



ДРЖАВНА ВИДЕОЛОТАРИЈА
НА МАКЕДОНИЈА

CASINOS AUSTRIA

бул. Гоце Делчев бр. 8, 1000 Скопје
тел. (02) 55 11 690, (02) 55 11 691
tenderi@videolottery.mk

Бр. _____

Скопје

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Друштво за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија, со адреса на бул. „Гоце Делчев“ бр.8 (зграда на МРТ), телефон за контакт 02 55 11 690, 02 55 11 691, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk, има потреба од јавна набавка на стоки - **набавка на канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила.**

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас **бр.10-6/2015**, во согласност со Законот за јавните набавки.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 21.05.2015 година во 11:00 часот на нашата адреса.

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве молиме при изготвување на Вашата понуда да ги користите обрасците кои се составен дел на тендерската документација.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, мај, 2015 година	Потпис на одговорно лице и печат _____
--------------------------------	---

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[во хартиена форма со е-аукција]

бр.10-6/2015

**ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ, МАШИНИ, СИТЕН ИНВЕНТАР,
ТОНЕРИ И МАСТИЛА**

Скопје, мај, 2015 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на Бул. Гоце Делчев бр.8, 1000 Скопје, телефон за контакт 02/ 55 11 690, 02/ 55 11 691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, лице за контакт кај Драган Велков, телефон 076 339313, електронска адреса dragan.velkov@videolottery.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е

сукцесивна набавка на **канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила** во тек на 1 (една) година и тоа:

- Дел 1 – Канцелариски материјали;
- Дел 2 – Канцелариски ситен инвентар;
- Дел 3 – Тонери за печатари;
- Дел 4 – Машина електрична за укоричување;
- Дел 5 – Апарат електричен за уништување хартија.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации.

Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

3. Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории во Скопје по налог на Договорниот орган.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок на испорака на стоките

Носителот на набавката е должен да го испорачува предметот на договорот во рок од 48 часа по добивање на нарачка од овластено лице од денот на склучување на договорот за јавна набавка.

6. Начин, рок и услови на плаќање

Начинот на плаќање е вирмански.

Рок на плаќање е 30 дена по доставување на фактурата за извршената испорака во писарницата на договорниот орган. Составен дел на фактурата е испратница потпишана од овластени лица на договорните страни.

Услови за плаќање: По извршена испорака.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице – понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот).

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако не му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и

- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран, односно доказ за одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и доказ дека истите редовно ги плаќа;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на отворањето на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“ и 0 копии кои ги означува со ознака „копија“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност
- Парафиран модел на договор (Прилог 5).
- Каталог/проспект за канцелариски машини.

11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.8. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

11.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е 21.05.2015 година во 11:00 часот. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат на следнава адреса Државна видеолотарија на Република Македонија, Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТВ, 2-ри кат) во Скопје.

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени во предвид во натамошната евалуација.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација: Државна видеолотарија на Македонија на Бул. Гоце Делчев бр.8 (зграда на МРТ-2-ри кат, низок дел) во Скопје.

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди.

Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ.

Почетна цена на електронската аукција е најиската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена на адресата за е-пошта на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано во ЕСЈН.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана оној кој прв ја поднел понудата.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договорот за јавна набавка

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

20. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

- Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 15 % од вредноста на договорот без ДДВ.
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 15 дена по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: лично на лицето за контакт од точка 1 од тендерската документација.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.
- Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

21. Гаранција за гарантен период – (Само за Дел 4 и 5 Канцелариски машини)

- Избраниот најповолен понудувач обезбедува гаранција за гарантен период во висина од 15 % од вредноста на договорот без ДДВ.
- Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.
- Гаранцијата за гарантниот период ќе биде со важност до истекот на гарантниот период. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.
- Банкарската гаранција ќе биде во валутата на која гласи договорот.
- Гаранцијата за гарантен период треба да биде издадена од банка.
- Гаранцијата за гарантен период избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од 5 (пет) работни дена по испорака на опремата.
- Гаранцијата за гарантен период се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од тендерската документација.
- Гаранцијата за гарантен период ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од гарантниот период во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.
- Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен период договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на завршување на гарантниот период.

- Избраниот најповолен понудувач обезбедува овластен и авторизиран сервисен центар и резервни делови за опрема предмет на договорот за целото времетраење на гарантниот период.
- Доставување гарантен лист за опремата која е предмет на договорот.

Техничка спецификација – минимални/максимални параметри

Технички опис на хартија за копирање и печатење

р.бр	Карактеристики	Барања на набавувачот
1	вид на хартија	хартија за копирање и печатење
2	употреба	Laser printer, Ink-Jet printer, Fax, Copir
3	копирање и печатење	Двострано
4	Формат	A4 - 210x297mm и A3 - 297x420 mm
5	Број на листа во рис	1/500
6	Тежина	од 78 до 100 гр./м2
7	Дебелина	мин. 104 микрони
8	Волумен	мин. 1,3 см3/г
9	Белина	мин.150%
10	влажност (апсолутна)	од 4% до 5%
11	површинска рапавост	макс. 160 ml/min
12	Непросирност	мин. 92%
13	Чистина	мин. 100%
14	отпорност на стареење	мин. 150 години

Дел 1 – канцелариски материјали

	Опис	Технички опис	Пакување	Единична мерка	Количини
1	Хартија <i>Формат А4</i>	даден во Технички опис на хартија за копирање и печатење	500 листа	пакување	400
2	Хартија <i>Формат А3</i>	даден во Технички опис на хартија за копирање и печатење	500 листа	пакување	5
3	Хартија <i>Дупла А-3 бела</i>	од 70 до 80 гр.м2	250 листа	пакување	10
4	Хартија <i>Инкџет</i>	Инкџет со фото квалитет од 90 до 100 г/м2	најмалку 50 листа	парче/лист	500
5	Деловодник 300 л. А 3	РКН 10 реда тврда корица, шиен	-	парче	2
6	Интерна доставна книга (работна книга) – А 4	тврда корица 100 листа	-	парче	10
7	Книга за место (работна книга), А 4	тврда корица 100 листа	-	парче	1
8	Книга за влезни фактури, А 4	тврда корица 100 листа	-	парче	2
9	Бележник (со датум и ден лист) Б5 ,	шиен со кожна корица 100		парче	20

		листа			
10	Тетратка ТП А3Б	А-4 100 л Тврд повез	-	парче	5
11	Тетратка ТП -ВК	А-4 100 л. Тврд повез	-	парче	5
12	Блок А5,	50 листа 80 гр. корица-картон мин. 300 гр. Споени со спирала	-	парче	20
13	Папки картонски за А-4 документи со преклоп - Бели	картонска од сива лепенка до 100 листа	-	парче	100
14	Папка со ластик - за А-4 документи	картонска од сива лепенка со пластифицирано до 100 листа	-	парче	200
15	Папка ПВЦ за А-4 документи	со метален механизам	-	парче	300
16	Перфорирани пластични фолии (URI)	45 микрона, +/- 5%	најмалку 100 фолии	парче	2.000
17	Перфорирани пластични фолии (URI)	90 микрона, +/- 5%	најмалку 100 фолии	парче	8.000
18	Каса исплати/прими 1/24	со клапна 1/24 - НЦР хартија	најмалку 100 листа	парче	20
19	Касов извештај со клапна А-4	со клапна НЦР хартија	најмалку 100 листа	парче	2
20	Испратница Б-5	НЦР со клапна	најмалку 100 листа	парче	5
21	Приемници А-4	НЦР со клапна	најмалку 100 листа	парче	2
22	Образец ППР 30 НЦР	НЦР со клапна	најмалку 100 листа	парче	2
23	Образец (вирман) ПП 10, 30, 40, 50	НЦР	100 листа	кочан	50
24	Патна сметка А 4	80 гр. хартија	100 листа	кочан	10
25	Коверт бел, мал,	Б-6 - квадратен самолеплив - силоконски стрип	најмалку 50 коверти	парче/коверт	500
26	Коверт бел, мал, без прозор	правоаголен самолеплив- силиконски стрип димензија 110x230мм +/- 5%	најмалку 50 коверти	парче/коверт	500
27	Коверт бел, мал, со прозор	правоаголен лев/десен прозор самолеплив- силиконски стрип димензија 110x230мм +/- 5%	најмалку 50 коверти	парче/коверт	1.000
28	Коверт бел среден Б 5	Б 5 самолеплив - силоконски стрип	најмалку 50 коверти	парче/коверт	500
29	Коверт бел голем А 4	А 4 самолеплив - силоконски стрип	најмалку 50 коверти	парче/коверт	200
30	Регистратор А4 / - 8 см	А4 колор каширана лепенка минимум 2 мм, димензија минимум 290x310x80мм со	-	парче	130

		<i>метален механизам</i>			
31	Регистратор А4/ - 4 см	<i>А4 колор каширана лепенка минимум 2 мм, димензија минимум 290x310x40мм со метален механизам</i>	-	парче	20
32	Регистратор Б3/ 8 см	<i>Б 3 колор каширана лепенка минимум 2 мм, со метален механизам</i>	-	парче	10
33	Архивски кутии	тврд картон 350x260x135мм +/- 5%	-	парче	10
34	Стикери самолепливи	76x76 во боја , +/- 5%	најмалку 100 листа	парче	50
35	Стикери самолепливи	40x50 во боја , +/- 5%	најмалку 100 листа	парче	20
36	Мали самолепливи одбележувачи за страници	10 x45 мм , +/- 5%	100 во пакување	пакување	50
37	Селотејп голем	48мм/66м акрилен, транспарентен	-	парче	20
38	Селотејп мал	15мм/33м акрилен, транспарентен	-	парче	20
39	Иглици за хефт машина	24/6	1000 во кутија	пакување/ кутија	20
40	Иглици за хефт машина	23/10	1000 во кутија	пакување/ кутија	5
41	Иглици за хефт машина	23/20	1000 во кутија	пакување/ кутија	2
42	Молив со гума ХБ	ХБ - наострени	најмалку 5 во кутија	парче	20
43	Молив технички 0,5мм	метален	-	парче	20
44	Мини за технички молив ХБ	Фи 0,5/0,7 должина 60 мм	12 мини пакувани	пакување	50
45	Пенкало Гел пенкало	0,5 мм црвено / црно	-	парче	20
46	Пенкала со метална клипса со заменлив рефил (налив перо)	со метална клипса со заменлив рефил	-	парче	10
47	Хемиско пенкало	0,5 мм, сино мастило еднократна употреба	-	парче	200
48	Фломастери црн и црвен	од 0,5 до 0.7 мм	-	парче	20
49	Маркери за пишување на бела табла (борд маркери) во разни бои	водоотпорни, без мирис и не отровни	-	парче	10
50	Текст маркери	закосен врв во бои	3 бои во пакување	парче	20

		(фосфоресцентен)			
51	Граен маркер	2,8 мм. округол врв во разни бои	-	парче	20
52	Течен лепак	универзален	најмалку 20 гр.	парче	5
53	Коректурен лак	единечен 1/1	најмалку 20 мл	парче	5
54	Гуми за бришење молив	најмала димензија 50x25x11 мм	спакувана во целофан	парче	5
55	Спојувалки – метални	од 20 до 30 мм	100 во кутија	парче/кутија	30
56	Штипки (клипса) за хартија	величина 19 мм	најмалку 5 во кутија	парче	50
57	Патенти во боја за плутана табла	за плутана табла во боја	35 во кутија	парче/кутија	5
58	Мастило за печати	сино	од 24 до 30мл	парче	2
59	Острилка за молив	метална	-	парче	5
60	Индиго рачно	A4 - плаво	20 во кутија	парче/кутија	1
61	Спирала пластична за укоричување 8 мм		100 во кутија	парче/кутија	3
62	Спирала пластична за укоричување 10 мм		100 во кутија	парче/кутија	3
63	Спирала пластична за укоричување 12 мм		100 во кутија	парче/кутија	3
64	Спирала пластична за укоричување 14 мм		100 во кутија	парче/кутија	1
65	Корица за вкоричување прозирана А 4	најмалку 0,15 мм	100 во кутија	парче/кутија	10
66	Подлога за вкоричување А 4 бела боја	картонска минимум 250 грама	100 во кутија	парче/кутија	5
67	Подлога за вкоричување А 4 во боја	картонска минимум 250 грама	100 во кутија	парче/кутија	5

Дел 2 – Канцелариски ситен инвентар

	Опис	Единична мерка	Количини
1	Хеф машинка-клевшта листа 24/6-8 до 40	парче	5
2	Дучалка - перфоратор до 20 листа со граничник	парче	2
3	Дупчалка за мин. 40 листа со кочница за чување во затворена позиција	парче	1
4	Декламерица - отхецтувач мала - мин 5,5 смx3см	парче	5
5	Линеар ПВЦ - 30 цм	парче	2
6	Ножици 21 цм +/- 5% целосно метални и хромирани	парче	5
7	Кутија за спојувалки ПВЦ – магнетна за до 150 спојувалки од 20 до 30 мм	парче	5
8	Држач за селотејп за селотејп 15x33 mm	парче	5
9	Табла бела магнетна за пишување со фломастери со ногарки за подесување на висина, механизам за прикачување на хартија , полица за маркери и со брисач Димензии 70/100	парче	1
10	Коцка за ливчиња - пластична кутија димензии 10x10x6, толеранција +/- 10%	парче	5
11	Чаша за моливи метална мрежаста дијаметар 9 см висина 10 см, толеранција +/- 10%	парче	5
12	Кадичка за документи А-4 ПВЦ за на маса во бои	парче	15
13	Корпа за канцелариски отпад метална мрежаста фи- 28 см	парче	3
14	УСБ - флеш меморија 16 ГБ	парче	5
15	Батерии алкални 1,5 V - ААА - Минимален рок на траење до 2018 година	парче	20
16	Батерии алкални 1,5 V - АА - Минимален рок на траење до 2018 година	парче	40

Дел 3 – тонери за печатари

	Опис на печатар / уред	Квалитет	Единична мерка	Количини
1	Samsung SL-M 3820 DW или еквивалент	Црн, Оригинал фабрички од 2000 до 2500л	парче	20
2	Samsung SL-M 3875 FW/SEE или еквивалент	Црн, Оригинал фабрички од 2000 до 2500л	парче	10
3	Samsung SL-M2022/SEE или еквивалент	Црн, Оригинал фабрички од 2000 до 2500л	парче	4

Дел 4 – Машина електрична за укоричување

	Опис на печатар / уред	Квалитет	Единична мерка	Количини
1	Машина електрична за укоричување А-4	Контрола за затворање на спиралата. Подвижен граничник. Фиока за чување на спирали. Мерење на документи. Дупчи од 12 до 17 листови 80 грамска хартија. Електрично перфорирање. Максимална големина на спиралата 14 мм. Капацитет најмалку 130 листови. Посебна фиока за отпад. Димензии 130x470x400mm +/- 10%. . Гаранција на машината најмалку 2 години.	парче	1

Дел 5 – Апарат електричен за уништување хартија

	Опис на печатар / уред	Квалитет	Единична мерка	Количини
1	Апарат електричен за уништување хартија	Резервоар за хартија за поништување од најмалку 100 листа А 4, 80 грама Капацитет на поништување најмалку 5 листови. Капацитет на кутијата за отпад најмалку 25 литри. Ширина на резанките максимум 10,мм. Електронско вклучување/исклучување. Уништува кредитни картички и ЦД . Ултра тивка работа. Секогаш спремен за работа без прегревање. Автоматско подмачкување на механизмот за режење додека машината работи. Гаранција на машината најмалку 2 години.	парче	1

За Дел 4 и 5 задолжително во прилог се доставува каталог/проспект со технички карактеристики на понудениот производ.

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број 10-___/2015 објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, за доделување на договор за јавна набавка **на канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно техничките карактеристики дадени во деталната техничката / финансиска понуда.

II.2 Во прилог ги доставуваме бараните технички книги од производителите за стоките кои ги нудиме.

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

ДЕЛ бр.	Опис на листа/дел	Цена за Дел без ДДВ	ДДВ за Дел	Цена за Дел со ДДВ
1	канцелариски материјали			
2	канцелариски ситен инвентар			
3	тонери за печатари			
4	машина електрична за укоричување			
5	апарат електричен за уништување хартија			
Вкупно				

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:

_____ денари [со
бројки и букви].

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

_____ денари
[со бројки и букви].

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во деталната техничка / финансиска понуда составен дел на понудата.

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА / ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 10-_/2015

Технички опис на хартија за копирање и печатење

р.бр	Карактеристики	Понудено
1	вид на хартија	хартија за копирање и печатење
2	употреба	
3	копирање и печатење	
4	Формат	
5	Број на листа во рис	
6	Тежина	
7	Дебелина	
8	Волумен	
9	Белина	
10	влажност (апсолутна)	
11	површинска рапавост	
12	Непросирност	
13	Чистина	
14	отпорност на стареење	

ДЕЛ 1 – КАНЦЕЛАРИКИ МАТЕРИЈАЛИ

Ред. број	Вид и опис на производи (технички карактеристики)	Т Технички опис	Пакување	Ед. Мера	Количина	Единичн и цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ	Производител/ ме на производ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Хартија <i>Формат А4</i>	даден во Технички опис на хартија за копирање и печатење		пакување	400			
2	Хартија <i>Формат А3</i>	даден во Технички опис на хартија за копирање и печатење		пакување	5			
3	Хартија <i>Дупла А-3 бела</i>	<i>од 70 до 80 гр.м2</i>		пакување	10			
4	Хартија <i>Инкџет</i>	Инкџет со фото квалитет од 90 до 100 г/м2		парче/лист	500			
5	Деловодник 300 л. А3	РКН 10 реда тврда корица, шиен		парче	2			

6	Интерна доставна книга (работна книга) – А 4	тврда корица 100 листа		парче	10			
7	Книга за место (работна книга), А 4	тврда корица 100 листа		парче	1			
8	Книга за влезни фактури, А 4	тврда корица 100 листа		парче	2			
9	Бележник (со датум и ден лист) Б5,	шиен со кожна корица 100 листа		парче	20			
10	Тетратка ТП АЗБ	А-4 100 л Тврд повез		парче	5			
11	Тетратка ТП -ВК	А-4 100 л. Тврд повез		парче	5			
12	Блок А5,	50 листа 80 гр. корица-картон мин. 300 гр. Споени со спирала		парче	20			
13	Папки картонски за А-4 документи со преклоп - Бели	картонска од сива лепенка до 100 листа		парче	100			
14	Папка со ластик - за А-4 документи	картонска од сива лепенка, пластифицирано до 100 листа		парче	200			
15	Папка ПВЦ за А- 4 документи	со метален механизам		парче	300			
16	Перфорирани пластични фолии (URI)	45 микрона, +/- 5%		парче	2.000			
17	Перфорирани пластични фолии (URI)	90 микрона, +/- 5%		парче	8.000			
18	Каса исплати/прими 1/24	со клапна 1/24 - НЦР хартија		парче	20			
19	Касов извештај со клапна А-4	со клапна НЦР хартија		парче	2			
20	Испратница Б-5	НЦР со клапна		парче	5			
21	Приемници А-4	НЦР со клапна		парче	2			
22	Образец ППР 30 НЦР	НЦР со клапна		парче	2			
23	Образец (вирман) ПП 10, 30, 40, 50	НЦР		кочан	50			
24	Патна сметка А 4	80 гр. хартија		кочан	10			
25	Коверт бел, мал,	Б-6 - квадратен самолеплив - силиконски стрип		парче/коверт	500			
26	Коверт бел, мал, без прозор	правоаголен самолеплив-		парче/коверт	500			

		<i>силиконски стрип димензија 110x230мм +/- 5%</i>						
27	Коверт бел, мал, со прозор	<i>правоаголен лев/десен прозор самолеплив- силиконски стрип димензија 110x230мм +/- 5%</i>		парче/коверт	1.000			
28	Коверт бел среден Б 5	<i>Б 5 самолеплив - силиконски стрип</i>		парче/коверт	500			
29	Коверт бел голем А 4	<i>А 4 самолеплив - силиконски стрип</i>		парче/коверт	200			
30	Регистратор А4/ - 8 см	<i>А4 колор каширана лепенка минимум 2 мм, димензија минимум 290x310x80мм со метален механизам</i>		парче	130			
31	Регистратор А4/ - 4 см	<i>А4 колор каширана лепенка минимум 2 мм, димензија минимум 290x310x40мм со метален механизам</i>		парче	20			
32	Регистратор Б3/ 8 см	<i>Б 3 колор каширана лепенка минимум 2 мм, со метален механизам</i>		парче	10			
33	Архивски кутии	<i>тврд картон 350x260x135мм +/- 5%</i>		парче	10			
34	Стикери самолепливи	<i>76x76 во боја , +/- 5%</i>		парче	50			
35	Стикери самолепливи	<i>40x50 во боја , +/- 5%</i>		парче	20			
36	Мали самолепливи одбележувачи за страници	<i>10 x45 мм , +/- 5%</i>		пакување	50			
37	Селотејп голем	<i>48мм/66м акрилен, транспарентен</i>		парче	20			
38	Селотејп мал	<i>15мм/33м акрилен, транспарентен</i>		парче	20			
39	Иглици за хефт машина	<i>24/6</i>		пакување/ кутија	20			

40	Иглици за хефт машина	23/10		пакување/ кутија	5		
41	Иглици за хефт машина	23/20		пакување/ кутија	2		
42	Молив со гума ХБ	ХБ - наострени		парче	20		
43	Молив технички 0,5мм	метален		парче	20		
44	Мини за технички молив ХБ	Фи 0,5/0,7 должина 60 мм		пакување	50		
45	Пенкало Гел пенкало	0,5 мм црвено / црно		парче	20		
46	Пенкала со метална клипса со заменлив рефил (налив перо)	со метална клипса со заменлив рефил		парче	10		
47	Хемиско пенкало	0,5 мм, сино мастило еднократна употреба		парче	200		
48	Фломастери црн и црвен	од 0,5 до 0.7 мм		парче	20		
49	Маркери за пишување на бела табла (борд маркери) во разни бои	водоотпорни, без мирис и не отровни		парче	10		
50	Текст маркери	закосен врв во бои (фосфоресцентен)		парче	20		
51	Траен маркер	2,8 мм. округол врв во разни бои		парче	20		
52	Течен лепак	универзален		парче	5		
53	Коректурен лак	единечен 1/1		парче	5		
54	Гуми за бришење молив	најмала димензија 50x25x11 мм		парче	5		
55	Спојувалки – метални	од 20 до 30 мм		парче/кутија	30		
56	Штипки (клипса) за хартија	величина 19 мм		парче	50		
57	Патенти во боја за плутана табла	за плутана табла во боја		парче/кутија	5		
58	Мастило за печати	сино		парче	2		
59	Острилка за молив	метална		парче	5		
60	Индиго рачно	А4 - плаво		парче/кутија	1		
61	Спирала пластична за укоричување 8 мм	-		парче/кутија	3		
62	Спирала пластична за укоричување 10 мм	-		парче/кутија	3		
63	Спирала пластична за	-		парче/кутија	3		

	укоричување 12 мм							
64	Спирала пластична за укоричување 14 мм	-		парче/кутија	1			
65	Корица за вкоричување прозирана А 4	најмалку 0,15 мм		парче/кутија	10			
66	Подлога за вкоричување А 4 бела боја	картонска минимум 250 грама		парче/кутија	5			
67	Подлога за вкоричување А 4 во боја	картонска минимум 250 грама		парче/кутија	5			
ВКУПНО БЕЗ ДДВ								
ВКУПНО ДДВ								
СЕ ВКУПНО СО ДДВ								

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА / ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 10-_/2015

ДЕЛ 2 – КАНЦЕЛАРИКИ СИТЕН ИНВЕНТА

Ред. број	Вид и опис на производи (технички карактеристики)	Ед. Мера	Количина	Единичн и цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ	Производител/име на производ
1	2	4	5	6	7	8
1	Хеф машинка-клевшта листа 24/6-8 до 40	парче	5			
2	Дучалка - перфоратор до 20 листа со граничник	парче	2			
3	Дупчалка за мин. 40 листа со кочница за чување во затворена позиција	парче	1			
4	Декламерица - отхецувач мала - мин 5,5 смx3см	парче	5			
5	Линеар ПВЦ - 30 цм	парче	2			
6	Ножици 21 цм +/- 5% целосно метални и хромирани	парче	5			
7	Кутија за спојувалки ПВЦ – магнетна за до 150 спојувалки од 20 до 30 мм	парче	5			
8	Држач за селотејп за селотејп 15x33 mm	парче	5			
9	Табла бела магнетна за пишување со фломастери со ногарки за подесување на висина, механизам за прикачување на хартија, полица за маркери и со брисач Димензии 70/100	парче	1			
10	Коцка за ливчиња - пластична кутија димензии 10x10x6, толеранција +/- 10%	парче	5			
11	Чаша за моливи метална мрежаста дијаметар 9 см висина 10 см, толеранција +/- 10%	парче	5			
12	Кадичка за документи А-4 ПВЦ за на маса во бои	парче	15			
13	Корпа за канцелариски отпад метална мрежаста фи- 28 см	парче	3			
14	УСБ - флеш меморија 16 ГБ	парче	5			
15	Батерии алкални 1,5 V - AAA - Минимален рок на траење до 2018	парче	20			

	година					
16	Батерии алкални 1,5 V - AA - Минимален рок на траење до 2018 година	парче	40			
ВКУПНО БЕЗ ДДВ						
ВКУПНО ДДВ						
СЕ ВКУПНО СО ДДВ						

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА / ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 10- /2015

ДЕЛ 3 – ТОНЕРИ ЗА ПЕЧАТАРИ - Оригинали

Ред. број	Вид и опис на производи (технички карактеристики)	Квалитет	Ед. Мера	Количина	Единични цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ	Производител/име на производ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Samsung SL-M 3820 DW	Црн, Оригинал фабрички од 2000 до 2500л	парче	20			
2	Samsung SL-M 3875 FW/SEE	Црн, Оригинал фабрички од 2000 до 2500л	парче	10			
3	Samsung SL-M2022/CEE	Црн, Оригинал фабрички од 2000 до 2500л	парче	4			
	ВКУПНО БЕЗ ДДВ						
	ВКУПНО ДДВ						
	СЕ ВКУПНО СО ДДВ						

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА / ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 10- /2015

ДЕЛ 4 - Машина електрична за укоричување

Ред. број	Вид и опис на производи (технички карактеристики)	Гарантен период	Ед. Мера	Количина	Единичн и цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ	Производител/име на производ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Машина електрична за укоричување А-4		парче	1			
ВКУПНО БЕЗ ДДВ							
ВКУПНО ДДВ							
СЕ ВКУПНО СО ДДВ							

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Во прилог доставуваме каталог/проспект со технички карактеристики на понудениот производ.

ДЕТАЛНА ТЕХНИЧКА / ФИНАНСИСКА ПОНУДА ЗА ЈН 10- /2015

ДЕЛ 5 - Апарат електричен за уништување хартија

Ред. број	Вид и опис на производи (технички карактеристики)	Гарантен период	Ед. Мера	Количина	Единичн и цена без ДДВ	Вкупна цена за позиција без ДДВ	Производител/име на производ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Апарат електричен за уништување хартија		парче	1			
	ВКУПНО БЕЗ ДДВ						
	ВКУПНО ДДВ						
	СЕ ВКУПНО СО ДДВ						

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Во прилог доставуваме каталог/проспект со технички карактеристики на понудениот производ.

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот бр.10-6/2015 за доделување на договор за јавна набавка **на канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила** објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата врз основа на огласот бр.10-6/2015 за јавна набавка на **канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила** објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапка со барање за прибирање на понуди врз основа на огласот бр.10-6/2015 за јавна набавка на **канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила** објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата во постапката со барање за прибирање на понуди врз основа на огласот бр.10-6/2015 за јавна набавка на **канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила** објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустриа ДОО Скопје не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице

**Прилог 5 - МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ, МАШИНИ,
СИТЕН ИНВЕНТАР, ТОНЕРИ И МАСТИЛА, ПО СПРОВЕДЕНА ПОСТАПКА ЗА ЈАВНА НАБАВКА бр.10-
6/2015**

Склучен на ден _____.____.2015 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје**, со седиште на Бул. „Гоце Делчев“ бр. 8, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-сметка 500000000890972, застапувана од Генерален директор Дане Кузмановски, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**), и

2. _____, со седиште на ул. _____ бр.____, од _____ со ЕМБС _____, ЕДБ _____, депонент на _____ со жиро-сметка _____, застапувано од директор _____, (во понатамошен текст: **Носител на набавката**).

II. ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следново значење:

- 1) **„Договорен орган„**, - е субјект дефиниран во член 4 став 1 точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;
- 2) **„Носител на набавката„**, - е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- 3) **„Договор за јавна набавка на стоки„**, - претставува набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката;
- 4) **„Договорна цена„**, - е цената која ја побарува Носителот на набавката како што е утврдено во овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го дал;
- 5) **„Испорака„**, - значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидено со овој Договорот, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките;
- 6) **„Сродни услуги„**, - претставуваат пропратни услуги на набавката на стоки, како што е осигурување, инсталација, почетно одржување и други слични обврски на Носителот на набавката според условите наведени во овој Договор;
- 7) **„Сервисирање„**, - претставува отстранување на сите грешки (дефекти и слично) и технички недостатоци, како и вградување на потребните резервни делови на испорачаните стоки;
- 8) **„Подизведувач„**, - е домашно или странско правно или физичко лице, кое треба да достави кој било дел од стоките или да изврши кој било дел од сродните услуги преку поддоговор склучен со осителот на набавката.

Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни, Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје** од една страна како Договорен орган и _____, со седиште на ул. _____ бр.____, од _____, од друга страна како Носител на

набавката, а кои произлегуваат од склучувањето на овој договор за јавна набавка на стоки, набавка на канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила Дел 1 / Дел 2

Договорот е склучен на основа на Одлуката за јавна набавка бр. _____ од _____.2015 година, по спроведена постапка за јавна набавка со прибирање на понуди со електронска аукција бр. 10-6/2015, и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____.2015 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е sukcesивна набавка на **канцелариски материјали, машини, ситен инвентар, тонери и мастила Дел 1** – канцелариски материјали, ... **Дел 3** - тонери согласно количините, описот и техничките карактеристики дадени во деталната финансиска понуда (во прилог на овој договор) во тек на 1 (една) година од денот на потпишување на овој Договор.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на стоките од член 2 од овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните количини, но не повеќе од вредноста на прифатената понуда на најповолниот понудувач за **Дел 1 / Дел 2** ... во износ до _____,00 денари без ДДВ, односно _____,00 денари со пресметан ДДВ.

Единечните цени за предметот на набавката се фиксни и непроменливи по било кој основ за цело времетраење на договорот и се дадени во Деталната финансиска понуда составен дел на овој Договор.

Договорниот орган го задржува правото да не ги набави во целост артиклите и количините дадени во образецот детална финансиска понуда.

Единечните цени се:

	Опис	Пакување	Единична мерка	Количини	Цена без ДДВ	Производител
1						
2						

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го врши вирмански, во рок до 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

Фактура се доставува за извршена испорака, во прилог со уредно потпишана испратница за извршена испорака од страна на овластени лица на договорните страни.

VI. НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на паритет франко истоварено во простории во Скопје по налог на Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот во рок од 48 часа по добивање на нарачка од овластено лице на Договорниот орган.

Извршувањето на испораката се верифицира со испратница. Истата се смета за извршена по потпишување на испратницата од овластени лица на Договорните страни.

VII. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 6

Квалитативен и квантитативен прием на стоката го врши Договорниот орган, со документ (испратница) потпишан и заверен од двете договорни страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и квантитетот на испорачаните стока дека е со висок квалитет и согласно пропишаните македонски стандарди кои се во согласност со европските стандарди.

VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 7

Во случај на доцнење со испорака или доцнење со испорака на стока за замена на неисправна или несоодветната на стоката од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна - пенали.

Договорната казна- пенали се определува во висина од 2% за секој ден задоцнување од вредноста на неиспорачаната стока од став 1 на овој член, при што е потребно веднаш Договорниот орган, по приемот на стоката, да му врати на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна-пенали.

Доколку Носителот на набавката не ја испорача стоката од став 1 на овој член во рокот предвиден во овој договор, Договорниот орган ќе му остави дополнителен рок од 2 дена за испорака на стоката.

Доколку Носителот на набавката не ја испорача стоката во дополнително оставениот рок од претходниот став, со предходно доставеното писмено известување до Носителот на набавката, Договорниот орган може да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 5 на овој член, Носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 5.000 евра, во денарска противвредност според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, на денот на плаќањето.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Носителот на набавката има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

IX. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ

Член 8

Носителот на набавката под целосна материјална и кривична одговорност **гарантира за целосна безбедност на материјалите** што ќе ги испорачува.

X. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, Носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за Договорниот орган.

Висината на банкарската гаранција изнесува 15% од вредноста на договорот односно _____,00 денари.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Доколку Договорот е целосно реализиран согласно договореното, гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Доколку дојде до наплата на гаранцијата за навремено извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.

Член 10

Договорниот орган ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција во следните случаи:

- доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за реализација на предметот на договорот утврден во член 5 од овој Договор;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на доставените стоки и истото е утврдено на начин определен во член 6 од овој договор;
- во случај кога договорот престанува да важи по вина на Носителот на набавката;
- во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за недостатоци на предметот на Договорот, дефинирани во одредбите на член 6 од Договорот.

Х.ГАРАНЦИЈА ЗА ГАРАНТЕН ПЕРИОД (само за Канцелариски машини)

Член 11

Гарантен период на стоките предмет на овој договор е _____ година полна гаранција вклучувајќи ја и батеријата од денот на предавањето.

Гаранцијата за гарантен период се определува во висина од 15 % од вредноста на договорот без ДДВ односно _____,00 денари.

Член 12

Гаранцијата за гарантниот период ќе биде со важност до истекот на гарантниот период. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

Гаранцијата за гарантен период ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од гарантниот рок во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен период договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на завршување на гарантниот рок

Член 13

Договорниот орган може поради неисправното функционирање да бара од Носителот на набавката, односно од производителот поправка или замена на стоката/те во текот на гарантниот период, без оглед на тоа кога се појавил недостатокот во функционирањето.

Тој има право на надомест на штетата што ја претрпел поради тоа што бил лишен од употребата на стоката/те од моментот на барањето поправка или замена до нивното извршување.

Член 14

Во случај на помала поправка, гарантниот период се продолжува онолку колку што Договорниот орган бил лишен од употребата на стоката/те.

Меѓутоа, кога поради неисправното функционирање е извршена замена на стоката/те, или нејзина суштествена поправка, гарантниот период почнува повторно да тече од замената, односно од враќањето на поправената стока/и.

Ако е заменет или суштествено поправен само некој дел од стоката/те, гарантниот период почнува повторно да тече само за тој дел.

Член 15

Ако Носителот на набавката не изврши во разумен рок од 10 (десет) дена поправка или замена на стоката/те, Договорниот орган може да го раскине договорот или да ја намали цената и да бара надомест на штетата.

Член 16

Носителот на набавката, односно производителот е должен на своја сметка да ја пренесе стоката/те до местото каде што треба да се поправи, односно да се замени, како и поправената, односно заменетата стока/и да му ја врати назад на Договорниот орган.

За тоа време Носителот на набавката, односно производителот го поднесува ризикот за пропаѓање или оштетување на стоката/те.

Член 17

Правата на Договорниот орган спрема производителот врз основа на гарантниот лист се гаснат по истекот на 1 (една) година, сметајќи од денот кога барал од него поправка или замена на стоката/те.

Член 18

Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Член 19

Банкарската гаранција за гарантниот период ќе биде во валутата на која гласи договорот. Важноста на банкарската гаранција за гарантниот го опфаќа периодот за целото времетраење на гарантниот период продолжено за 14 (четринаесет) дена.

Договорниот орган писмено ќе го извести добавувачот дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за гарантниот период.

XI. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 11

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Име и презиме: Драган Велков, Моб:076/339-313 Е-маил: dragan.velkov@videolottery.mk

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Име и презиме: _____, Факс: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

XII. ВИША СИЛА

Член 12

Договорен орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 13

Договорот стапува во сила со неговото потпишување од страна на двете договорните страни.

Член 14

Носителот на набавката е должен на договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 15

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Член 16

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни во писмена форма во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

Член 17

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 18

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен да постапува по истиот ќе биде Основниот суд Скопје 2- Скопје.

Член 19

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „