набавка на канцелариски материјали, ситен инвентар и тонери во тек на 1 (една) година и тоа:**

- Дел 1 – **Канцелариски материјали и ситен инвентар;**
- Дел 2 – **Тонери.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Договорниот орган не се обврзува да ги набави сите наведени количини.

2.3. Предметот на договорот е **делив на делови** како што е дефинирано во техничките спецификации. Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

3. Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории во Скопје по налог на Договорниот орган.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен да го испорачува предметот на договорот во рок од 48 часа по добивање на нарачка од овластено лице од денот на склучување на договорот за јавна набавка.

6. Начин, рок и услови на плаќање

Начинот на плаќање е вирмански.

Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактурата за извршената испорака во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни.

Услови за плаќање: По извршена испорака.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице – понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот).

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на економските оператори

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и

- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран, односно доказ за одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и доказ дека истите редовно ги плаќа;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Изјавата на економскиот оператор дека во последните пет години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари, ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, и дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот

оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

Потврдата за економскиот оператор дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

Документите од точка 9.1 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава горенаведените документи, или ако тие не ги опфаќаат сит погоре наведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2 Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување

поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од

ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4),
- Документ за регистрирана дејност(Прилог 5),
- Парафиран модел на договор (Прилог 6).

11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

11.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е 13.06.2016 година во 15,00 часот.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите НЕ се врши.

13.2. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди.

Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ.

Почетна цена на електронската аукција е најиската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најиската цена од првично поднесените понуди датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН.

Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

16. Доделување на договорот за јавна набавка

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана оној кој прв ја поднел понудата.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за не избор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

20. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 15 % од вредноста на договорот без ДДВ.
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Банкарската гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

- Гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Банкарската гаранцијата или доказ за извршена уплата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од точка 1 од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Банкарската гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган, а депонираните средства на жиро сметката од која биле уплатени.

Дел 1 – КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ и СИТЕН ИНВЕНТАР

р.бр.	опис	единична мерка	количина
1	Фотокопирна хартија бела, А4 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	300
2	Фотокопирна хартија бела, А3 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	5
7	Дупла бела хартија, А3 формат, 80g /m ² од минимум 1/250 листови	топ	5
8	Шпартана хартија, А3 формат 60g/m ² од минимум 1/250 листови	топ	2
18	Тетратка А5 тврд повез со квадратчиња, од минимум 90 листови	парче	5
30	Тетратка со спирала А5 минимум 50 листа	парче	20
31	Каса прими (карбонизирани), со димензии 20x9,5cm. минимум 1/100 листови	кочан	2
32	Каса исплати (карбонизирани), со димензии 20x9,5cm, минимум 1/100 листови	кочан	10
43	Патен налог-патна сметка (образец), минимум 100 листа	кочан	5
52	Деловодник, Б4 формат од минимум 300 листа	парче	1
55	Азбучник А5 тврд повез, од најмалку 93 листа.	парче	5
57	Книга на излезни фактури, А4 формат минимум 100 листови	парче	1
59	Книга на влезни фактури, А4 формат, минимум 100 листа	парче	1
63	Дневник на благајна, А4 формат, минимум 100 листа	парче	2
68	Образец 1111 10 уплатница, минимум 1/100 листови	кочан	2
69	Образец 1111 30 налог за пренос, минимум 1/100 листови	кочан	12
70	Образец ПП 40 налог за исплата, минимум 1/100 листови	кочан	2
71	Образец 1111 50 налог за јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	10
86	Коверти мали Ц6, со димензии 114x162 со лента самолепливи	парче	100
87	Коверти, со димензии 110x230mm со лента самолепливи (парче)	парче	500
88	Коверти со лев/десен прозор, со димензии 110x230mm со лента самолепливи	парче	200
89	Коверти средни Б5? со димензии 176x250 со лента самолепливи	парче	200
90	Коверти големи Б4, со димензии 250x353 со лента самолепливи (парче)	парче	100
91	Коверти големи Ц4? со димензии 229x324 mm со лента самолепливи (парче)	парче	300
95	Стик блокче самолепливо со минимум димензии 75/75mm, пакување од најмалку 1/100 листа (пакување)	парче	50
96	Стик блокче со самолепливо минимум димензии 75/100mm, пакување од најмалку 1/100 листа (пакување)	парче	10
	ПРИБОР ЗА АРХИВИРАЊЕ		
102	Папка со шетачки метален механизам, со просирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична	парче	100
103	Папка, хромо картон со преклоп, А4 формат минимум 280gr	парче	100
104	Папка со врвки и клапна, А4 формат, изработени од сива лепенка облепени со хартија во боја	парче	10
105	Папка картонска А4 со ластик	парче	100
106	Папки PVC со ластик А4 формат	парче	30
107	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микропи, 1/100	пакување	50
108	Регистратори А5 со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	парче	5
109	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	парче	110

110	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја минимум 5ст, во повеќе бои	парче	10
111	Пластични папки за одлагање на документи А4 формат Л формат минимум 80 микрони	парче	1500
112	Архивска кутија со врвка, минимум димензии 360x260x 130mm	парче	5
113	Архивска кутија со врвка, минимум димензии 400x330x 140mm	парче	5
	ПРИБОР ЗА ПИШУВАЊЕ		
114	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во сина боја	парче	200
115	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во црвена боја	парче	10
116	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во црна боја	парче	10
117	Хемиско пенкало со клик механизам и клипса (траг од 0,5mm до 07mm), во сина боја	парче	15
120	Пенкала со гел во црвена, боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	15
121	Пенкала со гел во црна боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	15
122	Пенкала со гел во сина боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	30
123	Молив со гума со тврдина на графит НВ	парче	20
125	Патент молив минимум 0,5 со метална клипса	парче	10
126	Мини за патент молив минимум 0,5, минимум 1/12 мини во кутија	пакување	5
127	Маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои)	парче	70
128	Маркер пластичен со тап врв (перманентен) дебелина на траг од 1-3 mm	парче	15
129	Маркер пластичен со остар врв (перманентен) дебелина на траг од 1-5 mm	парче	20
130	Фломастер технички во различни бои (траг минимум 0,8mm)	парче	5
131	Маркер за ЦД минимум 1mm разни бои	парче	10
135	Острилка метална со минимум димензии 2,5x 1,5cm	парче	10
136	Гума за бришење молив минимум 60x20x10тт	парче	5
138	Гума за бришење мастило со минимум 40x10x5mm	парче	2
	КАНЦЕЛАРИСКИ ПРИБОР		
141	Хефталица за иглици N. 24/6 за хефтање мин 30 листови, хромирана	парче	5
147	Хефт иглици N. 24/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	20
153	Спојувалки за хартија 28mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	20
154	Спојувалки за хартија 30mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	10
155	Спојувалки за хартија 5 0mm минимум 1/50 спојувалки	пакување	10
156	Празна магнетна кутија за спојувалки минимум висина 9,5cm ширина 4,5ст	парче	6
157	Дехефталка за отхефтување	парче	5
159	Штипки за хартија метални минимум 20mm	парче	5
160	Штипки за хартија метални минимум 30mm	парче	12
161	Штипки за хартија метални минимум 40mm	парче	5
162	Штипки за хартија метални минимум 50mm	парче	5
166	Перфоратор за дупчење најмногу до 60 листа со граничник и маркер за центрирање	парче	2
167	Скалпел мал минимум 135mm дршка и 8?5mm должина на нож	парче	5
168	Скалпел голем минимум 155mm дршка 11mm должина на нож	парче	5
169	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 5-12ст	парче	1
170	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 13-20cm	парче	2
171	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 2126 cm	парче	2
172	Коректурен лак 1/1, пакување од мин. 20 ml	парче	10

174	Селотејп, димензии минимум 15mmx33m	парче	20
175	Селотејп широк, просирен и или кафеав, минимум димензии 50mm xббт	парче	10
176	Држач пластичен за селотејп со минимум димензии 15x33mm	парче	2
179	Лепак во туба универзален, просирен, минимум 20gr	парче	3
180	Дуплофан трака со двострано лепење димензии минимум 50mm xЮm	парче	1
181	Универзално лепило во форма на маркер (стик), просирно минимум 15gr.)	парче	1
183	Мастило за тампон, сина и црна боја, пакување од минимум 30ml	парче	2
185	Рачно индиго со минимум 1/100 листови	пакување	1
188	Чаша за моливи метална мрежеста минимум 200 ml	парче	5
194	Калкулатор со минимум димензии 150x180x30mm со дисплеј од минимум 12 бројки, канцелариски, соларно и батерија	парче	2
195	Корпи за отпадоци метални мрежести минимум 10L	парче	2
196	Магнетен сунѓер со димензии минимум 100x50 за бришење на магнетни табли	парче	2
203	Компакт диск со хартиена опаковка CD-R, минимум 700 MB	парче	100
205	Компакт диск DVD R со хартиена опаковка, минимум 4,7 Gb	парче	50
206	Батерии AA 1,5 V, алкални	парче	100
207	Батерии AAA 1,5 V, алкални	парче	50
209	USB минимум 4 GB	парче	20
211	USB минимум 16 GB	парче	5
212	USB минимум 32 GB	парче	2
213	USB минимум 64 GB	парче	2
214	Мокрилка со глицеринско полнење	парче	1
217	Ластиси минимум 100gr и мин. Ф-40тт	пакување	1
224	Етикети самолепливи на листови А4 формат сечени на разни димензии минимум 1/100 листа	кутија	2
227	Спирали пластични за укоричување Ф-8 (за укоричување од 15 до 25 листа) пакување од најмалку 100	пакување	1
229	Спирали пластични за укоричување Ф-12 (за укоричување од 60 до 115 листа) пакување од најмалку 100	пакување	1
231	Спирали пластични за укоричување Ф-16 (за укоричување од 135 до 150 листа) пакување од најмалку 100	пакување	2
233	Спирали пластични за укоричување Ф-22 (за укоричување од 200 до 220 листа) пакување од најмалку 100	пакување	1
237	Спирали пластични за укоричување Ф-38 (за укоричување од 320 до 380 листа) пакување од најмалку 50	пакување	1
240	Корици ПВЦ просирни формат А4 за укоричување во пакување од минимум (1/100)	пакување	6
241	Корици картонски формат А4 за укоричување (во разни бои) во пакување од минимум (1/100)	пакување	6
242	Пластични полици хоризонтални за документи на биро (со димензии за мин. А4 формат)	парче	20
243	Пластични полици- вертикални за документи на биро (со димензии за мин. А4 формат)	парче	5
245	Коцки со ливчиња во пластична кутија, минимум 800 ливчиња. во повеќе бои	парче	15
248	Табли од плута, со димензии минимум (80x60 cm)	парче	1
253	Спреј за чистење бела табла минимум 250ml	парче	1

ЈН 20-3/2016
Стандардна техничка спецификација (Сл. Весник на РМ бр.76/2016)

Дел 2 – ТОНЕРИ

	Опис	Единична мерка	Количини
	трговска марка SAMSUNG		
1	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за – Samsung SL - M 3825 DW или еквивалентно боја црна	парче	15
2	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за - Samsung SL - M 3875 FW/SEE или еквивалентно боја црна	парче	10
3	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за - Samsung SL - M2022/CEE или еквивалентно боја црна	парче	6

Прилог 1 – Образец на понуда

Понудувач _____

Врз основа на огласот број 20-3/2016 објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје, за доделување на договор за јавна набавка на **канцелариски материјали, ситен инвентар и тонери** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно бараните технички карактеристики.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Табеларна финансиска понуда

ДЕЛ	Опис на листа	Цена за Дел без ДДВ	ДДВ за Дел	Цена за Дел со ДДВ
1	канцелариски материјали и ситен инвентар			
2	тонери			

III.2. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за:

ДЕЛ 1 - канцелариски материјали и ситен инвентар изнесува:

_____ денари.

[со бројки и букви].

вкупниот износ на ддв изнесува

_____ денари.

[со бројки и букви].

ДЕЛ 2 - тонери изнесува:

_____ денари.
[со бројки и букви].
вкупниот износ на ДДВ изнесува
_____ денари.
[со бројки и букви].

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Одговорно лице

_____ (потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА / ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 20-3/2016

Дел 1 – КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ и СИТЕН ИНВЕНТАР

Р.бр.	Вид и опис на производи (технички карактеристики)	Ед. Мера	Количина	Единични цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ
1	Фотокопирна хартија бела, А4 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	300		
2	Фотокопирна хартија бела, А3 формат, минимум 1/500, 80g/m ² ,	топ	5		
7	Дупла бела хартија, А3 формат, 80g /m ² од минимум 1/250 листови	топ	5		
8	Шпартана хартија, А3 формат 60g/m ² од минимум 1/250 листови	топ	2		
18	Тетратка А5 тврд повез со квадратчиња, од минимум 90 листови	парче	5		
30	Тетратка со спирала А5 минимум 50 листа	парче	20		
31	Каса прими (карбонизирани), со димензии 20x9,5cm. минимум 1/100 листови	кочан	2		
32	Каса исплати (карбонизирани), со димензии 20x9,5cm, минимум 1/100 листови	кочан	10		
43	Патен налог-патна сметка (образец), минимум 100 листа	кочан	5		
52	Деловодник, Б4 формат од минимум 300 листа	парче	1		
55	Азбучник А5 тврд повез, од најмалку 93 листа.	парче	5		
57	Книга на излезни фактури, А4 формат минимум 100 листови	парче	1		
59	Книга на влезни фактури, А4 формат, минимум 100 листа	парче	1		
63	Дневник на благајна, А4 формат, минимум 100 листа	парче	2		
68	Образец 1111 10 уплатница, минимум 1/100 листови	кочан	2		
69	Образец 1111 30 налог за пренос, минимум 1/100 листови	кочан	12		
70	Образец ПП 40 налог за исплата, минимум 1/100 листови	кочан	2		
71	Образец 1111 50 налог за јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	10		
86	Коверти мали Ц6, со димензии 114x162 со лента самолепливи	парче	100		
87	Коверти, со димензии 110x230mm со лента самолепливи (парче)	парче	500		
88	Коверти со лев/десен прозор, со димензии 110x230mm со лента самолепливи	парче	200		
89	Коверти средни Б5? со димензии 176x250 со лента самолепливи	парче	200		
90	Коверти големиБ4, со димензии 250x353 со лента самолепливи (парче)	парче	100		
91	Коверти големи Ц4? со димензии 229x324 mm со лента самолепливи (парче)	парче	300		
95	Стик блокче самолепливо со минимум димензии 75/75mm, пакување од најмалку 1/100 листа (пакување)	парче	50		
96	Стик блокче со самолепливо минимум димензии 75/100mm, пакување од најмалку 1/100 листа (пакување)	парче	10		

	ПРИБОР ЗА АРХИВИРАЊЕ				
102	Папка со шетачки метален механизам, со просирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична	парче	100		
103	Папка, хромо картон со преклоп, А4 формат минимум 280gr	парче	100		
104	Папка со врвки и клапна, А4 формат, изработени од сива лепенка облепени со хартија во боја	парче	10		
105	Папка картонска А4 со ластик	парче	100		
106	Папки PVC со ластик А4 формат	парче	30		
107	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони, 1/100	пакување	50		
108	Регистратори А5 со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8ст, во повеќе бои	парче	5		
109	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8ст, во повеќе бои	парче	110		
110	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја минимум 5ст, во повеќе бои	парче	10		
111	Пластични папки за одлагање на документи А4 формат Л формат минимум 80 микрони	парче	1500		
112	Архивска кутија со врвка, минимум димензии 360x260x 130mm	парче	5		
113	Архивска кутија со врвка, минимум димензии 400x330x 140mm	парче	5		
	ПРИБОР ЗА ПИШУВАЊЕ				
114	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во сина боја	парче	200		
115	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во црвена боја	парче	10		
116	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во црна боја	парче	10		
117	Хемиско пенкало со клик механизам и клипса (траг од 0,5mm до 07mm), во сина боја	парче	15		
120	Пенкала со гел во црвена, боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	15		
121	Пенкала со гел во црна боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	15		
122	Пенкала со гел во сина боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	парче	30		
123	Молив со гума со тврдина на графит HB	парче	20		
125	Патент молив минимум 0,5 со метална клипса	парче	10		
126	Мини за патент молив минимум 0,5, минимум 1/12 мини во кутија	пакување	5		
127	Маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои)	парче	70		
128	Маркер пластичен со тап врв (перманентен) дебелина на траг од 1-3 mm	парче	15		

129	Маркер пластичен со остар врв (перманентен) дебелина на траг од 1-5 mm	парче	20		
130	Фломастер технички во различни бои (траг минимум 0,8mm)	парче	5		
131	Маркер за ЦД минимум 1mm разни бои	парче	10		
135	Острилка метална со минимум димензии 2,5x 1,5cm	парче	10		
136	Гума за бришење молив минимум 60x20x10тт	парче	5		
138	Гума за бришење мастило со минимум 40x10x5mm	парче	2		
	КАНЦЕЛАРИСКИ ПРИБОР				
141	Хефталица за иглици N. 24/6 за хефтање мин 30 листови, хромирана	парче	5		
147	Хефт иглици N. 24/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	20		
153	Спојувалки за хартија 28mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	20		
154	Спојувалки за хартија 30mm минимум 1/100 спојувалки	пакување	10		
155	Спојувалки за хартија 5 0mm минимум 1/50 спојувалки	пакување	10		
156	Празна магнетна кутија за спојувалки минимум висина 9,5cm ширина 4,5cm	парче	6		
157	Дехефталка за отхефтување	парче	5		
159	Штипки за хартија метални минимум 20mm	парче	5		
160	Штипки за хартија метални минимум 30mm	парче	12		
161	Штипки за хартија метални минимум 40mm	парче	5		
162	Штипки за хартија метални минимум 50mm	парче	5		
166	Перфоратор за дупчење најмногу до 60 листа со граничник и маркер за центрирање	парче	2		
167	Скалпел мал минимум 135mm дршка и 8?5mm должина на нож	парче	5		
168	Скалпел голем минимум 155mm дршка 11mm должина на нож	парче	5		
169	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 5-12cm	парче	1		
170	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 13-20cm	парче	2		
171	Ножици канцелариски со ПВЦ дршка и нож од челик со должина на целата ножица од 2126 cm	парче	2		
172	Коректурен лак 1/1, пакување од мин. 20 ml	парче	10		
174	Селотејп, димензии минимум 15mmx33m	парче	20		
175	Селотејп широк, просирен и или кафеав, минимум димензии 50mm xббт	парче	10		
176	Држач пластичен за селотејп со минимум димензии 15x33mm	парче	2		
179	Лепак во туба универзален, просирен, минимум 20gr	парче	3		
180	Дуплофан трака со двострано лепење димензии минимум 50mm x10m	парче	1		
181	Универзално лепило во форма на маркер (стик), просирно минимум 15gr.)	парче	1		

183	Мастило за тампон, сина и црна боја, пакување од минимум 30ml	парче	2		
185	Рачно индиго со минимум 1/100 листови	пакување	1		
188	Чаша за моливи метална мрежеста минимум 200 ml	парче	5		
194	Калкулатор со минимум димензии 150x180x30mm со дисплеј од минимум 12 бројки, канцелариски, соларно и батерија	парче	2		
195	Корпи за отпадоци метални мрежести минимум 10L	парче	2		
196	Магнетен сунѓер со димензии минимум 100x50 за бришење на магнетни табли	парче	2		
203	Компакт диск со хартиена опаковка CD-R, минимум 700 MB	парче	100		
205	Компакт диск DVD R со хартиена опаковка, минимум 4,7 Gb	парче	50		
206	Батерии AA 1,5 V, алкални	парче	100		
207	Батерии AAA 1,5 V, алкални	парче	50		
209	USB минимум 4 GB	парче	20		
211	USB минимум 16 GB	парче	5		
212	USB минимум 32 GB	парче	2		
213	USB минимум 64 GB	парче	2		
214	Мокрилка со глицеринско полнење	парче	1		
217	Ластиси минимум 100г и мин. Ф-40тт	пакување	1		
224	Етикети самолепливи на листови А4 формат сечени на разни димензии минимум 1/100 листа	кутија	2		
227	Спирали пластични за укоричување Ф-8 (за укоричување од 15 до 25 листа) пакување од најмалку 100	пакување	1		
229	Спирали пластични за укоричување Ф-12 (за укоричување од 60 до 115 листа) пакување од најмалку 100	пакување	1		
231	Спирали пластични за укоричување Ф-16 (за укоричување од 135 до 150 листа) пакување од најмалку 100	пакување	2		
233	Спирали пластични за укоричување Ф-22 (за укоричување од 200 до 220 листа) пакување од најмалку 100	пакување	1		
237	Спирали пластични за укоричување Ф-38 (за укоричување од 320 до 380 листа) пакување од најмалку 50	пакување	1		
240	Корици ПВЦ просирни формат А4 за укоричување во пакување од минимум (1/100)	пакување	6		
241	Корици картонски формат А4 за укоричување (во разни бои) во пакување од минимум (1/100)	пакување	6		
242	Пластични полици хоризонтални за документи на биро (со димензии за мин. А4 формат)	парче	20		

243	Пластични полица- вертикални за документи на биро (со димензии за мин. А4 формат)	парче	5		
245	Коцки со ливчиња во пластична кутија, минимум 800 ливчиња. во повеќе бои	парче	15		
248	Табли од плута, со димензии минимум (80x60 cm)	парче	1		
253	Спреј за чистење бела табла минимум 250ml	парче	1		
Вкупно без ДДВ					
Вкупно ДДВ					
Се вкупно со ДДВ					

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА / ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 20-3/2016

Дел 2 – ТОНЕРИ

Р.бр.	Вид и опис на производи (технички карактеристики)	Ед. Мера	Количина	Единични цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ
трговска марка SAMSUNG					
1	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за – Samsung SL - M 3825 DW или еквивалентно боја црна	парче	15		
2	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за - Samsung SL - M 3875 FW/SEE или еквивалентно боја црна	парче	10		
3	Оригинален или компатибилен (нерепариран, фабрички полнет) тонер за - Samsung SL - M2022/CEE или еквивалентно боја црна	парче	6		
Вкупно без ДДВ					
Вкупно ДДВ					
Се вкупно со ДДВ					

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува *назив на понудувачот*] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот бр.20-3/2016 за доделување на договор за јавна набавка на **канцелариски материјали, ситен инвентар и тонери** објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата врз основа на огласот бр.20-3/2016 за јавна набавка на **канцелариски материјали, ситен инвентар и тонери** објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата* за Дел _____ во *постапка со прибирање на понуди* за набавка на **канцелариски материјали, ситен инвентар и тонери** по оглас бр. 20-3/2016 објавена од Државна видеолотарија на Република Македонија ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата* за Дел _____ од *постапката* бр. 10-3/2016 не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Прилог 5 - МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ, СИТЕН ИНВЕНТАР И ТОНЕРИ по спроведена постапка за јавна набавка бр.20-3/2016

Склучен на ден _____.____.2016 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија** – Казинос Аустрија ДОО Скопје, со седиште на Бул. „Гоце Делчев“ бр. 8, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-сметка 500000000890972, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр.____, од _____ со ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ со жиро-сметка _____, застапувано од директор _____, (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

1) **„Договорен орган - нарачател,,** - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки.

2) **„Носител на набавката,,** - е регистрирано физичко лице или правно лице, односно, Понудувач чија понуда е избрана за најповолна за изведување на работите од страна на Нарачувачот, односно Договорниот орган.

3) **„Договор за јавна набавка на стоки,,** - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;

4) **„„Непредвидени работи“** се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат.

5) **„Дополнителни работи“** се оние работи што не се договорени и не се нужни за исполнувањето на договорот, а Нарачувачот бара да се изведат.

6) **„Испорака,,** - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

7) **„Сродни услуги,,** - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор.

8) **„Сервисирање,,** - претставува отстранување на сите грешки (дефекти и слично) и технички недостатоци, како и вградување на потребните резервни делови на испорачаните стоки.

9) **„Подизведувач,,** - е домашно или странско, правно или физичко лице, кое треба да достави кој било дел од стоките или да изврши кој било дел од сродните услуги преку поддоговор склучен со носителот на набавката.

10) **„Примерен рок“** е рокот во кој по редовен тек на нештата може да се изврши обврската што е во прашање во конкретниот случај.

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни, Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје** од една страна како Договорен орган и _____, со седиште на ул. _____ бр.____, од _____, од друга страна како Носител на набавката, а кои произлегуваат од склучувањето на овој договор за јавна набавка на стоки, набавка на **канцелариски материјали, ситен инвентар и тонери** и тоа **Дел 1 / Дел 2** .

Договорот е склучен на основа на Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____.2016 година, по спроведена постапка за јавна набавка со прибирање на понуди со електронска аукција бр. 20-3/2016, и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____.2016 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е **сукцесивна набавка на канцелариски материјали, ситен инвентар и тонери Дел 1** – канцелариски материјали и ситен инвентар и **Дел 2 – тонери** согласно количините, описот и техничките карактеристики дадени во деталната финансиска понуда (во прилог на овој договор) во тек на 1 (една) година од денот на потпишување на овој Договор.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на стоките од член 2 од овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните количини, но не повеќе од вредноста на прифатената понуда на најповолниот понудувач за **Дел 1 / Дел 2** ... во износ до _____,00 денари без ДДВ, односно _____,00 денари со пресметан ДДВ.

Единичните цени за предметот на набавката се фиксни и непроменливи по било кој основ за цело времетраење на договорот и се дадени во Деталната финансиска понуда составен дел на овој Договор.

Договорниот орган го задржува правото да не ги набави во целост артиклите и количините дадени во образецот детална финансиска понуда.

Единичните цени се дадени во детална финансиска понуда составен дел на овој договор.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го врши вирмански, во рок до 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

Фактура се доставува за извршена испорака, во прилог со уредно потпишана испратница за извршена испорака од страна на овластени лица на договорните страни.

VI. НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории во Скопје по налог на Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 48 часа по добивање на нарачка од овластено лице на Договорниот орган.

Испорачаните производи задолжително треба да имаат декларација на македонски јазик.

Испорачаните производи во моментот на прием треба да имаат рок на трајност поголема од 30 % од вкупниот рок на трајност на предметниот производ.

Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни.

VII. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 6

Квалитативен и квантитативен прием на стоката го врши Договорниот орган, со документ (испратница) потпишан и заверен од двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаните стока дека е со висок квалитет и согласно пропишаните македонски стандарди кои се во согласност со европските стандарди.

VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 7

Во случај на доцнење со испорака или доцнење со испорака на стока за замена на неисправна или несоодветната на стоката од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна- пенали се определува во висина од 2% за секој ден задоцнување од вредноста на неиспорачаната стока од став 1 на овој член, при што е потребно веднаш Договорниот орган, по приемот на стоката, да му врати на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна-пенали.

Доколку Носителот на набавката не ја испорача стоката од став 1 на овој член во рокот предвиден во овој договор, Договорниот орган ќе му остави дополнителен рок од 2 дена за испорака на стоката.

Доколку Носителот на набавката не ја испорача стоката во дополнително оставениот рок од претходниот став, со предходно доставеното писмено известување до Носителот на набавката, Договорниот орган може да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 5 на овој член, Носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 500 евра, во денарска противвредност според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на плаќањето.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Носителот на набавката има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

IX. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

Член 8

Носителот на набавката под целосна материјална и кривична одговорност **гарантира за целосна безбедност на производите** што ќе ги испорачува.

X. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција.

Висината на гаранција изнесува 15% од вредноста на договорот односно _____,00 денари.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Доколку дојде до наплата на гаранцијата за навремено извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.

Член 10

Договорниот орган ќе пристапи кон наплата на гаранција во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за реализација на предметот на договорот утврден во член 5 од овој Договор;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на доставените стоки и истото е утврдено на начин определен во член 6 од овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите на член 6 од Договорот.

XI. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 11

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН Драган Велков, Моб:076/339-313 Е-маил: dragan.velkov@videolottery.mk

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА Име и презиме: _____, Факс: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

XII. ВИША СИЛА

Член 12

Договорен орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 13

Договорот стапува во сила со неговото потпишување од страна на двете договорните страни.

Член 14

Носителот на набавката е должен на договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 15

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Член 16

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни во писмена форма во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

Член 17

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 18

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен да постапува по истиот ќе биде Основниот суд Скопје 2- Скопје.

Член 19

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ *

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*